



Bezpečnostně právní akademie Plzeň, s. r. o., střední škola  
Tylova 18, 301 00 Plzeň

---

*Motto školy: Ochrana osob a majetku není pouze obchod nebo řemeslo, je přesvědčením.*



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

# Právní administrativa

Obor vzdělávání:  
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

platný od 1. 9. 2019

www: <http://www.bezpecnostnepravnikola.cz>

e-mail: [reditel.plzen@bp-akademie.cz](mailto:reditel.plzen@bp-akademie.cz)

Schváleno pedagogickou radou dne 30. 8. 2019

Mgr. et Mgr. Václav Laštovka  
ředitel školy

razítko



## OBSAH

<b>1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....</b>	<b>5</b>
OBECNĚ.....	5
ŠKOLNÍ PROJEKTY, MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY, SOUTĚŽE .....	6
SPOLUPRÁCE S RODIČI .....	6
SPOLUPRÁCE S PARTNERSKÝMI INSTITUCEMI.....	6
<b>3. PROFIL ABSOLVENTA .....</b>	<b>7</b>
PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA .....	7
OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA .....	7
ZÁKLADNÍ ORIENTACE ABSOLVENTA V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ A HODNOT .....	8
DOSAŽENÝ STUPEŇ VZDĚLÁNÍ.....	8
ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE.....	8
<b>4. CHARAKTERISTIKA ŠVP.....</b>	<b>9</b>
ORGANIZACE VÝUKY .....	9
ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	9
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH .....	10
PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ.....	11
ZPŮSOB ZAKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	11
REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE .....	12
<b>5. UČEBNÍ PLÁN .....</b>	<b>13</b>
<b>6. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ Z RVP DO ŠVP.....</b>	<b>15</b>
<b>7. ZPŮSOB ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ.....</b>	<b>16</b>
ZÁKLADNÍ POSTUPY ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ .....	16
KOMPETENCE K UČENÍ.....	16
KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU .....	16
KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE.....	16
PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE.....	17
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ.....	17
KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM.....	17
MATEMATICKÉ KOMPETENCE .....	17
KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI .....	17
<b>8. ŽÁKOVSKÉ PROJEKTY NA PODPORU KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ.....</b>	<b>19</b>
KRÁTKODOBÉ PROJEKTY .....	19
DLOUHODOBÉ PROJEKTY .....	19
<b>9. APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT VE ŠVP .....</b>	<b>21</b>
OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI .....	21
ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ .....	22
ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE .....	22
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE .....	22
<b>10. UČEBNÍ OSNOVY JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTŮ.....</b>	<b>23</b>
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA .....	23
ANGLICKÝ JAZYK B1 .....	33
RUSKÝ JAZYK B1.....	47
NĚMECKÝ JAZYK B1 .....	56
ANGLICKÝ JAZYK A2 .....	69
RUSKÝ JAZYK A2.....	81



NĚMECKÝ JAZYK A2 .....	89
DĚJEPIS .....	100
OBČANSKÁ NAUKA .....	106
FYZIKA .....	114
CHEMIE .....	119
BIOLOGIE A EKOLOGIE .....	125
APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE .....	130
MATEMATIKA .....	138
TĚLESNÁ VÝCHOVA .....	143
ZEMĚPIS .....	154
TECHNIKA ADMINISTRATIVY .....	162
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE .....	167
EKONOMIKA .....	174
JAZYKOVÉ PRAKTIKUM .....	178
PRÁVNÍ ADMINISTRATIVA .....	182
KATASTRÁLNÍ SPRÁVA .....	188
PRÁVO .....	192
EVROPSKÉ PRÁVO A REGIONÁLNÍ POLITIKA .....	202
SOCIÁLNÍ POLITIKA .....	208
RÉTORIKA .....	212
REALITNÍ ČINNOST .....	216
ÚČETNICTVÍ .....	221
CVIČENÍ Z MATEMATIKY .....	225
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE .....	232
KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE .....	239
KONVERZACE V RUSKÉM JAZYCE .....	246
TURISTICKÝ KURZ .....	252
LYŽAŘSKÝ KURZ .....	256



## 1. Základní údaje

### Školní vzdělávací program Právní administrativa

Zpracováno podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor  
**68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost**  
čtyřleté denní studium  
Platnost od 01. 09. 2019

**Název školy: Bezpečnostně právní akademie Plzeň, s. r. o., střední škola**

---

**Adresa školy:** Tylova 18, 301 00 Plzeň  
**Rezortní identifikátor:** 600009564  
**IČO:** 25 214 144  
**IZO zařízení:** 064 353 389  
**Zřizovatel:** Mgr. Josef Krysta  
**Bytem:** U Křížů 102/24, 736 01 Havířov

**Ředitel školy:** Mgr. et Mgr. Václav Laštovka  
**Zástupce ředitele školy:** Mgr. Radka Florianová

#### Kontakty

**Telefon:** 739 570 096  
**Email:** reditel.plzen@bp-akademie.cz

**WEB:** [www.bezpecnostnepravnikola.cz](http://www.bezpecnostnepravnikola.cz)

L. S.

.....  
Mgr. et Mgr. Václav Laštovka  
ředitel školy



## **2. Charakteristika školy**

### **Obecně**

Bezpečnostně právní akademie Plzeň, s.r.o., střední škola byla zařazena do sítě škol ke dni 22. 8. 1994 pod názvem Soukromá střední škola ochrany osob a majetku na základě souhlasného vyjádření MŠMT ČR čj. 29109/94-61.

Na základě rozhodnutí MŠMT je škola od roku 1997 právnickou osobou ve formě společnosti s ručením omezeným.

1. 2. 2013 došlo ke změně názvu školy na Bezpečnostně právní akademie Plzeň, s.r.o., střední škola

Bezpečnostně právní akademie Plzeň, s.r.o., střední škola (dále jen BPA), je soukromá střední odborná škola, která poskytuje středoškolské odborné vzdělání s maturitní zkouškou bezpečnostně právního charakteru v souladu s požadavky MŠMT ČR. Přípravuje žáky pro uplatnění v těchto oblastech: Policie ČR, městská policie, Armáda ČR, Celní správa ČR, Vězeňská služba ČR, justiční stráž, orgány státní správy a samosprávy (obce a kraje) a soukromé bezpečnostní služby. Školní vzdělávací program a náplně jednotlivých předmětů jsou koncipovány tak, aby odpovídaly požadavkům výše uvedených orgánů.

### **Materiálně technické zabezpečení školy**

Škola působí od 15. 7. 2016 v dlouhodobě pronajaté městské budově v obci Plzeň na adrese Tylova 18, 301 00 Plzeň.

### **Rozmístění tříd, odborných učeben a ostatních provozních místností:**

#### **1. NP**

- dělené šatny s boxy
- vrátnice
- kabinet (pro učitele STV)
- sprchy a WC
- tělocvična

#### **2.NP:**

- dvě učebny
- čtyři kabinety (pro učitele odborných předmětů a cizích jazyků)
- sekretariát (ředitel, zástupkyně školy a asistentka ředitele školy)
- WC

#### **3. NP:**

- dvě učebny
- dvě multimediální učebny pro výuku ICT, TA
- dva kabinety (pro učitele všeobecně vzdělávacích předmětů, TV)
- kantýna
- WC

#### **4. NP:**

- čtyři učebny
- dva kabinety (pro učitele cizích jazyků a odborných předmětů)
- WC



## Personální podmínky – pedagogický sbor

Pedagogický sbor je tvořen interními i externími pedagogy. Výuka odborných předmětů je zajišťována zkušenými odborníky především z praxe. Ve škole je zajištěna činnost výchovného poradce, školního metodika prevence i metodika EVVO. Všichni učitelé jsou vysokoškolsky vzdělání, nebo si vzdělání doplňují.

## Školní projekty, mimoškolní aktivity, soutěže

Pro rozvoj jazykových kompetencí žáků škola pořádá studijní pobyty v zahraničí spojené s výukou cizích jazyků a účastní se jazykových soutěží.

V rámci partnerských škol probíhají pravidelné meziškolní soutěže se zaměřením na odborné i sportovní dovednosti. Žáci se též zapojují do nácviku modelových situací pořádkových jednotek PČR a MP. Tradičně je organizován **Běh o pohár ředitele**, který je určen pro žáky základních a středních škol.

V rámci mimoškolních aktivit škola nabízí např. kroužek aikida, allkämpfu i sebeobrany, kde zájemce může získat certifikát cvičitele sebeobrany.

Žáci se též aktivně účastní řady charitativních akcí, navštěvují divadelní představení, výstavy aj.

## Spolupráce s rodiči

Kontakt s rodiči v oblasti výchovy a vzdělávání je zajištěn především prostřednictvím elektronické školní databáze, k níž mají rodiče on-line přístup přes internet. Jsou tak nepřetržitě informováni o aktuálním prospěchu a docházce svých dětí.

Osobní kontakt rodičů s pedagogy je zajištěn formou třídních schůzek, rodiče mají možnost učitele navštěvovat i v určených konzultačních hodinách.

Při škole funguje tříčlenná školská rada, jeden ze členů je volen přímo zákonnými zástupci a zletilými žáky.

## Spolupráce s partnerskými institucemi

Partnerskými institucemi jsou především organizace zajišťující odbornou praxi pro žáky, jedná se tedy zejména o významné orgány státní správy a samosprávy (soudy, pracovní, katastrální, sociální úřady aj.), ale i soukromé firmy (realitní a advokátní kanceláře). S některými partnery škola spolupracuje již dlouhodobě, každoročně se však snažíme oslovovat i nové instituce tak, aby nabídka pro žáky byla pestrá a odpovídala aktuální situaci na trhu práce.

Součástí každého cyklu odborných praxí je vždy i provedení dotazníkového šetření mezi jednotlivými partnery, které se snaží vysledovat jejich přesné požadavky na výstupní kompetence absolventů. Výsledky této každoroční studie jsou vyhodnocovány a srovnávány s hodnotami uvedenými v profilu absolventa ŠVP.

S ohledem na druhý hlavní obor Bezpečnostně právní činnosti jsou významnými partnery školy Policie ČR, městská policie, ale i bezpečnostní agentury. V rámci celorepublikové sítě středních škol bezpečnostně právních akademií dochází k velmi úzké spolupráci i s ostatními školami tohoto typu.



### 3. Profil absolventa

<b>Škola:</b>	Bezpečnostně právní akademie Plzeň s. r. o., střední škola
<b>Zřizovatel:</b>	Mgr. Josef Krysta
<b>Název ŠVP:</b>	Právní administrativa
<b>Obor vzdělávání:</b>	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	čtyřleté denní studium
<b>Stupeň vzdělávání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2019

#### Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Zaměření na katastrální správu a realitní činnost rozšiřuje možnost uplatnění i na tyto oblasti. K profilaci absolventa v oblasti pracovního uplatnění dochází již v průběhu studia prostřednictvím odborné praxe realizované přímo na pracovištích potencionálních zaměstnavatelů.

#### Očekávané kompetence absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito základními kompetencemi:

##### Obecné kompetence:

- díky dokonalé znalosti českého jazyka se vyjadřuje kultivovaně, věcně a jazykově správně v mluvené i psané podobě,
- dovedností vystupovat na veřejnosti, jednat s klienty taktně a v souladu se společenskými normami,
- komunikuje a písemně se vyjadřuje ve dvou cizích jazycích,
- je schopen efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z psaných i mluvených zdrojů,
- uvědomuje si potřebu dalšího vzdělávání a rozvoje své osobnosti,
- dokáže samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi řešit osobní i profesní problémy s přihlédnutím ke všem možným alternativám,
- efektivně se vyrovnává s pracovní zátěží a stresem,
- zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a efektivně se jimi řídí,
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce,
- jedná v duchu etiky státního úředníka,
- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, s přihlédnutím ke svým schopnostem reálně plánuje svůj kariérní rozvoj,
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- funkčně využívá matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou, využívá celosvětové síť internet v souladu se základními zásadami zabezpečení,



- efektivně pracuje s prostředky kancelářské techniky, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu.

### **Odborné kompetence:**

- používá základní aplikační programy používané ve vybraných správních agendách,
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně základní právní písemnosti a podklady,
- dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů,
- orientuje se v právním systému ČR a základech evropského práva,
- umí aplikovat právní znalosti při řešení standardních pracovních činností v oblastech a úsecích veřejné správy,
- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy,
- orientuje se ve správním řádu, umí jej aplikovat v praxi,
- má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí na celostátní i regionální úrovni,
- chápe cíle a strategie EU, má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky,
- zná principy sociální ochrany a pomoci i forem realizace sociální politiky, orientuje se v základních právních normách sociálního zabezpečení,
- má osvojeny vědomosti a dovednosti potřebné pro administrativní práci katastrálního a pozemkového úřadu,
- orientuje se v systému soudů, dokáže vymezit hlavní úkoly jednotlivých soudních orgánů.

### **Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si potřebu kultivovaného a jazykově správného vyjadřování,
- dodržoval pravidla slušného chování,
- měl úctu k ostatním lidem,
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu dalšího osobního rozvoje,
- respektoval lidská práva,
- choval se ekologicky,
- jednal ekonomicky,
- byl zodpovědný za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl,
- dbal o ochranu zdraví ostatních,
- byl loajální vůči svému zaměstnavateli,
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

### **Dosažený stupeň vzdělání**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce.





## 4. Charakteristika ŠVP

<b>Škola:</b>	Bezpečnostně právní akademie Plzeň s. r. o., střední škola
<b>Zřizovatel:</b>	Mgr. Josef Krysta
<b>Název ŠVP:</b>	Právní administrativa
<b>Obor vzdělávání:</b>	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	čtyřleté denní studium
<b>Stupeň vzdělávání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 01. 09. 2019

Školní vzdělávací program Právní administrativa vychází ze základní koncepce RVP pro obor vzdělávání Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01). Specifika vzdělávání se projevují spíše v oblasti metod a forem výuky a způsobů provázanosti mezi teoretickou a praktickou rovinou. Nedílnou přílohou ŠVP je školní řád v platném znění.

### Organizace výuky

Konkrétní metody a formy výuky jsou rozpracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů, základním principem je využití širokého spektra moderních výukových strategií.

Prioritou školy je využívání nejmodernějších prostředků didaktické techniky tak, aby nejen výuka všeobecně vzdělávacích, ale především odborných předmětů byla pro žáky zajímavá a dokázala je motivovat a aktivizovat. Veškeré elektronické studijní podklady (zpracované učiteli i samotnými žáky) jsou shromažďovány v centrální databázi tak, aby je bylo možno využívat při výuce i v dalších letech.

V řadě předmětů jsou žáci vedeni ke zpracování odborných referátů, samostatných i skupinových projektů, elektronických prezentací a vytvářejí si tak své osobní portfolio. Při těchto činnostech jsou vedeni k tomu, aby samostatně vyhledávali a hodnotili informace, dokázali je vhodně zpracovat a také prezentovat před ostatními.

Nedílnou součástí výuky je odborná praxe, která je realizována dvěma způsoby. V první řadě se jedná o souvislou odbornou praxi, kterou žáci vykonávají přímo na pracovištích partnerských úřadů, organizací a firem. Tato forma je realizována v rozsahu 20 pracovních dnů ve 2. a 3. ročníku.

Druhá část odborné praxe je koncipována tak, že žáci každého ročníku se stávají zaměstnanci fiktivního úřadu či instituce, rozdělí si pracovní pozice a realizují úkoly zadávané pověřeným učitelem. Úřady vzájemně spolupracují, komunikují mezi sebou, vyřizují žádosti či stížnosti, vedou vlastní administrativní agendu. Takovéto modelové situace jsou vždy propojeny s aktuálním učivem v jednotlivých odborných předmětech. Škola zajišťuje veškeré materiální zabezpečení takovýchto činností. Další aktivity (besedy, přednášky, exkurze, krátkodobé stáže u zaměstnavatelů) škola zajišťuje dle možností partnerských institucí.

Součástí studia je i adaptační kurz, který absolvují žáci 1. ročníků ihned po nástupu do školy. Jeho cílem je formou cíleně volených aktivit dopomoci k rychlému a bezproblémovému vytvoření vzájemných vazeb mezi žáky a stmelení jejich kolektivu. Dochází k tréninku efektivní spolupráce a komunikace uvnitř skupiny, do jednotlivých činností jsou zapojeni i třídní učitelé. V dalších ročnících žáci absolvují kurz turistický nebo lyžařský.

### Způsob hodnocení žáků

Hodnocení chování a prospěchu žáků vychází z platné legislativy a interních školních předpisů, zejména klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Způsob klasifikace má svá specifika v rovině teoretického i praktického vyučování, stejně jako při hodnocení dosahování klíčových kompetencí žáků.



## **Způsoby hodnocení teoretického vyučování**

Ve všeobecně vzdělávacích předmětech a teoretické rovině odborných předmětů je využíváno ústní i písemné formy hodnocení. Písemná forma se opírá především o otevřené či uzavřené testové úlohy. Nejsou hodnoceny jen faktické znalosti, ale také forma vyjadřování a úprava písemných prací. Žáci jsou hodnoceni i za samostatné domácí práce, referáty a aktivitu v hodinách.

## **Způsob hodnocení praktické výuky**

Odborná souvislá praxe je vždy hodnocena slovně pověřenými pracovníky partnerských institucí a zahrnuje souhrnnou charakteristiku pracovního nasazení, svědomitosti, pečlivosti a odborné připravenosti žáků. Praktická výuka realizovaná průběžně ve škole je hodnocena podle úrovně plnění jednotlivých dílčích úkolů, využito je klasifikačních stupňů i slovního hodnocení.

## **Způsob hodnocení klíčových kompetencí**

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí zejména v případě komplexnějších prací žáků (projekty, samostatné mluvené projevy, odborné práce). Úroveň dosahování klíčových kompetencí je zahrnuta i v případě hodnocení praktické výuky.

## **Společné zásady hodnocení**

- kromě informační a diagnostické funkce je hodnocení vždy bráno i jako prostředek k motivaci žáků,
- pokud to umožňují okolnosti, je využíváno nejen jednostranné hodnocení učitelem, ale zohledněno je rovněž sebehodnocení a kolektivní hodnocení skupinou,
- hodnocení vždy reflektuje dispoziční rozdíly žáků, ale také specifická doporučení u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpůrná opatření (dále jen PO) dle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. PO jsou poskytována bezplatně a realizována společně se školským poradenským zařízením (dále jen ŠPZ).

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků upravuje §17 školského zákona a realizuje se též společně se ŠPZ.

## **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

Zdravotní způsobilost studijního oboru veřejnosprávní činnost posuzuje příslušný registrující praktický lékař (potvrzení na přihlášce ke studiu).

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se prokazují zprávou z odborného vyšetření ŠPZ, jsou evidováni výchovným poradcem a třídními učiteli. Všichni vyučující se ve výchovně vzdělávacím procesu i při hodnocení řídí doporučeními ŠPZ.

Škola dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. vypracovává plán pedagogické podpory, poskytuje PO, dle doporučení ŠPZ vypracovává individuální vzdělávací plán.

Na škole je preferována především individuální integrace všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejen do výuky, ale i do dalších oblastí činnosti školy (školní akce, zájmová činnost, společné projekty).



Problematika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zohledněna i při tvorbě školní strategie v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

### **Žáci mimořádně nadaní**

Žáci mimořádně nadaní jsou vzděláváni na základě doporučení ŠPZ.

Strategie výchovy a vzdělávání se u těchto žáků zaměřuje především na:

- možnost volby náročnějších metod a postupů,
- podporu v samostudiu,
- využívání projektového vyučování,
- samostatné vyhledávání informací ze všech dostupných zdrojů a kritický přístup k nim,
- zpracování samostatných odborných prací,
- účast na meziškolních soutěžích.

Ředitel školy může dle podmínek stanovených školským zákonem umožnit těmto žákům vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, případně i jejich přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího na základě splnění podmínek uvedených v § 17 odst. 3 školského zákona.

### **Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Do prvního ročníku studijního oboru veřejnosprávní činnost jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí.

Kritéria pro přijetí stanoví ředitel školy v termínu a rozsahu stanoveném platnou školskou legislativou.

Součástí přihlášky uchazeče o studium je potvrzení o zdravotní způsobilosti ke studiu.

### **Způsob zakončení vzdělávání**

Vzdělání je zakončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem je vysvědčení o maturitní zkoušce

Forma maturitní zkoušky se řídí školským zákonem, který stanoví dvě základní části:

**Společná část** – zadávaná a řízená centrálně MŠMT ČR (v případě cizích jazyků škola nabízí anglický, německý a ruský jazyk)

**Profilová část** – její náplň a forma je určována ředitelem školy

#### **Profilová část se skládá ze tří povinných zkoušek:**

##### **1. Praktická zkouška z odborných předmětů**

- má písemnou formu,
  - zadání praktické zkoušky si žáci losují,
  - jejím úkolem je ověřit očekávané kompetence žáků,
  - příprava zkoušky trvá 15 minut, na samotnou realizaci mají žáci max. 420 minut
- 
- při práci je žákům k dispozici osobní počítač s omezeným přístupem na internet a pomocná literatura.

##### **2. Právní administrativa**

- ústní zkouška zahrnující učivo předmětů právní administrativa a právo,
- žák si losuje jedno ze zadaných témat,



- příprava trvá 15 minut, vlastní zkouška 15 minut.

### **3. Povinně volitelná zkouška**

- výběr mezi sociální politikou a katastrální správou,
- žák si losuje jedno ze zadaných témat,
- příprava trvá 15 minut, vlastní zkouška 15 minut.

Žáci mají rovněž možnost zvolit si až dvě dobrovolné zkoušky dle aktuální nabídky a zájmu v ročníku.

## **Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Realizace BOZP a PO vychází z platných externích i interních předpisů a s ohledem na odbornou orientaci studia je i součástí výuky. Ředitelem školy je vydán Metodický pokyn k zajištění BOZP a PO a příslušné osnovy školení pro žáky i zaměstnance.

Žáci jsou v této problematice proškoleni vždy na začátku každého školního roku a zvláště i před každou školní akcí či sportovním kurzem. Každoročně probíhá na škole požární cvičení ve spolupráci s hasičským záchranným sborem.

Vedení školy a pověřený pracovník průběžně vyhodnocují všechna možná rizika a stanovují příslušná opatření. V této oblasti dochází i k pravidelným externím kontrolám.



## 5. Učební plán

<b>Škola:</b>	Bezpečnostně právní akademie Plzeň, s. r. o., střední škola
<b>Zřizovatel:</b>	Mgr. Josef Krysta
<b>Název ŠVP:</b>	Právní administrativa
<b>Obor vzdělávání:</b>	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	čtyřleté denní studium
<b>Stupeň vzdělávání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2019 (počínaje 1. ročníkem)

Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	Celkem
<b>A. Povinné předměty</b>					
<b>1. Všeobecně vzdělávací</b>					
Český jazyk a literatura (ČJL)	3	3	3	3	12
Cizí jazyk – B1 (AJ, NJ, RJ)	3	3	3	3	12
Cizí jazyk – min. A2 (AJ, NJ, RJ)	3	3	2		8
Dějepis (D)	2	2			4
Občanská nauka (ON)			1	2	3
Fyzika (F)	2	1			3
Chemie (CH)	2	2			4
Biologie a ekologie (BIE)			2	2	4
Aplikovaná psychologie (APS)		2	2		4
Matematika (M)	4	3	2		9
Tělesná výchova (TV)	2	2	2	2	8
Zeměpis (Z)	2				2
Cvičení z matematiky (CVM)			2	4	6
<b>2. Odborné</b>					
<b>2.1 Základní</b>					
Technika administrativy (TA)	2	4			6
Informační a komunikační technologie (ICT)	2	2			4
Ekonomika (E)			1	2	3
Jazykové praktikum (JP)	2	2			4
<b>2.2 Profilující</b>					
Právní administrativa (PA)			3	3	6
Katastrální správa (KS)			2	2	4
Právo (PR)	3	3	3	3	12
Evropské právo a regionální politika (EPRP)		1	2	2	5
Sociální politika (SP)			2	2	4
<b>Celkem za povinné</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>127</b>
<b>B. POVINNĚ VOLITELNÉ PŘEDMĚTY</b>					
<b>1. volitelný předmět</b>					
Rétorika (RE)			2	2	4
Realitní činnost (RC)			2	2	4
Účetnictví (UČ)			2	2	4
<b>2. volitelný předmět</b>					
Konverzace v cizím jazyce (KAJ, KNJ, KRJ)			1	2	3
<b>Celkem za volitelné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
<b>CELKEM</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>134</b>
<b>C. NEPOVINNÉ PŘEDMĚTY</b>					
Literární seminář (LS)				1	1



### Poznámky k učebnímu plánu

Nabídka cizích jazyků zahrnuje anglický, německý a ruský jazyk.

Do skupin jsou žáci děleni v cizích jazycích, ICT, případně v TV a STV.

V rámci studia je realizována odborná praxe a sportovní kurz (turistický nebo lyžařský)

<b>Přehled využití týdnů v období září - červen</b>				
<b>Činnost</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
Standardní výuka	35	35	36	31
Adaptační kurz	1			
Sportovní kurzy		1		
Souvislá odborná praxe		2	2	
Exkurze, projekty	1	1	1	2
Maturitní zkoušky				2
Časová rezerva	3	1	1	3
<b>CELKEM</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>38</b>



## 6. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

<b>Škola:</b>	Bezpečnostně právní akademie Plzeň s. r. o., střední škola
<b>Zřizovatel:</b>	Mgr. Josef Krysta
<b>Název ŠVP:</b>	Právní administrativa
<b>Obor vzdělávání:</b>	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	čtyřleté denní studium
<b>Stupeň vzdělávání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2019

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč. hodin	Hodiny nad min. počet
Jazykové vzdělávání – český jazyk	5	Český jazyk a literatura	7	3
		Jazykové praktikum	1	
		Rétorika	4*	
Jazykové vzdělávání – cizí jazyk	10	1. cizí jazyk	12	11
		2. cizí jazyk	8	
		Konverzace v cizím jaz.	3*	
Společenskovědní vzdělávání	5	Dějepis	4	3
		Občanská nauka	3	
		Právo	1	
Přírodovědné vzdělávání	4	Fyzika	3	6
		Chemie	4	
		Biologie a ekologie	3	
Matematické vzdělávání	8	Matematika	9	7
		Cvičení z matematiky	6	
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	5	0
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	1
		Biologie a ekologie	1	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technolog.	4	ICT	4	0
Ekonomika	7	Ekonomika	3	0
		Účetnictví	4*	
		Sociální politika	4	
Právo a veřejná správa	18	Právo	11	0
		Katastrální správa	4	
		Právní administrativa	3	
		Realitní činnost	4*	
ČR a evropská dimenze	2	Zeměpis	2	0
Kultura ve veřejné správě	6	Aplikovaná psychologie	4	1
		Jazykové praktikum	3	
Písemná komunikace a administrativa	9	Technika administrativy	6	1
		Právní administrativa	3	
		Jazykové praktikum	1	
Volitelné předměty			6*	6
<b>CELKEM</b>	<b>91</b>		<b>130</b>	<b>39</b>
Odborná praxe	4 týdny	Souvislá odborná praxe	4 týdny	

Počet hodin nad minimální rámec využívá disponibilních hodin (39), čerpá také i z dispozice, která je stanovena maximálním možným limitem týdenních vyučovacích hodin, jenž je v RVP stanoven na 140.

\* Volitelné předměty jsou zařazeny ve 3. a 4. ročníku paralelně, počet vyučovacích hodin týdně je proto uveden souhrnně za všechny předměty.



## 7. Způsob rozvoje klíčových kompetencí

<b>Škola:</b>	Bezpečnostně právní akademie Plzeň s. r. o., střední škola
<b>Zřizovatel:</b>	Mgr. Josef Krysta
<b>Název ŠVP:</b>	Právní administrativa
<b>Obor vzdělávání:</b>	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	čtyřleté denní studium
<b>Stupeň vzdělávání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2019

Rozvoj klíčových kompetencí (KK) prolíná všemi předměty, opírá se o aktivizující výukové strategie, při nichž jsou žáci vedeni k samostatnosti a činorodosti tak, jak to po nich bude vyžadováno zaměstnavateli, ale i dle potřeb, které vyvstanou v jejich osobním životě.

Způsob, jakým se na rozvoji klíčových kompetencí podílejí jednotlivé předměty, je uveden v jejich učebních osnovách, nejvýznamnější vliv na prohlubování konkrétních dovedností žáků má však především odborná praxe a realizace významných projektů (model jednoho z nich je v tomto ŠVP podrobněji rozpracován). Během studia se žáci navíc aktivně zapojují do života školy, třídí odpad, dbají na čistotu a kulturnost prostor školy i jejího okolí, prostřednictvím žákovského parlamentu se v některých záležitostech mohou spolupodílet na řízení školy, učí se formulovat své názory a demokraticky rozhodovat.

### Základní postupy rozvoje klíčových kompetencí

Konkrétně jsou uvedeny ty předměty, v nichž dochází k realizaci klíčových kompetencí nejvýrazněji. KK však nejsou izolované, jsou rozvíjeny napříč celým učebním plánem.

#### Kompetence k učení

Žáci jsou vedeni k samostatnému objevování při získávání nových poznatků a jejich zpracování. Pracují s dostupnými informačními zdroji a jsou vedeni ke kritickému přístupu k nim. Je využíváno sebehodnocení, úroveň dosažených výsledků je také diskutována společně s ostatními žáky. Důležitým faktorem je i motivace k dalšímu vzdělávání po skončení studia.

**Realizace v předmětech: tyto kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech stejnou měrou**

#### Kompetence k řešení problému

Žáci individuálně či společně řeší úkoly v jednotlivých předmětech, využívají dostupných informací, samostatně navrhují možné způsoby řešení, dokáží se poučit z chyb svých i druhých. Modelové situace vytvářené při výuce ve škole pak doplňují reálné problémové okamžiky během odborné praxe.

**Realizace v předmětech: zejména odborné předměty**

#### Komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni k samostatnosti, kultivovanosti, věcné i jazykové správnosti svých psaných i mluvených projevů při ověřování výsledků vzdělávání, komunikaci s žáky i učiteli, vystupování na veřejnosti. Formou referátů často prezentují své poznatky před třídou. Zapojují se do moderování významných školních akcí, v rámci náborových aktivit navštěvují své základní školy a debatují s tamními žáky o studiu na naší škole.





**Realizace v předmětech: ČJ, CJ, JP, RE**

### **Personální a sociální kompetence**

Výchovně vzdělávací proces školy je komplexně zaměřen na rozvoj každého žáka jako jedince, který si je vědom sebe sama, dokáže vhodně využívat svých předností, dbá o svůj duševní i tělesný rozvoj a funguje v rámci sociálních vztahů v rovině profesní i osobní. Žáci jsou vedeni k toleranci druhých lidí i společenských skupin. Kromě poznatků získaných ve výuce přispívá k osvojení těchto kompetencí i vytváření příznivého klimatu v jednotlivých třídách i celé škole, otevřenost v komunikaci a realizace vybraných školních akcí (adaptační kurz, školní soutěže, návštěvy kulturních představení).

**Realizace v předmětech: APS, ON, PR, TV**

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žáci jsou vedeni k úctě ke kulturním a historickým hodnotám v národním, ale i širším kontextu, dokáží žít v demokratické společnosti s vědomím všech zákonných i morálních pravidel, podle kterých sami jednají. Chápu význam ochrany životního prostředí, sami se chovají ekologicky. K takovému jednání přispívají otevřené diskuze žáků nad aktuálními politickými i společenskými problémy, konfrontace s uměleckou tvorbou (zejména literární, výtvarnou a filmovou) spojená s rozbory a hodnocením, ale také praktické činnosti zaměřené na ochranu životního prostředí (třídění odpadu, úklid v okolí školy, návštěvy ZOO).

**Realizace v předmětech: ČJ, ON, PR, CJ, Z**

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Zkušenosti z odborné praxe a přímá konfrontace s pracovními povinnostmi a problémy, to jsou nejdůležitější způsoby, jak v žácích rozvíjet tento typ kompetencí. Míra samostatnosti, pohotovosti a zodpovědnosti ovlivňuje úspěšnost jejich budoucího profesního uplatnění. Žáci si osvojí způsoby, jak se o pracovní místo ucházet, jak jako zaměstnanec jednat a jakými pravidly se řídit. Tyto dovednosti vycházejí z praktických odborných znalostí, důležitá je však i spolupráce s třídním učitelem a výchovným poradcem, kteří s žáky možnosti jejich budoucího uplatnění konzultují.

**Realizace v předmětech: odborná praxe, ČJ, JP, TA, EK, UC, CJ, ON, PR, APS**

### **Matematické kompetence**

Tento typ kompetencí se zaměřuje především na schopnost aplikovat matematické dovednosti v konkrétních profesních i životních situacích. Již při výuce samotné matematiky je učivo aplikováno zejména formou slovních úloh, její využití v jiných oblastech je mnohdy základní podmínkou zvládnutí celého předmětu nebo obsahového celku.

**Realizace v předmětech: M, UC, EK, F, CH, Z, ICT, CJ**

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Práce s ICT je základním předpokladem téměř jakékoliv lidské činnosti. Dovednosti získané ve výuce ICT žáci již ve škole využívají v mnoha předmětech. Vyhledávají informace na internetu, zpracovávají elektronické prezentace, odborné práce píšou v textových editorech,



pracují s audio i video záznamy, komunikují elektronickou poštou, kterou využívají pro zasílání domácích prací učitelům.

**Realizace v předmětech: ICT, TA, realizace projektů, referáty a odborné práce v dalších předmětech**



## 8. Žákovské projekty na podporu klíčových kompetencí

<b>Škola:</b>	Bezpečnostně právní akademie Plzeň s. r. o., střední škola
<b>Zřizovatel:</b>	Mgr. Josef Krysta
<b>Název ŠVP:</b>	Právní administrativa
<b>Obor vzdělávání:</b>	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	čtyřleté denní studium
<b>Stupeň vzdělávání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2019

Projektová činnost žáků je součástí výuky v řadě předmětů. Projekty lze rozdělit na krátkodobé a dlouhodobé.

### Krátkodobé projekty

Výpočetní technika – vypracování prezentací v aplikaci PowerPoint

Cizí jazyky – zpracování reálií vybraných zemí formou samostatných prezentací

### Dlouhodobé projekty

Do této kategorie lze zařadit postup, jakým je realizována průběžná praxe. Jejím cílem je rozvíjet jak obecné, tak i odborné kompetence žáků a zlepšit jejich základní orientaci v oblasti citů, postojů a hodnot. Praktická aplikace probírané látky připravuje žáky nejen na odbornou praxi probíhající v reálných podmínkách, ale především zvyšuje jejich schopnost uplatnění na trhu práce.

Obsahem celé průběžné praxe je založení a vybudování fiktivního, ale funkčního obecního úřadu s rozšířenou působností, který bude vykonávat většinu stanovených funkcí jak v samostatné, tak v přenesené působnosti.

V rámci této činnosti dojde k postupnému propojování probírané látky nejen v učebním předmětu právo a veřejná správa, ale i v předmětu katastrální správa či právní administrativa. Průběžná praxe se však dotkne i dalších předmětů, jako je technika administrativy, český jazyk, jazykové praktikum.

Žáci budou pracovat ve skupinách i samostatně (vyhledávání informací z dostupných informačních zdrojů). Poznatky přímo z praxe pak mohou žáci získávat prostřednictvím kontaktů navázaných s obecním úřadem v jehož katastru škola sídlí. Písemnosti vytvořené v rámci průběžné praxe bude každá třída zakládat do archivu, který si k tomuto účelu vytvoří a povede.

Průběžná společná praxe studentů potrvá tři roky, zahájena bude v druhém a ukončena ve čtvrtém ročníku.

Průběžná praxe bude probíhat následujícím způsobem:

#### Druhý ročník studia:

- zřízení fiktivního obecní úřadu,
- vytvoření katastrálního území obce včetně jeho členění a stanovení počtu obyvatel,
- vyhotovení základních písemností důležitých pro existenci takového úřadu,
- příprava a realizace voleb do obecního zastupitelstva,
- vyhotovování záznamů o průběhu jednání zastupitelstva,
- zvolení obecní rady, starosty obce a vytýčení jasných kompetencí těchto volených orgánů,
- stanovení priorit rozvoje obce,
- dle potřeby vytvoření výborů zastupitelstva, popřípadě komisí obecní rady,



- zpracování písemných materiálů pro založení příspěvkových (domov důchodců, základní škola), popřípadě rozpočtových organizací obce (obecní policie).

#### **Třetí ročník studia:**

- vytvoření úřadu obce a jednotlivých odborů (školství, vnitřních věcí, sociálního, stavebního, životního prostředí),
- zpracování pracovních smluv a přijetí do pracovního poměru zaměstnanců úřadu a tajemníka,
- zpracování náplně činnosti jednotlivých odborů a stanovení jejich kompetencí,
- vytvoření územního plánu rozvoje obce a jeho projednání a schválení obecním zastupitelstvem,
- přijímání podnětů občanů a jejich vyřizování,
- příprava a realizace prodeje obecního majetku,
- navrhování, projednávání a schvalování obecních vyhlášek.

#### **Čtvrtý ročník studia:**

- průběh a realizace správního řízení v rámci jednotlivých odborů,
- vykonávání správních agend jednotlivých odborů,
- přijímání oznámení od občanů i dalších státních orgánů o spáchání přestupků,
- vlastní průběh přestupkového řízení včetně konečného rozhodnutí,
- vyhotovování dožádání k jiným obecním úřadům (fiktivně vytvořených v jiných ročnících), či státním orgánům.



## 9. Aplikace průřezových témat ve ŠVP

<b>Škola:</b>	Bezpečnostně právní akademie Plzeň s. r. o., střední škola
<b>Zřizovatel:</b>	Mgr. Josef Krysta
<b>Název ŠVP:</b>	Právní administrativa
<b>Obor vzdělávání:</b>	68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	čtyřleté denní studium
<b>Stupeň vzdělávání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2019

Realizace jednotlivých průřezových témat (PT) je uvedena v učební osnově každého předmětu. Tato kapitola popisuje obecné způsoby jejich využití.

### Občan v demokratické společnosti

Ve výuce je toto průřezové téma rozprostřeno do jednotlivých předmětů v závislosti na jejich obsahové náplni a zaměření. K realizaci tématu napomáhá i snaha o vytvoření demokratické atmosféry ve škole, budování otevřené komunikace mezi žáky, zákonnými zástupci, učiteli a vedením školy a možnost spolupodílet se na vývoji školy, která je dána žákům prostřednictvím žákovského parlamentu. Začlenění hlavních tematických částí průřezového tématu do předmětů je uvedeno v následující tabulce (jsou uvedeny předměty, v nichž je PT realizováno nejvýrazněji).

Průřezové téma	Předměty, v nichž je téma realizováno
Tematický celek	
<b>Občan v demokratické společnosti</b>	
- osobnost a její rozvoj	ON, APS, CJ
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů	JČ, APS, PR, JP, RE, CJ
- společnost	ON, APS, PR
- historický vývoj	D, ON
- stát, politický systém, soudobý svět	ON, PR
- masová média	ON, APS, ČJ
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita	ON, PR, APS,
- právní minimum	PR, PA
- etická výchova	ON, APS, PR

## Člověk a životní prostředí

Realizace tohoto PT souvisí s uskutečňování EVVO ve škole. Jednotlivá témata jsou začleněna do výuky jednotlivých předmětů (viz tabulka), ale jsou i součástí vybraných aktivit souvisejících s chodem školy (třídění odpadu, soutěže v udržování pořádku ve třídách, škole i jejím okolí, návštěvy sběrných dvorů OZO). Vztahu k životnímu prostředí se žáci učí i na sportovních kurzech.

Průřezové téma	Předměty, v nichž je téma realizováno
Tematický celek	
<b>Člověk a životní prostředí</b>	
- biosféra	BIE, Z
- globální problémy životního prostředí	BIE, ON, Z, APS,
- řešení environmentálních problémů	BIE, ON, Z,
- školní aktivity zaměřené na ochranu životního prostředí	plán EVVO

## Člověk a svět práce

Znalosti a dovednosti žáka v této oblasti se opírají o výuku zejména v odborných předmětech, důležitým prostředkem pro konfrontaci s reálným pracovním prostředím je pak souvislá odborná praxe. Podstatné je i rozvíjení hodnot a postojů žáků ve vztahu k práci, jejich zodpovědnosti, svědomitosti a uvědomění si potřeby dalšího vzdělávání a osobního rozvoje. Podporu pro rozvoj klíčových kompetencí souvisejících s tímto PT tvoří konzultační a poradenská činnost výchovného poradce a spolupráce školy s úřadem práce.

Průřezové téma	Předměty, v nichž je téma realizováno
Tematický celek	
<b>Člověk a svět práce</b>	
- svět práce a možnosti uplatnění	EK, PR, ON, SP, ICT, APS
- soustava vzdělávání v ČR	PR, ON, CJ
- vyhledávání informací o pracovních nabídkách	EK, ICT, PR, PA
- sebeprezentace žáka při vstupu na trh práce	ČJ, JP, PA, APS, ICT, TA, CJ
- zákoník práce, související legislativní předpisy	PR
- soukromé podnikání	EK, PR, UC, SP
- státní politika zaměstnanosti	PR, EK, SP

## Informační a komunikační technologie

Základní uživatelské dovednosti v této oblasti jsou rozvíjeny především v samostatném předmětu ICT tak, aby žáci splňovali požadavky základní úrovně systému ECDL. Příslušné kompetence jsou uplatňovány průběžně během studia i v dalších předmětech při tvorbě samostatných prací žáků, komunikaci elektronickou poštou nebo vyhledávání informací na internetu. V odborných předmětech (PR, PA, UC, EK, KS) žáci pracují s nejrozšířenějšími právními či účetními aplikacemi, využívají i elektronické podoby katastrálních map.



## 10. Učební osnovy jednotlivých předmětů

### Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

#### Předmět: Český jazyk a literatura

(platnost od 1. 9. 2019)

---

#### Pojetí vyučovacího předmětu Celková hodinová dotace

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 12 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

1. ročník: 3 hodiny týdně,
2. ročník: 3 hodiny týdně,
3. ročník: 3 hodiny týdně,
4. ročník: 3 hodiny týdně.

V průběhu výuky budou hodiny stylistiky, gramatiky, literární výchovy aktuálně přizpůsobeny potřebám učiva a žáků.

#### Obecný cíl vyučovacího předmětu

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia;
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu;
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi;
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch;
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění;
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst;
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury; významu a funkci literárního díla;
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků;
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání;
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku, naučit je užívat mateřského jazyka jako nástroje dorozumívání a myšlení, jako prostředku získávání a sdělování informací;
- chápat jazykové vzdělávání v mateřském jazyce jako nezbytný předpoklad pro učení se jazykům cizím;
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

#### Charakteristika učiva

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,



- gramatika,
- stylistika,
- základy rétoriky a komunikačních dovedností,
- kultivace vlastních jazykových projevů,
- základy informační výchovy,
- obecné výklady o jazyce,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace,
- aktivní účast na rozvíjení literárních dovedností.

### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- naučit je užívat mateřského jazyka jako nástroje dorozumívání a myšlení,
- naučit žáky respektovat, chránit a oceňovat národní tradice,
- vést žáky k pozitivnímu postoji k uměleckým dílům,
- prostřednictvím interpretace literárních děl přispívat k utváření jejich názorů, postojů, zájmů, vkusu a mravního profilu žáka,
- rozvíjet a kultivovat duchovní život žáků.

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací),
- společná četba literárních textů,
- individuální četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a pravopisná cvičení,
- rétorická cvičení,
- souvislé slohové práce.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- ústní zkoušení,
- písemné testy,
- slohové práce,





- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací,
- recitace,
- interpretace literárního textu,
- rétorická cvičení.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkušného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Komunikativní kompetence**

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text;
- aktivně se účastnit diskuzí;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí;
- kultivovaně se vyjadřovat v souladu se zásadami kulturního projevu;
- používat spisovný jazyk v konkrétních společenských situacích, které to vyžadují.

#### **Personální kompetence**

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat;
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
- přijímat rady i kritiku;
- tolerovat a respektovat odlišné názory druhých, jejich umělecký vkus;
- uplatňovat získané jazykové poznatky v osobním i pracovním životě;
- rozpoznat hodnotné umělecké dílo od braku a kýče;
- být schopen porozumět demokratickým a humanistickým myšlenkám českých i světových autorů.

#### **Sociální kompetence**

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
- posoudit ovlivňovací techniky médií a případně využít mediální obsahy pro rozvoj vlastní osobnosti.

#### **Aplikace průřezových témat**

##### **Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti (v průběhu celého učiva);
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám (v průběhu celého učiva);
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi (v průběhu celého učiva);
- dovednost jednat s lidmi (v průběhu celého učiva);
- orientace v masových médiích (informatika);



- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí (v průběhu celého učiva);
- práce s informacemi (v průběhu celého učiva).

#### **Informační a komunikační technologie:**

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací (v průběhu celého učiva).

#### **Člověk a životní prostředí**

- pochopení problematiky vztahu člověka a prostředí v souvislosti s vybranou četbou (rozbor literárního textu, v průběhu celého učiva);
- získání odpovědnosti ve vztahu k biosféře, ochraně přírody a přírodních zdrojů (v souvislosti s vybranými literárními díly).

#### **Člověk a svět práce**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech (administrativní styl);
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních (rétorika);
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli (rétorika);
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi (v průběhu celého učiva);
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti (rétorika).

#### **Mezipředmětové vztahy**

**Dějepis** (historické pozadí dané doby, umělecké směry doby);

**Psychologie** (charakteristika postav);

**Základy společenských věd** (v průběhu celého učiva);

**Občanská nauka** (v průběhu celého učiva);

**Informační a komunikační technologie** (nauka o informacích);

**Anglický jazyk** (vývoj anglické literatury);

**Německý jazyk** (vývoj německé literatury);

**Ruský jazyk** (vývoj ruské literatury);

**Právo** (zákoníky);

**Technika administrativy** (administrativní styl);

**Jazykové praktikum** (v průběhu celého učiva).



<b>Předmět: Český jazyk a literatura</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>1. ročník</b>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;</li> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč;</li> <li>- rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky;</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů;</li> <li>- orientuje se ve folklóru a ÚLS, pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚLS;</li> <li>- rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla;</li> <li>- orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české;</li> <li>- řadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li> <li>- zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost;</li> <li>- umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.);</li> <li>- popíše vývoj písma (starověké civilizace – latinka);</li> <li>- rozliší grafické prostředky související se strukturou literárního díla;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Práce s literárními texty (v průběhu celého roku)</b></li> <li>2. <b>Úvod do studia literatury</b></li> <li>3. <b>Základy literární vědy a poetiky</b></li> <li>4. <b>Folklór a ústní lidová slovesnost</b></li> <li>5. <b>Literatura starověku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientální literatury</li> <li>- Bible</li> <li>- řecká a římská literatura</li> </ul> </li> <li>6. <b>Nejstarší středověké literatury</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- křesťanství</li> <li>- evropská rytířská a dvorská epika</li> </ul> </li> <li>7. <b>Počátky českého písemnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- staroslověnská literatura</li> <li>- latinská literatura</li> <li>- nejstarší česky psané památky</li> </ul> </li> <li>8. <b>Umění vrcholného středověku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- literatura doby Karla IV.</li> <li>- literatura doby husitské</li> <li>- dozívání husitství</li> </ul> </li> <li>9. <b>Renesance a humanismus ve světové literatuře</b></li> <li>10. <b>Renesance a humanismus v Čechách</b></li> <li>11. <b>J. A. Komenský</b></li> <li>12. <b>Baroko, doba pobělohorská</b></li> <li>13. <b>Klasicismus, osvícenství, preromantismus</b></li> <li>14. <b>Národní obrození</b></li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- při tvorbě textů žák uplatňuje znalosti českého pravopisu (i/y, bě, pě, mě, vě, pravopis předložek a předpon, velká písmena, skupiny souhlásek a zdvojených souhlásek, psaní cizích slov, interpunkce);</li> <li>- definuje zásady lidské komunikace;</li> <li>- vymezí hlavní komunikační nástroje;</li> <li>- odlišuje varianty národního jazyka (spisovný jazyk, obecná čeština, dialekt, slang, argot, hovorový jazyk) a stylově příznakové jevy, vhodně je využívá ve svém jazykovém projevu v souladu s komunikativní situací;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. <b>Procvičování pravopisu a jazykové rozbory (zařazováno průběžně během celého ročníku)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hlavní principy českého pravopisu</li> </ul> </li> <li>16. <b>Obecné poučení o jazyce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeč a komunikace</li> <li>- vznik a vývoj jazyka</li> <li>- indoevropská rodina</li> <li>- slovanské jazyky</li> <li>- vrstvy a útvary národního jazyka</li> <li>- jazyková kultura</li> <li>- norma a kodifikace spisovného jazyka</li> </ul> </li> </ol>



<ul style="list-style-type: none"><li>- umí přiřadit světové jazyky ke konkrétním jazykovým větvím a rodinám;</li><li>- zná náležitosti jazykové kultury a umí je prakticky uplatnit;</li><li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky;</li><li>- samostatně zpracovává informace;</li><li>- rozumí obsahu textu a jeho částí;</li><li>- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah;</li><li>- má přehled o knihovnách a jejich službách;</li><li>- zaznamenává bibliografické údaje;</li><li>- vyhledává informace ve slovnících, encyklopediích, na internetu (zná různé způsoby vyhledávání a nejpoužívanější vyhledávače na internetu);</li><li>- prokáže základní přehled o denním tisku, časopisech souvisejících s profesní orientací, se zájmovou činností, vysvětlí, jak je organizována;</li><li>- na základě získaných poznatků a analýzy textů vytvoří vlastní text na dané téma;</li><li>- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, nalezne nedostatky a chyby a navrhne opravu (vazby, předložky, spojovací výrazy, slovosled);</li><li>- vytvoří samostatně slohovou práci;</li> <li>- zná grafické a zvukové prostředky českého jazyka;</li><li>- objasní základní pojmy z fonetiky a fonologie;</li><li>- popíše způsob tvorby hlasu a artikulace hlásek;</li><li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti;</li><li>- na samostatných projevech prokáže praktickou znalost zásad správné výslovnosti;</li><li>- používá základní útvary stylu prostě sdělovacího;</li><li>- ovládá konverzační a nekonverzační útvary prostě sdělovacího stylu;</li><li>- využívá zásady jazykové kultury v běžné komunikaci;</li><li>- na základě získaných poznatků a analýzy textů vytvoří vlastní text na dané téma;</li><li>- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, nalezne nedostatky a chyby a navrhne opravu (vazby, předložky, spojovací výrazy, slovosled);</li><li>- po přípravě samostatně vytvoří vlastní text;</li></ul>	<p><b>17. Informatická výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- knihovny a jejich služby</li><li>- práce s textem a získávání informací</li><li>- techniky a druhy čtení, orientace v textu a jeho rozbor</li><li>- získávání a zpracování informací z uměleckého a odborného textu ve formě anotace, konspektu, osnovy</li><li>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li></ul> <p><b>18. Základní poučení o slohu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- slohotvorní činitelé</li><li>- funkční styly</li><li>- slohové postupy</li><li>- slohové útvary</li></ul> <p><b>19. Vypravování</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kompozice, jazykové prostředky</li><li>- využití v komunikačních situacích</li></ul> <p><b>20. Fonetika a fonologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- systém českých hlásek</li><li>- zásady správné výslovnosti</li><li>- prostředky souvislé řeči</li></ul> <p><b>21. Styl prostě sdělovací a jeho útvary</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- praktická cvičení</li></ul> <p><b>22. Mluvený a psaný referát</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stylizační cvičení, analýza odborného textu</li><li>- slohová práce</li></ul>
--	---

<b>2. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla;</li> <li>- interpretuje literární texty a diskutuje o nich;</li> <li>- při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky;</li> <li>- dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl;</li> <li>- umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li> <li>- přiměřeně rozebere umělecké dílo po stránce stylistické;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Práce s literárními texty (v průběhu celého roku)</b></li> <li>2. <b>Romantismus ve světových literaturách</b></li> <li>3. <b>Romantismus v české literatuře</b></li> <li>4. <b>Realismus ve světové literatuře</b></li> <li>5. <b>Realismus v české literatuře</b></li> <li>6. <b>Literární směry 2. poloviny 19. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- májovci, ruchovci, lumírovci</li> </ul> </li> <li>7. <b>Realistická próza a realistické drama</b></li> <li>8. <b>Moderní básnické směry přelomu století ve světové literatuře</b></li> <li>9. <b>Moderní básnické směry přelomu století v české literatuře</b></li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- při tvorbě textů žák uplatňuje znalosti českého pravopisu (i/y, bě, pě, mě, vě, pravopis předložek a předpon, velká písmena, skupiny souhlásek a zdvojených souhlásek, psaní cizích slov, interpunkce);</li> <li>- orientuje se v základních normativních příručkách českého jazyka, dokáže s nimi pracovat;</li> <li>- je obeznámen se strukturou slovní zásoby (aktivní, pasivní, styl. neutrální a příznakové lexikální jednotky), významovými vztahy mezi slovy;</li> <li>- vysvětlí význam slov a jejich použití v daném kontextu, posoudí vhodnost zvoleného pojmenování, ve svém projevu volí odpovídající prostředky, vč. odborné terminologie;</li> <li>- na příkladech vysvětlí hlavní způsoby obohacování slovní zásoby;</li> <li>- k pojmenování přiřadí synonyma, antonyma, české protějšky, rozezná obrazná a neobrazná pojmenování;</li> <li>- ovládá základní útvary řečnických projevů;</li> <li>- ve svém jednání a vystupování usiluje o kulturu osobního projevu, jedná kultivovaně a zdvořile;</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>- umí sám sebe prezentovat i naslouchat druhému, usiluje o vzájemné porozumění;</li> <li>- dovede vhodně argumentovat a obhajovat svá stanoviska, ovládá pravidla vedení diskuse a je schopen sám diskusi řídit;</li> <li>- ovládá techniku mluveného slova, uvědomuje si vztah mezi otázkou a odpovědí;</li> <li>- využívá emociální a emotivní stránky mluveného slova;</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>- porovná prostý popis s popisem uměleckým;</li> <li>- analyzuje charakteristiku v umělecké literatuře;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. <b>Procvičování pravopisu a jazykové rozbory (zařazováno průběžně během celého ročníku)</b></li> <li>11. <b>Slovní zásoba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura slova</li> <li>- rozvrstvení SZ</li> <li>- způsoby jejího obohacování</li> <li>- homonyma, synonyma, antonyma</li> <li>- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</li> </ul> </li> <li>12. <b>Řečnický styl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- útvary řečnického stylu</li> <li>- procvičování řečnického stylu</li> <li>- praktická rétorická cvičení</li> </ul> </li> <li>13. <b>Charakteristika, popis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompozice, jazykové prostředky</li> <li>- druhy popisu</li> </ul> </li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně sestaví různé druhy popisu a charakteristiky se zřetelem k jejich odlišnostem;</li> <li>- zařazuje slova ke slovním druhům podle základních kritérií</li> <li>- určuje mluvnické kategorie jmen a sloves</li> <li>- vědomě užívá ve spisovném projevu tvary slohově neutrální</li> <li>- vhodně vybírá a užívá tvary slohově zabarvené</li> <li>- vysvětlí neustálý vývoj jazyka a základní tvaroslovné tendence aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu</li> <li>- umí se teoreticky orientovat v základních úředních písemnostech;</li> <li>- umí vybrat jazykové prostředky administrativního stylu a vhodně je použít.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika vnější a vnitřní</li> <li>- slohová práce – charakteristika, popis</li> </ul> <p><b>14. Tvarosloví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prohloubení a systemizace poznatků z morfolgie</li> <li>- slovní druhy</li> <li>- mluvnické kategorie jmen</li> <li>- mluvnické kategorie sloves</li> <li>- vývojové tendence v současném tvarosloví</li> <li>- komplexní jazykové rozbory, procvičování pravopisu</li> </ul> <p><b>15. Administrativní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce s administrativními texty</li> </ul>
<b>3. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla;</li> <li>- na základě vlastní četby interpretuje literární texty a diskutuje o nich;</li> <li>- při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky;</li> <li>- dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl;</li> <li>- umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li> <li>- přiřazuje typické ukázky k autorům;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Práce s literárními texty (v průběhu celého roku)</b></li> <li>2. <b>Světová poezie první poloviny 20. století</b></li> <li>3. <b>Světová próza první poloviny 20. století</b></li> <li>4. <b>Česká poezie první poloviny 20. století</b></li> <li>5. <b>Česká próza první poloviny 20. století</b></li> <li>6. <b>Karel Čapek</b></li> <li>7. <b>Divadlo</b></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dějiny světového dramatu</li> <li>- moderní drama</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. <b>České divadlo první poloviny 20. století</b></li> <li>9. <b>Reakce na fašismus a II. světovou válku</b></li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu;</li> <li>- umí provést všestrannou analýzu textu z formálního a kompozičního hlediska;</li> <li>- umí vytvořit výpisek, osnovu, konspekt, výtah, anotaci, shrnutí;</li> <li>- vysvětlí vztahy mezi psanou a mluvenou publicistikou, zvláštnosti publicistických žánrů;</li> <li>- vyhledá hlavní informace v textech psané publicistiky, rozezná společenskou a estetickou hodnotu publicistických textů;</li> <li>- sestaví jednoduchý zpravodajský útvar (zpráva, reportáž, fejeton);</li> <li>- kriticky posoudí a interpretuje účinky textu/promluvy;</li> <li>- rozezná výrazně manipulativní komunikaci, podbízivost, prvky laciného efektu a učí se jim bránit;</li> <li>- snaží se formulovat své názory a podpořit je vhodnými argumenty (komentář, úvaha);</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. <b>Procvičování pravopisu a jazykové rozbory (zařazováno průběžně během celého ročníku)</b></li> <li>11. <b>Publicistický styl a žurnalistika</b></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpravodajské žánry, žánry psané a mluvené publicistiky</li> <li>- reklama</li> <li>- komunikační strategie žurnalistiky (apel, přesvědčování, argumentace, kontakt...)</li> <li>- významní čeští i světoví žurnalisté</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- uvede a zhodnotí slavné osobnosti české žurnalistiky;</li><li>- vyhodnotí kvalitu informací z různých zdrojů;</li><li>- zhodnotí vliv médií na vlastní jednání;</li><li>- efektivně a samostatně používá různé informační zdroje;</li><li>- využívá znalostí o větných členech a jejich vztazích, aktuálním členění a druzích vět k logickému strukturování výpovědí a k odlišení záměru mluvčího;</li><li>- znalosti o stavbě souvětí využívá ke správnému psaní interpunkce;</li> <li>- v textu odliší specifickou odborného stylu po stránce věcné, jazykové, formální;</li><li>- vyjadřuje se odborně správně v oblasti svého oboru;</li><li>- využívá postupů odborného stylu při studiu odborných předmětů;</li><li>- vysvětlí na ukázce rozdíl mezi textem odborným, uměleckým, publicistickým;</li><li>- umí rozlišit jazykové prostředky výkladu a úvahy;</li><li>- vytvoří samostatnou práci s využitím znalostí odborného stylu;</li><li>- umí vyjádřit vlastní názor k dané problematice;</li></ul>	<p>12. <b>Skladba - věta jednoduchá a souvětí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- větné členy</li><li>- větné vztahy</li><li>- druhy vedlejších vět</li><li>- poměry mezi větami hlavními</li><li>- odchylky od větného schématu</li><li>- druhy vět podle postoje mluvčího</li><li>- pořádek slov, výstavba textu</li><li>- praktická cvičení</li></ul> <p>13. <b>Odborný styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- útvary odborného stylu</li><li>- odborné a prakticky odborné komunikáty mluvené a psané</li><li>- styl populárně naučných textů</li><li>- práce s odborným textem</li></ul> <p>14. <b>Výklad, úvaha</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kompozice, jazykové prostředky, komunikační funkce</li><li>- základní rozdíly</li><li>- praktická cvičení</li><li>- písemná práce</li></ul>
<b>4. ročník</b>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla;</li><li>- interpretuje literární texty a diskutuje o nich;</li><li>- při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky;</li><li>- dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;</li><li>- vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl;</li><li>- umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li><li>- vystihne charakteristické znaky různých analyzovaných uměleckých textů a rozdíly mezi nimi (sémantika, kompozice, styl);</li> <li>- má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu;</li><li>- orientuje se v nabídce kulturních institucí;</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Práce s literárními texty (v průběhu celého roku)</b></li><li>2. <b>Česká literatura po roce 1945</b><ul style="list-style-type: none"><li>- socialistický realismus</li><li>- budovatelský román</li></ul></li><li>3. <b>Česká literatura 50. až 60. let</b><ul style="list-style-type: none"><li>- nové básnické skupiny</li></ul></li><li>4. <b>Česká literatura 70. a 80. let</b><ul style="list-style-type: none"><li>- politické a společenské souvislosti</li><li>- oficiální literatura</li><li>- samizdatová literatura</li><li>- exilová literatura</li></ul></li><li>5. <b>Světová próza, poezie a drama 2. poloviny 20. století</b></li> <li>6. <b>Současná česká literatura</b></li><li>7. <b>Kulturní dění regionu</b></li></ol>



<ul style="list-style-type: none"><li>- navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat;</li><li>- zkouší vlastní uměleckou tvorbu;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje prostředky uměleckého stylu a umí je prakticky využít;</li><li>- vytvoří vyprávění se zajímavou zápletkou;</li><li>- umí analyzovat umělecké dílo;</li><li>-</li><li>- prokáže svůj celkový přehled o slohových postupech a útvarech;</li><li>- dokáže vhodně volit a kombinovat slohové postupy a útvary s ohledem na komunikační situaci;</li> <li>- samostatně vytvoří spojitý text a používá různé prostředky textového navazování ke zvýšení srozumitelnosti a přehlednosti, rozčlení text v souladu s obsahovou složkou;</li> <li>- aplikuje poznatky a dovednosti získané v předchozích tematických celcích.</li></ul>	<p>8. <b>Umělecký styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- útvary uměleckého stylu</li><li>- jazykové, kompoziční a tematické prostředky</li><li>- práce s uměleckým textem</li></ul> <p>9. <b>Opakování a procvičování hlavních slohových útvarů formou samostatných slohových cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kombinování slohových postupů a útvarů</li><li>- volba vhodných stylistických prostředků s ohledem na komunikační situaci</li></ul> <p>10. <b>Základní vlastnosti textu a principy jeho výstavby</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vzájemné vztahy textů</li><li>- hraniční rysy textu – předmluva, doslov, ilustrace, obálka</li><li>- členění textu</li><li>- formální rozbor textů</li></ul> <p>11. <b>Analýza literárního textu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- slohová charakteristika výrazových prostředků – zvukových, grafických, lexikálních, morfológických, slovtovrných</li></ul>





**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Anglický jazyk B1**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován ve všech čtyřech ročnících po 3 hodinách v celkovém počtu 12 hodin.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Výuka zaměřená na žáky s pokročilou úrovní (pokračující ve studiu anglické jazyka ze základní školy) cílí k zvládnutí obsahu učiva a kompetencí tak, jak je vymezuje „**Společný evropský referenční rámec pro jazyky**“ v úrovni **B1**.

**Žák:**

- má dostačující vyjadřovací prostředky k tomu, aby popsal(a) nepředvídatelné situace, aby v rozumné míře dostatečně přesně postihl(a) podstatu myšlenky nebo problému a aby se vyjadřoval o abstraktních či kulturních tématech, jako jsou hudba a film;
- má dostačující vyjadřovací prostředky k tomu, aby se domluvil(a) a aby se vyjadřoval(a) pomocí své slovní zásoby jen s určitou mírou zaváhání a opisných jazykových prostředků v rámci tematických okruhů jako jsou rodina, koníčky a zájmy, práce, cestování a aktuální události, ale omezená slovní zásoba způsobuje opakování a občas dokonce formulační obtíže.

**Charakteristika učiva**

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí a schopností, na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, písemný projev, porozumění textu, porozumění poslechu);
- rozvoj jazykových prostředků - gramatika, výslovnost, slovní zásoba (obecná a odborná);
- tematické okruhy zaměřené obecně i odborně;
- komunikační situace (získávání a předávání informací);
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací);
- poznatky o anglicky mluvících zemích.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka anglického jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v anglicky mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;



- neostýchali se komunikace v anglickém jazyce s rodilými mluvčími.

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava;
- výklad;
- ověřování poznatků na daných cvičeních;
- práce s textem (překlad, porozumění);
- poslechová cvičení (porozumění);
- komunikace, diskuse na dané téma.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím anglického jazyka:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat;
- schopnost porozumění textu a poslechu;
- schopnost vyjádřit se souvisle v písemném projevu.

Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohová práce, domácí úlohy, referáty, prezentace, projevy aktivity v hodině.

S ohledem na charakter ŠVP a vzdělávací cíle školy je pro uzavření závěrečné klasifikace v cizím jazyce nutné, aby žák splnil ve stanovených termínech (nejpozději však do konce příslušného klasifikačního období) všechny zadané úkoly v elektronické vzdělávací aplikaci pro cizí jazyky. Pokud tak žák neučiní v řádném termínu, je z daného cizího jazyka nehodnocen a bude mu stanoven termín náhradní. Pokud žák nevypracuje zadané úkoly ani v tomto náhradním termínu, zůstává nehodnocen. Na konci druhého pololetí tento stav znamená, že žák neprospěl.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka anglického jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- s porozumění poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávání potřebných informací;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.



### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat texty administrativní, běžné i odborné texty;
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné údaje z projevů;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování;
- ověřovat si získané poznatky;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy.

### **Občanské kompetence a kulturní povědí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat tradice a hodnoty vlastního národa;
- mít pozitivní vztah k jiným evropským a světovým kulturám.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

### **Matematické kompetence**

- správně používat a převádět jednotky (anglosaské na mezinárodní);
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích.

### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky anglického jazyka.

### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva);
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva);
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva);



- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých anglicky mluvících zemí a České republiky; tematický celek: Společnost);
- masová média (tematický celek „Masová média“);
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek: Společnost).

### **Člověk a životní prostředí**

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek „Životní prostředí“);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek „Životní prostředí“).

### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva);
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek „Vzdělávání“);
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (písemné a mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, vytvoření strukturovaného životopisu).

### **Informační a komunikační technologie**

- studentské prezentace vytvořené pomocí IT;
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací.

### **Mezipředmětové vztahy**

**Zeměpis:** světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky;

**Dějepis:** historický vývoj anglicky mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky;

**Matematika:** čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy, terminologie;

**Biologie:** terminologie (rostliny a živočichové, lidské tělo a zdraví), ochrana přírody;

**Český jazyk:** anglosaští spisovatelé a jejich díla, mluvnická terminologie, syntax a morfologie;

**Občanská nauka:** člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava;

**Chemie:** chemické názvosloví, chemické procesy v přírodě;

**Fyzika:** fyzikální názvosloví;

**Právo:** právní terminologie, občanské a správní právo;

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), práce se SW.



Předmět: Anglický jazyk B1	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<p><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s vizuální oporou rozumí popisu osoby;</li> <li>- rozumí rozhovoru mladých lidí o jejich volném čase;</li> <li>- rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí;</li> <li>- napíše svůj osobní profil do internetové „chatroom“;</li> <li>- rozumí čtené zprávě ze sportovního utkání</li> <li>- rozumí textu o historii a popisu sportovní události ve slyšené i čtené formě;</li> <li>- rozumí čtenému i slyšenému rozhovoru mladých lidí o jejich aktivitách v uplynulých dnech;</li> <li>- vyplní dotazník o svém vztahu k sportu;</li> <li>- s vizuální oporou pojmenuje běžné sporty;</li> <li>- zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu o historii jednoho závodu;</li> <li>- stručně popíše sportovní událost;</li> <li>- pomocí slovní nápovědy formuluje otázky pro interview se sportovcem;</li> <li>- vede interview se sportovcem/sportovkyní;</li> <li>- rozumí popisu města či venkova;</li> <li>- rozumí popisu turisticky zajímavého místa na letáku;</li> <li>- rozliší ve větě, zda jde o generalizující informaci nebo ne;</li> <li>- s vizuální oporou popíše prostředí venkova nebo města;</li> <li>- popíše vzhled ideálního města či venkova;</li> <li>- vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově a vyjádří se k nim;</li> <li>- zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení a na podobné otázky odpoví;</li> <li>- vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě;</li> <li>- pomocí nápovědy identifikuje filmové žánry;</li> <li>- rozumí v slyšeném textu o jakém filmovém žánru se mluví;</li> <li>- rozumí krátké biografii herce/herečky;</li> <li>- vystihne hlavní body ve čteném i slyšeném populárně-naučném textu o historii jednoho filmu a jeho hlavní postavy;</li> <li>- rozumí obsahu a vystihne hlavní body podrobného životopisu slavné osobnosti;</li> <li>- rozumí obsahu výtahu z filmu;</li> <li>- stručně vyjádří svůj názor na shlédnutý film;</li> <li>- vystihne hlavní myšlenky a hlavní body filmu;</li> <li>- vytvoří písemný výtah obsahu filmu, který se mu líbil;</li> <li>- s vizuální oporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů;</li> </ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cvičení na překlady</li> <li>- cvičení na poslechy</li> <li>- cvičení čtení s porozuměním</li> <li>- konverzace</li>   <li>- tematické texty a materiály (viz část „Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce“)</li>   <li>- osobní profil</li> <li>- novinový článek</li> <li>- propagační leták</li> <li>- neformální dopis</li> </ul>



- z rozhovoru rodilých mluvčích pozná, v jakém obchodě se nachází;
- uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí;
- diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému;
- vyměňuje si informace s vrstevníkem o příležitostech, kdy si v rodině dávají dárky;
- koupí v obchodě dárek pro blízké;
- napíše neformální děkovný dopis.

### **Jazykové prostředky**

#### **Žák:**

- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.

### **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:**

#### **Žák:**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;
- popíše osobnost známého člověka;
- popíše vzhled jiné osoby;
- vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí;
- vyměňuje si názory s kamarádem o povaze lidí;
- povídá si s kamarádem o tom, co dělali v uplynulých dnech;
- podle instrukcí najde cíl své cesty;
- vysvětlí směr cesty a zeptá se na něj;
- koupí si lístky do kina osobně i po telefonu;
- požádá o zopakování informace, pokud ji nepostihne.

### **Poznatky o zemích:**

#### **Žák:**

## **2. Jazykové prostředky**

- procvičování výslovnosti a intonace
- přítomný čas prostý / průběhový
- minulý čas prostý / průběhový
- počítatelnost
- výrazy some a any
- stupňování přídavných jmen
- výrazy as-as, too, enough
- předpřítomný čas
- hodnotící přídavná jména
- slovosled
- abeceda
- číslice

## **3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:**

- vnější charakteristika
- sport
- život ve městě a na venkově
- nakupování
- na letišti
- vyjadřování názoru (co máme a nemáme rádi)
- vypravování o minulosti
- ptaní se / poskytování rad na směr
- kupování lístků
- kupování oblečení
- domácí práce
- cestování
- zdraví a lidské tělo

## **4. Poznatky o zemích**

- volný čas teenagerů v GBR
- Wales
- dávání dáreků v GBR



<ul style="list-style-type: none"><li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li><li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;</li><li>- rozumí populárně-naučnému textu pojednávající o volném čase mladých lidí ve Velké Británii;</li><li>- vystihne hlavní body čteného, populárně naučného textu o příležitostech, kdy si lidé ve Velké Británii dávají dárky.</li></ul>	
<b>2. ročník</b>	
<p><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci;</li><li>- rozumí smyslu rozhovoru dvou lidí ztracených v přírodě o tom, jak zamýšlí řešit svou situaci;</li><li>- vystihne obsah jednotlivých odstavců populárně naučného textu o využití mobilu;</li><li>- rozumí hlavní myšlence slyšeného textu o způsobu používání mobilu;</li><li>- vystihne hlavní myšlenku v krátkém naučném textu o detektoru lži;</li><li>- rozumí obsahu krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věcí;</li><li>- vyhledá ve čteném, populárně-naučném textu o technologii konkrétní informace;</li><li>- vyjádří svůj názor na užitečnost technologie</li><li>- napíše formální dopis;</li><li>- rozliší a pojmenuje různé druhy vzájemných pozdravů lidí;</li><li>- rozumí slyšenému textu o chování lidí v různých zemích;</li><li>- rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o stolování v jiných zemích;</li><li>- pochopí hlavní myšlenku naučného textu o pověrách;</li><li>- vystihne hlavní body populárně-naučného textu o neobvyklých svátcích a jejich oslavách;</li><li>- rozumí obsahu slyšeného rozhovoru – pozvání na večírek;</li><li>- odpovídá na dotazy k jeho způsobům zdravení a vítání se s jinými lidmi;</li><li>- pomocí slovní nápovědy popíše ústně i písemně způsoby stolování a chování se na návštěvě v ČR;</li><li>- napíše krátký dopis kamarádovi s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy;</li><li>- rozumí hlavnímu tématu krátkého projevu v rozhlasu;</li><li>- rozumí slyšenému i čtenému krátkému textu nebo větám navrhuje řešení globálních problémů;</li><li>- vystihne hlavní body naučného textu o přírodní katastrofě;</li><li>- pojmenuje hlavní problémy v ČR;</li><li>- vyplní environmentální kvíz;</li></ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení na překlady</li><li>- cvičení na poslechy</li><li>- cvičení čtení s porozuměním</li><li>- konverzace</li></ul> <p><b>2. Tematické texty a materiály (viz část „Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce“)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formální dopis</li><li>- poznámky</li><li>- zkratky</li><li>- esej</li><li>- vypravování</li><li>- recenze knihy</li></ul>



- navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí;
- vyjádří své přání změnit současný stav či situaci;
- sdělí své názory k jednomu ze zadaných problémů ve slohové práci;
- pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalismu s vizuální oporou;
- pochopí, o jakém zločinu se v rozhovoru lidí baví;
- rozumí krátkému čtenému textu o neobvyklých zločinech;
- gramaticky správně formuluje sled událostí a jeho činností během dne;
- vyjádří svůj názor na detektivky;
- reprodukuje něčí sdělení;
- vyhledá konkrétní informace ve čteném nebo slyšeném textu či rozhovoru o trestním činu;
- sdělí sled událostí v písemném vyprávění;
- pojmenuje žánr literatury nebo druh publikace podle stručného popisu;
- rozumí slyšeným dotazníkovým otázkám;
- ve slyšeném popisu nácviku divadelní hry rozpozná, o jakou hru jde;
- rozumí obsahu krátkého naučného textu o výjimečných typech textu;
- napíše recenzi knihy, kterou přečetl a která se mu líbila.

### Jazykové prostředky

#### Žák:

- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.

#### Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:

##### Žák:

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;

### 3. Jazykové prostředky

- vyjádření budoucnosti
- způsobová slovesa
- nultý, první a druhý kondicionál
- předminulý čas
- trpný rod
- přací věty
- přímá a nepřímá řeč
- sloveso + infinitiv/gerundium

### 4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:

- moderní technologie
- posílání textových zpráv
- kultura, zvyky
- společnost, globální problémy





<ul style="list-style-type: none"><li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li><li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li><li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li><li>- domluví si schůzku s kamarádem;</li><li>- zformuluje pozvání na společný večer;</li><li>- poradí kamarádovi, jak se v nenadále situaci zachovat;</li><li>- vyměňuje si s kamarádem názory, co by dělali za jistých podmínek či situace;</li><li>- zeptá se na radu, co dělat ve svízelné situaci a diskutuje o jejich možných následcích;</li><li>- nahlásí na policejní stanici krádež;</li><li>- vypovídá na policejní stanici;</li><li>- zamluví si v knihkupectví knížku, o kterou má zájem a zjistí detaily vyzvednutí.</li></ul> <p><b>Poznátky o zemích:</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li><li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;</li><li>- vyhledá konkrétní informace v populárně-naučném textu o rodinných oslavách Dne díkůvzdání v USA;</li><li>- vypráví o neobvyklých svátcích a jejich oslavách.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- životní prostředí</li><li>- kriminalita</li><li>- kultura (publikace, psaní)</li><li>- domlouvání schůzek</li><li>- pozvánky</li><li>- dávání rad</li><li>- kupování knih</li></ul> <p><b>5. Poznátky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- časopisecké články o anglicko-mluvících zemí</li><li>- Den Díkůvzdání v USA</li></ul>
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- v slyšeném komentáři rozpozná, jaký model je popisován;</li><li>- rozumí hlavním bodům čteného popisu Londýňanů ;</li><li>- v slyšeném názoru mluvčího na lidi jeho země rozliší národnost mluvčího;</li><li>- rozumí obsahu písně a čteného, populárně naučného článku o hlídání veřejnosti;</li><li>- popíše kvalitu a vzhled oblečení;</li><li>- charakterizuje lidi své země, sdělí svůj názor na lidi jiných zemí;</li><li>- gramaticky správně formuluje svůj názor na sledování lidí v zájmu veřejnosti;</li><li>- vypráví někomu o lidech na fotce;</li><li>- představí se a napíše o sobě a svých zálibách v strukturovaném osobním dopise;</li><li>- vede s kamarádem rozhovor o současných a minulých činnostech a dějích;</li></ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení na překlady</li><li>- cvičení na poslechy</li><li>- cvičení čtení s porozuměním</li><li>- konverzace</li></ul> <p><b>2. Tematické texty a materiály (viz část „Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce“)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dopis mezi studenty v zahraničí</li><li>- vypravování</li><li>- žádost o místo, životopis</li><li>- neformální dopis</li><li>- esej (pro a proti)</li></ul>



- povídá si s kamarádem o svých obvyklých činnostech a povinnostech a svém postoji či vztahu k nim;
- rozumí hlavní hlavnímu tématu slyšeného vyprávění a rozpozná pocity mluvčího;
- vyhledá specifické informace v krátkém, čteném vyprávění o události v rodině;
- rozumí populárně naučnému textu v časopise o člověku, který ztratil paměť;
- popíše svoje pocity;
- vypráví příběh ze svého raného dětství;
- popíše život před mnoha lety, charakterizuje děje a věci, které jsou už záležitostí minulosti;
- popíše památnou událost svého života a reaguje na otázky posluchačů;
- stylisticky správně napíše vyprávění o události jednoho dne/večera;
- ve čteném inzerátu rozpozná místo výkonu práce, její náplň a charakter;
- rozumí krátkému naučnému textu, který popisuje běžné povolání v minulosti;
- rozumí novinovému článku, který se zabývá statistickými údaji o zahraničních pracovnících ve Velké Británii;
- rozumí hlavní myšlence čteného popisu člověka a jeho práce;
- odhadne podle obrázku hlavní myšlenku populárně naučného článku o neobvyklém povolání pro muže a ženy a čtením zjistí, zda měl pravdu;
- vyhledá v populárně naučném článku specifické informace;
- rozumí obsahu čtených inzerátů, které se týkají pracovní příležitosti a rozpozná v slyšeném projevu mluvčího, na který z inzerátů reaguje;
- pojmenuje povolání podle slyšeného popisu jeho pracovní náplně;
- napíše žádost o práci;
- v slyšeném rozhovoru rozpozná, o jakém zranění mluvčí hovoří;
- rozumí krátkému čtenému popisu adrenalinového sportu;
- pochopí hlavní myšlenku naučného textu o obezitě a dietě a vyhledá v něm specifické informace;
- rozumí hlavním bodům slyšeného popisu životního stylu mluvčího;
- postihne hlavní myšlenku a hlavní body populárně naučného článku o tom, jak si zlepšit paměť;
- stylisticky správně popíše napíše neformální dopis, ve kterém informuje své blízké o novinkách ve svém okolí;
- v slyšeném rozhovoru rozpozná, o kterém přístroji výpočetní techniky je řeč;
- rozumí hlavní myšlence novinového článku o politice a vyhledá v něm konkrétní informace;
- rozliší jednotlivé mluvčí v slyšeném kontextu podle jejich názoru na stav životního prostředí;



- v slyšeném rozhovoru rozumí, co navrhnou jednotliví mluvčí dělat ve volném čase v nejbližších dnech;
- postihne hlavní myšlenku a hlavní body čtené eseje reagující na otázku, zda svět bude v budoucnu lepší nebo horší;
- napíše úvahu na zadané téma.

### **Jazykové prostředky**

#### **Žák:**

- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
- popíše osobu, věc nebo místo pomocí vedlejší věty;
- gramaticky správně rozvíjí popis lidí, míst a věcí;
- v čteném textu rozliší děj, který probíhá od minulosti do současnosti a může pokračovat do budoucna;
- gramaticky správně formuluje odhad a předpověď vývoje techniky a lidstva v budoucnu.

### **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:**

#### **Žák:**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;
- diskutuje s kamarády o výhodách a nevýhodách práce v zahraničí;
- pohovoří s kamarádem o předsudcích při volbě povolání;
- zeptá se a odpoví na otázky při pracovním pohovoru;
- v slyšeném popisu pozná, o jakou nemoc jde;
- rozumí radě lékaře, jak se léčit;
- pojmenuje části těla a běžná zranění;
- popíše nemoci, jejich příznaky a způsob léčby;
- simuluje rozhovor pacienta a lékaře;
- pojmenuje přístroje výpočetní techniky.

### **3. Jazykové prostředky**

- přítomné časy (stavová a dynamická slovesa)
- slovesné vazby
- minulé časy,
- vazba „used to“
- vztažné věty
- předpřítomný čas prostý / průběhový
- vyjádření budoucnosti
- stupňování

### **4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:**

- móda
- stereotypy
- monitorování lidí
- lidské pocity
- svět práce, rovné příležitosti
- práce v zahraničí
- lidské tělo, zdraví
- obezita, zdravá a nezdravá strava
- svět počítačů
- pracovní pohovor
- návštěva doktora
- plánování

### **5. Poznátky o zemích**



<p><b>Poznátky o zemích:</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li><li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;</li><li>- rozumí hlavním bodům čteného textu – popisu významného dne ve Velké Británii;</li><li>- rozliší jednotlivé mluvčí podle obsahu jejich vyprávění o oslavách významného dne;</li><li>- diskutuje s kamarády o smyslu oslav dnů, kterými si připomínáme významné události.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- časopisecké články o anglicko-mluvicích zemí</li><li>- svátek „Poppy day“ v GBR</li></ul>
<b>4. ročník</b>	
<p><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- v slyšeném textu rozliší činnost popisovaných osob;</li><li>- rozumí obsahu čteného, populárně naučného článku a doplní ho o chybějící detailní informace;</li><li>- rozliší pravdivé a nepravdivé informace v slyšeném, populárně naučném projevu;</li><li>- rezervuje si ubytování pomocí formálního dopisu;</li><li>- rozumí krátkému čtenému textu popisující citový vztah hochem a dívkou;</li><li>- porozumí obsahu čteného textu o neobvyklém způsobu seznámení se a doplní ho o slyšené specifické informace;</li><li>- v slyšeném rozhovoru rozliší jednotlivé mluvčí podle jejich názoru na tzv. rychloseznamku;</li><li>- rozumí hlavnímu tématu rozhlasového dokumentárního vysílání o básníkovi a postihne v něm specifické informace;</li><li>- rozumí hlavním bodům čteného novinového článku o vztazích přes internet;</li><li>- v slyšených rozhovorech dvou lidí rozpozná, jaký je mezi nimi vztah;</li><li>- vypráví o seznámení, schůzkách a vztazích mezi hochem a dívkou;</li><li>- popíše život a dílo oblíbeného básníka nebo spisovatele;</li><li>- rozumí čtenému příběhu, který je spojený s různými druhy cestování;</li><li>- rozliší informace slyšených hlášeníh pro cestující;</li><li>- rozumí populárně naučnému článku o vývoji britské dovolené;</li><li>- v slyšeném vyprávění rozliší, jaké země mluvčí navštívili a jaký měli z dovolené zážitek či pocity;</li><li>- rozumí hlavním bodům čteného sci-fi příběhu;</li><li>- rozliší chronologii děje v čteném příběhu z neobvyklé dovolené v slyšeném dialogu;</li></ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení na překlady</li><li>- cvičení na poslechy</li><li>- cvičení čtení s porozuměním</li><li>- konverzace</li></ul> <p><b>2. Tematické texty a materiály (viz část „Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce“)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formální dopis – rezervace</li><li>- neformální dopis – odpověď na pozvání</li><li>- pohled</li><li>- formální dopis za účelem získání informací</li><li>- esej</li></ul>



- rozliší, v jaké situaci spojené s cestováním se mluvčí nacházejí;
- popíše podle obrázku situaci při běžném i méně obvyklém cestování;
- charakterizuje výhody a nevýhody jednotlivých druhů cestování;
- napíše neformální pozdrav z nevydařené dovolené;
- ve slyšeném rozhovoru rozliší názory jednotlivých mluvčích na jejich vztah k penězům;
- v slyšeném projevu rozumí názorům jednotlivých mluvčích na reklamy pro mladé lidi;
- rozumí novinovému článku o milionáři a postihne významné okamžiky jeho života;
- vyžádá si informace pomocí formálního písemného projevu;
- v slyšeném projevu rozliší, jakým uměním se jeho představitelé zabývají;
- v slyšeném rozhovoru postihne názory mluvčích na umělecká díla;
- rozumí čtenému novinovému článku o uměleckém žánru a jeho vývoji, přiřadí k němu titulek a vyhledá specifické fráze;
- pojmenuje běžné typy výtvarného a divadelního umění.

### Jazykové prostředky

Žák:

- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
- gramaticky správně formuluje věty o vzniku, výrobě a využití různých dopravních prostředků;
- nepřímými otázkami formuluje zdvořilé dotazy, například při odbavování na letišti či v jiných situacích spojených s cestováním a kupováním jízdenek;
- gramaticky správně formuluje služby nebo činnosti, které si nechá udělat jinými lidmi;
- gramaticky správně zkrátí vedlejší věty při podrobném popisu umění či uměleckých děl.

### 3. Jazykové prostředky

- přímá a nepřímá řeč
- druhý a třetí kondicionál
- trpný rod
- neurčitá zájmena
- vazba „have st done“
- přechodníková souvětí
- determinující výrazy



**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:**

**Žák:**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;
- rozumí novinovému článku pojednávajícím o firemních reklamách na škole a vyhledá v něm specifická slova a výrazy;
- vyjádří svůj souhlas či nesouhlas s názory jiných na firemní reklamu.

**Poznátky o zemích:**

**Žák:**

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.

**4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:**

- vypravování příběhů
- mezilidské vztahy
- cestování
- peníze, bankovníctví
- reklama
- kultura a umění
- rozhodování
- navazování rozhovoru
- na letišti
- prosazování vlastního názoru

**5. Poznátky o zemích**

- časopisecké články o anglicko-mluvicích zemí
- fenomén lochneské příšery
- cestování obyvatel GBR
- umění v GBR



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Ruský jazyk B1**

**(druhý cizí jazyk – výstupní úroveň B1)**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

- 1. ročník: 3 hodiny týdně
- 2. ročník: 3 hodiny týdně
- 3. ročník: 3 hodiny týdně
- 4. ročník: 3 hodiny týdně

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba bude doplněna 15 % odborného jazyka za rok.

Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, obchodní korespondence, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk).

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu.

Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování.

Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

**Charakteristika učiva**

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné);
- jazykové prostředky, jazykové funkce;
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření;
- komunikační situace.

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak



písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.

Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům:

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program;
- bydlení, dům a byt;
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí;
- obchody a nákupy, móda a oblékání;
- počasí;
- jídlo a stravování;
- cestování, turistika;
- lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl;
- škola, budoucí povolání, vzdělávání;
- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport;
- tradice, svátky a výročí;
- technika, média, věda;
- Česká republika a země příslušné jazykové oblasti;
- Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie;
- zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis.

### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem:

- získávání informací o možnostech ubytování a stravování;
- nakupování a komunikace v obchodě;
- sjednání schůzky, pozvání přítele na oslavu, zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce;
- vyplnění jednoduchého formuláře;
- jednání na úřadě;
- popis pracovního postupu (např. příprava jídla);
- správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností).

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

Předmět je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy...

Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Žák si vede evropské jazykové portfolio.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Dále jsou to testy, které umožňují kontrolovat výsledky





učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých prostředků. Žák je ústně zkoušen minimálně dvakrát za pololetí. Ústní projev je hodnocen podle zmíněných kritérií.

S ohledem na charakter ŠVP a vzdělávací cíle školy je pro uzavření závěrečné klasifikace v cizím jazyce nutné, aby žák splnil ve stanovených termínech (nejpozději však do konce příslušného klasifikačního období) všechny zadané úkoly v elektronické vzdělávací aplikaci pro cizí jazyky. Pokud tak žák neučiní v řádném termínu, je z daného cizího jazyka nehodnocen a bude mu stanoven termín náhradní. Pokud žák nevypracuje zadané úkoly ani v tomto náhradním termínu, zůstává nehodnocen. Na konci druhého pololetí tento stav znamená, že žák neprospěl.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka ruského jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávání potřebných informací,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

#### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- zpracovávat texty administrativní, běžné i odborné texty,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné údaje z projevů,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění.

#### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování,
- ověřovat si získané poznatky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů,
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy.



### **Občanské kompetence a kulturní povědí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu,
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka,
- uznávat tradice a hodnoty vlastního národa,
- mít pozitivní vztah k jiným evropským a světovým kulturám.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

### **Matematické kompetence**

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích.

### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky ruského jazyka.

### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva),
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva),
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva),
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých ruských mluvících zemí a České republiky; tematický celek: Společnost),
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek: Společnost).

### **Člověk a životní prostředí**

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek: Společnost),
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek: Společnost).

### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva),
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek: Vzdělávání),
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (písemné a mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, vytvoření strukturovaného životopisu).

### **Informační a komunikační technologie**

- studentské prezentace vytvořené pomocí IT,



- seznámení se a práce s on-line zdroji informací.

### Mezipředmětové vztahy

**Zeměpis:** světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky;

**Dějepis:** historický vývoj anglicky mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky;

**Matematika:** čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy, terminologie;

**Biologie:** terminologie (rostliny a živočichové, lidské tělo a zdraví), ochrana přírody;

**Český jazyk:** ruští spisovatelé a jejich díla, mluvnická terminologie, syntax a morfologie;

**Občanská nauka:** člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava;

**Chemie:** chemické názvosloví, chemické procesy v přírodě;

**Fyzika:** fyzikální názvosloví;

**Právo:** právní terminologie, občanské a správní právo;

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací).

Předmět: Ruský jazyk B1	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikuje v přítomném čase na téma představování se;</li><li>- aplikuje daná písmena azbuky z tištěné formy do psané;</li><li>- aplikuje písmena azbuky z tištěné podoby do psané a naopak;</li><li>- operuje s terminologií tématu v grafické i ústní podobě;</li><li>- užívá číslovky 1-10 v 1. pádě;</li><li>- ovládá rozdílnou intonaci tázacích a oznamovacích vět;</li><li>- komunikuje v uvedeném tématu, a to v grafické i ústní podobě;</li><li>- ovládá číslovky 11-20 v 1. pádě;</li><li>- časuje daná slovesa v přítomném čase;</li><li>- ovládá 1. časování sloves v přítomném čase;</li><li>- aplikuje písmena z tištěné podoby do psané a naopak;</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Předazbukové období</b></li><li><b>Osobní informace</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Představování, dotazy a odpovědi „jak se kdo jmenuje“</li><li>- Poučení o přízvuku</li><li>- Věty typu кто это</li><li>- Intonace tázacích a oznamovacích vět</li><li>- Návčik а, к, м, т, о, б, з, э, в, н, у, е, я</li></ul></li><li><b>Seznamování</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Pozdravy při setkání a při loučení</li><li>- Rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik</li><li>- Telefonování</li><li>- Intonace tázacích a oznamovacích vět</li><li>- Číslovky 1-10 v 1. pádě</li><li>- 1. pád podstatných jmen v oslovení</li><li>- Návčik р, г, д, и, й, л, ч, п, ш, ы, ь, с</li></ul></li><li><b>Mluvíte rusky?</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Dotazy a odpovědi odkud kdo je, kolik je mu let a kde bydlí</li><li>- Číslovky 11-20 v 1. pádě Два часа - пять часов</li><li>- Slovesa жить, знать, говорить v přítomném čase</li><li>- Pozvání na návštěvu, poděkování, omluva</li><li>- Návčik ж, ф, ч, щ, х, ё, ю, ь</li><li>- Pořadí písmen azbuky</li></ul></li></ol>



<ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá azbuku a pořadí písmen;</li><li>- používá zápor u sloves;</li><li>- ovládá pravopis jmen příslušníků národů;</li><li>- aktivně pracuje s novou slovní zásobou;</li><li>- uvědomuje si užití pohyblivého přízvuku v ruštině;</li><li>- pracuje s číslovkami 30-90, 100-900, skloňuje jednoduchá podstatná jména rodu mužského a ženského;</li><li>- užívá správně přivlastňovací zájmena</li><li>- ovládá daná sloves v přítomném čase</li><li>- užívá věty typu - У тебя есть брат? У меня нет брата.</li><li>- časuje uvedená slovesa v přítomném čase;</li><li>- uvědomuje si rozdíl mezi slovesy -нравиться, нравятся, интересуют, интересуют</li><li>- užívá správně osobní zájmena ve 4. pádě</li><li>- ovládá věty typu – Папа работает врачом.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jotovaná písmena – funkce</li><li>- Psaní не u sloves</li><li>- Pravopis jmen příslušníků národů</li></ul> <p><b>5. Na návštěvě, rodina</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dotazy a odpovědi při telefonování</li><li>- Odstraňování jazykových nedorozumění</li><li>- Dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky</li><li>- Nepřízvučné o a pohyblivý přízvuks sloves учить, посмотреть v jednotném čísle</li><li>- Časování sloves – работать, учиться</li><li>- Číslovky 30-90, 100-900</li><li>- Věty typu: У тебя есть брат? У меня нет брата.</li><li>- Přivlastňovací zájmena</li></ul> <p><b>6. Profese</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Co koho zajímá, co se komu líbí</li><li>- Věty typu – Папа работает врачом.</li><li>- Zvratná slovesa a rozdíl mezi tvary – нравится, нравятся, интересуют, интересуют</li><li>- Časování slovesa – хотеть</li><li>- 4. pád osobních zájmen</li><li>- Souhrnné opakování azbuky</li></ul>
<b>2. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- získá novou slovní zásobu na dané téma;</li><li>- užívá pohyblivý přízvuks v ruštině;</li><li>- používá správný tvar podstatných jmen po číslovkách;</li><li>- používá přivlastňovací zájmena;</li><li>- časuje slovesa v přítomném čase;</li><li>- napíše životopis;</li><li>- komunikuje na zadané téma v grafické i ústní podobě;</li><li>- užívá časovaná slovesa 1. a 2. časování v přítomném čase;</li><li>- časuje slovesa, zvratná slovesa v přítomném čase;</li><li>- sestaví týdenní pracovní program a program svého volného času;</li><li>- používá správně pohyblivý přízvuks a vyslovuje nepřízvučné souhlásky</li><li>- zdokonaluje výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek;</li></ul>	<p><b>1. Životopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dotazy a odpovědi o rodině</li><li>- Nepřízvučné e</li><li>- Pohyblivý přízvuks u sloves</li><li>- Intonace otázek</li><li>- Podstatná jména po číslovkách</li><li>- Věty typu У тебя есть брат. Папа инженер. Папа работает инженером.</li><li>- Osobní zájmena</li><li>- Přivlastňovací zájmena</li><li>- Časování sloves v přítomném čase</li></ul> <p><b>2. Volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pozvání, přijetí a odmítnutí pozvání, poděkování</li><li>- Dotazy a odpovědi o tom, co kdo dělá, jaké má zájmy</li><li>- Týdenní pracovní program a program volného času</li><li>- první a druhé časování sloves typu знать a говорить v přítomném čase</li><li>- Slovesa se skupinou -ова- a -ева-</li><li>- Časování zvratných sloves v přítomném čase</li><li>- Časování sloves se změnou kmenové souhlásky v přítomném čase</li><li>- Nepřízvučné o, a, e</li><li>- Pohyblivý přízvuks sloves v přítomném čase</li><li>- Výslovnost tvrdého a měkkého л</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- užívá dotazy a odpovědi při nakupování lístků do divadla či kina;</li><li>- vyjádří dojmy z divadelního představení;</li><li>- napíše adresu;</li><li>- odpoví na inzerát;</li><li>- vyjádří datum v odpovědi na otázku;</li><li>- používá uvedené slovesné vazby</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikuje na dané téma v grafické i ústní podobě;</li><li>- užívá minulý čas sloves;</li><li>- komunikuje s použitím vykání;</li><li>- užívá správnou intonaci u otázek;</li><li>- časuje slovesa s pohyblivým přízvukem;</li><li>- používá správně pravopis slabik ги, ки, хи;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Výslovnost zakončení zvrtných slov</li></ul> <p>3. <b>Kultura – divadlo, kino</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dotazy a odpovědi při nakupování lístků, (cena, datum, místo aj.)</li><li>- Vyjadřování dojmů z divadelního představení</li><li>- Dotazy a odpovědi o zájmové činnosti</li><li>- Psaní adresy</li><li>- Odpověď na inzerát</li><li>- Řadové číslovky 1.-30. v 1. pádě čísla jednotného</li><li>- Vyjadřování data na otázku Какое сегодня число?</li><li>- Skloňování osobních zájmen</li><li>- Vazby интересоваться чем, увлекаться чем</li></ul> <p>4. <b>Vzdělávání</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rozvrh hodin, školní předměty, orientace ve školní budově</li><li>- Český a ruský školský systém</li><li>- Minulý čas sloves</li><li>- Vyjádření vykání</li><li>- Skloňování zájmen кто, что</li><li>- Skloňování podstatných jmen typu магазин, портфель, школа, неделя, фотография v jednotném čísle</li><li>- Intonační nácvik u otázek</li><li>- Výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek</li><li>- Výslovnost ж, ч, ш</li><li>- Pohyblivý přízvuk slovesa быть v minulém čase (i u záporu)</li><li>- Pravopis slabik ги, ки, хи</li></ul>
<b>3. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí se orientovat při vysvětlování cesty;</li><li>- komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě;</li><li>- časuje uvedená slovesa;</li><li>- používá podstatná jména životná i neživotná v 1., 2. a 4. pádě jednotného i množného čísla;</li><li>- zdokonaluje si výslovnost uvedených předložkových vazeb a souhlásek;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě;</li><li>- ptá se i odpovídá na téma „Jak se komu daří“;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě;</li><li>- používá uvedené slovesné vazby odlišné od češtiny;</li><li>- používá vyjádření vzájemnosti</li><li>- skloňuje tvrdá podstatná jména;</li></ul>	<p>1. <b>Doprava a město</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Orientace ve městě, doprava, činnost průvodce</li><li>- Dotazy a odpovědi při nakupování</li><li>- Časování sloves идти, ехать, мочь, взять</li><li>- Časování sloves искать, спросить, мочь</li><li>- Věty typu Как пройти? Кому позвонить? Что купить?</li><li>- Podstatná jména životná a neživotná v 1., 2. a 4. pádě jednotného a množného čísla</li><li>- Pohyblivé -o-/-e- u podstatných jmen</li><li>- Výslovnost ч, ш</li><li>- Výslovnost předložkových spojení</li><li>- Pohyblivý přízvuk časovaných sloves</li></ul> <p>2. <b>Setkání přátel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Setkání přátel po časovém odstupu</li><li>- Dotazy a odpovědi jak se komu daří</li><li>- Procvičení učiva</li></ul> <p>3. <b>Člověk a jeho vzhled, móda</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá datum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kultura oblékání</li> <li>- Kulturní zájmy</li> <li>- Vazby odlišné od češtiny „он похож на кого“</li> <li>- Vyjádření vzájemnosti (друг другу)</li> <li>- Časování slovesa надеть</li> <li>- Skloňování přídavných jmen podle vzoru новый</li> <li>- Datum</li> </ul>
<b>4. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě;</li> <li>- používá uvedené slovesné vazby odlišné od češtiny;</li> <li>- používá uvedená zájmena a skloňuje je;</li> <li>- umí vyjádřit význam „je třeba a musí se“;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně pracuje s novou slovní zásobou a užívá ji při komunikaci;</li> <li>- umí vyjádřit datum a letopočet;</li> <li>- používá číslovky 100-1000;</li> <li>- tvoří 2 a 3. stupeň přídavných jmen při stupňování;</li> <li>- umí napsat telegram;</li> <li>- komunikuje v uvedeném tématu;</li> <li>- užívá podmiňovací způsob;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje na dané téma v grafické i ústní podobě;</li> <li>- užívá rozkazovací způsob u sloves;</li> <li>- užívá spojku чтобы;</li> <li>- časuje slovesa есть, пить;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně pracuje s novou slovní zásobou</li> <li>- komunikuje na dané téma v grafické i ústní podobě</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Člověk a jeho vlastnosti, charakter člověka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis člověka a jeho vlastností</li> <li>- Vyjadřování nutnosti, možnosti a nemožnosti</li> <li>- Vyjádření omluvy a politování</li> <li>- Psaní data v dopise</li> <li>- Zpodstatnělá přídavná jména</li> <li>- Zájmena какой, который</li> <li>- Slovesné vazby ждать кого</li> <li>- Výrazy потому что, поэтому</li> <li>- Vyjádření významu je třeba, musí se...</li> </ul> </li> <li><b>2. Cestování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovní zásoba turistika a cestování</li> <li>- Komunikace o počasí a ročních obdobích</li> <li>- Datum a letopočet</li> <li>- Hodiny</li> <li>- Skloňování přídavných jmen podle vzoru летний</li> <li>- Číslovky 100-1000</li> <li>- Letopočet</li> <li>- 3. stupeň přídavných jmen</li> <li>- Skloňování podstatných jmen vzoru тетрадь</li> <li>- Slovesné vazby участвовать в чем</li> <li>- Psaní telegramu</li> <li>- Komunikace v situacích na letišti, nádraží...</li> <li>- Podmiňovací způsob</li> <li>- Časování sloves открыть, закрыть</li> <li>- Věty se slovem нужен</li> </ul> </li> <li><b>3. Stravování, jídlo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikace v jídelně, v bufetu, při nákupu potravin, při stolování</li> <li>- Rozkazovací způsob</li> <li>- Spojka чтобы</li> <li>- Slovesa есть, пить</li> </ul> </li> <li><b>4. Společnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteristika společnosti (postavení mužů a žen ve společnosti), politický systém ČR,</li> <li>- Ruska</li> <li>- Náboženství v Rusku</li> <li>- Vliv společnosti na životní prostředí</li> </ul> </li> </ol>



- aktivně pracuje s odbornou slovní zásobou z oblasti práva, ekonomie a veřejné správy;
- napíše úřední dopis;
- přeloží a vytvořit pracovní smlouvu, kupní smlouvu, smlouvu o dílo;
- pracuje s počítačem v azbuce.

**5. Rozšíření učiva**

- Odborná terminologie z oblasti práva, ekonomiky a veřejné správy
- Úřední dopis
- Překlad a tvorba smluv
- Práce s počítačem v azbuce



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Německý jazyk B1**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován ve všech čtyřech ročnících po 3 hodinách týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

- získávání zájmu o studium německého jazyka a vytváření pozitivního vztahu k tomuto předmětu;
- osvojení potřebných jazykových znalostí a dovedností a aktivní využití účinné komunikace v německém jazyce;
- získání schopnosti číst s porozuměním přiměřené texty v německém jazyce;
- poznání kultury zemí příslušné jazykové oblasti, vyhledávání nejdůležitějších informací o zemích studovaného jazyka a práce s nimi;
- pochopení významu znalosti cizích jazyků pro osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a toleranci k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

**Charakteristika učiva**

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí a schopností, na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, písemný projev, porozumění textu, porozumění poslechu);
- rozvoj jazykových prostředků (gramatika, výslovnost, slovní zásoba - obecná i odborná);
- tematické okruhy zaměřené obecně i odborně;
- komunikační situace (získávání a předávání informací);
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací);
- poznatky o německy mluvících zemích.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- si vážili hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v německy mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;
- neostýchali se komunikace v německém jazyce s rodilými mluvčími.

**Pojetí výuky (výukové strategie)**

- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava;





- výklad;
- ověřování poznatků na daných cvičeních;
- práce s textem (překlad, porozumění);
- poslechová cvičení (porozumění);
- komunikace, diskuse na dané téma;
- projektová práce.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím německého jazyka:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost ústně formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat;
- schopnost porozumění textu a poslechu;
- schopnost vyjádřit se souvisle v písemném projevu.

Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohová práce, domácí úlohy, referáty, prezentace, žákovské projekty, projevy aktivity v hodině.

S ohledem na charakter ŠVP a vzdělávací cíle školy je pro uzavření závěrečné klasifikace v cizím jazyce nutné, aby žák splnil ve stanovených termínech (nejpozději však do konce příslušného klasifikačního období) všechny zadané úkoly v elektronické vzdělávací aplikaci pro cizí jazyky. Pokud tak žák neučiní v řádném termínu, je z daného cizího jazyka nehodnocen a bude mu stanoven termín náhradní. Pokud žák nevypracuje zadané úkoly ani v tomto náhradním termínu, zůstává nehodnocen. Na konci druhého pololetí tento stav znamená, že žák neprospěl.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka německého jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávat potřebné informace;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.



### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat texty administrativní, běžné i odborné;
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné údaje z projevů;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování;
- ověřovat si získané poznatky;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy.

### **Občanské kompetence a kulturní povědí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat tradice a hodnoty vlastního národa;
- mít pozitivní vztah k jiným evropským a světovým kulturám.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

### **Matematické kompetence**

- správně používat a převádět jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
- zpracovávat informace.

### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky německého jazyka.

### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva);
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva);



- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých německy mluvících zemí a České republiky; tematický celek „Politický systém“);
- masová média (tematický celek „Masová média“);
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek „Společnost“).

### **Člověk a životní prostředí**

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek „Životní prostředí“);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek „Životní prostředí“).

### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva);
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek „Vzdělávání“);
- soustava školního vzdělávání v německy mluvících zemích (tematický celek „Vzdělávání“);
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (písemné a mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, vytvoření strukturovaného životopisu).

### **Informační a komunikační technologie**

- žákovské prezentace vytvořené pomocí IT;
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací;
- tvorba žákovských projektů.

### **Mezipředmětové vztahy**

**Zeměpis:** světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky, německy mluvící země

**Český jazyk:** německy píšící spisovatelé a jejich díla, mluvnická terminologie, syntax a morfologie

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), práce se SW

**Dějepis:** historický vývoj německy mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky

**Matematika:** čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy, terminologie

**Biologie a ekologie:** terminologie (lidské tělo a zdraví), ochrana životního prostředí

**Občanská nauka:** člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava

**Právo:** právní terminologie, občanské a správní právo

**Chemie:** chemické názvosloví, chemické procesy v přírodě

**Fyzika:** fyzikální názvosloví



<b>Předmět: Německý jazyk B1</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>1. ročník</b>	
<p><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> </ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cvičení poslechu s porozuměním</li> <li>- cvičení čtení s porozuměním</li> <li>- konverzace</li> <li>- interaktivní dialog</li> <li>- procvičování výslovnosti a intonace</li> </ul> <p><b>2. Písemný projev</b></p> <p>2.1 Zpracování textu na zadané téma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stylizace textu na pohlednici,</li> <li>- vyplňování jednoduchého dotazníku</li> <li>- krátká faxová zpráva</li> <li>- dopis – žádost o práci</li> <li>- poznámky k textu</li> <li>- popis cesty</li> <li>- popis místa</li> <li>- pozvání na oslavu narozenin</li> <li>- blahopřání k narozeninám</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>- ověří si i sdělí získané informace písemně</li><li>- zaznamená vzkazy volajících</li><li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář</li></ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li><li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li><li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li><li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li><li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li><li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li></ul> <p><b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</li><li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li><li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li><li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li></ul> <p><b>Poznátky o zemích</b></p>	<p><b>3. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fonetika – základní pravidla výslovnosti</li><li>- pravopis – psaní skupin souhlásek a samohlásek</li><li>- grafika – velká písmena u podstatných jmen</li><li>- gramatika:<ul style="list-style-type: none"><li>- přehled gramatických kategorií</li><li>- gramatická terminologie</li><li>- slovesné skupiny</li><li>- určitý/neurčitý/nulový člen u podstatných jmen</li><li>- osobní zájmena</li><li>- časování slabých/silných/modálních sloves v přít. čase</li><li>- časování sloves s odluč./neodluč. předponou v přít. čase</li><li>- skloňování podstatných jmen</li><li>- podstatná jména bez členu</li><li>- číslovky základní a řadové</li><li>- předložky se 3. pádem, se 4. pádem, se 3. a 4. pádem</li></ul></li></ul> <p><b>4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rodina a rodinné vztahy</li><li>- lidé v mém okolí</li><li>- škola</li><li>- bydlení</li><li>- práce</li><li>- volný čas</li><li>- životní styl, denní režim</li><li>- komunikační situace:<ul style="list-style-type: none"><li>- pozdrav</li><li>- představení se</li><li>- rozloučení se</li><li>- poděkování</li><li>- místo pobytu</li><li>- blahopřání</li><li>- omluva</li><li>- žádost, prosba</li><li>- orientace v místě</li></ul></li></ul> <p><b>5. Poznátky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- německy mluvící země</li><li>- doprava v Německu</li></ul>
--	---



<ul style="list-style-type: none"><li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</li><li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li></ul>	
<b>2. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li><li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li><li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li><li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li><li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li><li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li><li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li><li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li><li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li><li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li><li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li><li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li><li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li><li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické</li><li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li><li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li><li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li><li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li><li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li></ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení poslechu s porozuměním</li><li>- cvičení čtení s porozuměním</li><li>- konverzace</li><li>- interaktivní dialog</li><li>- procvičování výslovnosti a intonace</li><li>- čtení odborných článků</li></ul> <p><b>2. Písemný projev</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracování textu na zadané téma -<ul style="list-style-type: none"><li>- krátký/stručný recept</li><li>- popis činnosti</li><li>- poznámky k textu</li><li>- výměna bytu, inzerát</li><li>- popis obrázku</li><li>- osobní dopis</li><li>- tabulkový životopis</li><li>- vypravovaný životopis</li></ul></li><li>- strukturovaný text – popis školního systému</li><li>- krátké vypravování</li><li>- e-mail</li></ul>

- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících
- vyplní jednoduchý neznámý formulář

### **Jazykové prostředky**

- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

### **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

### **3. Jazykové prostředky**

- fonetika – základní pravidla výslovnosti
- pravopis – psaní skupin souhlásek a samohlásek
- grafika – velká písmena u podstatných jmen
- gramatika:
  - slovesné vazby
  - předložky – vyjadřování času, data
  - předložky se 2. pádem
  - věta hlavní/věta vedlejší se spojkami „weil“, „wenn“, „dass“, „damit“, „als“, „obwohl“
  - infinitivní konstrukce
  - označení míry množství
  - stupňování příd. jmen a příslovčí; superlativní tvary
  - zájmena „jeder“, „was fuer ein“, „dieser“
  - zájmenná příslovce
  - zvrtná slovesa ve 3. a 4. pádu
  - préteritum všech skupin sloves
  - perfektum slabých a silných sloves
  - préteritum sloves „mít“ a „být“

### **4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

- témata:
  - svátky a oslavy
  - v restauraci
  - zdravé jídlo
  - stěhování a zařizování bytu
  - činnosti v domácnosti
  - móda, oblékání, barvy
  - moje cesta ke vzdělání
  - návštěva kina/divadla
- komunikační situace:
  - vedení rozhovoru k tématům
  - souvislé vypravování o sobě
  - popis domácích činností
  - vypravování o vzdělávacích systémech
  - srovnání vzdělávacích systémů
  - v německy mluvících zemích a v ČR



<p><b>Poznátky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</li><li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozhovor/vypravování o návštěvě kina/divadla</li></ul> <p><b>5. Poznátky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- německy mluvící země</li><li>- zvyky a obyčeje v Německu ve srovnání s ČR</li><li>- vzdělávací systém v německy mluvících zemích ve srovnání s ČR</li></ul>
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li><li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li><li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li><li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li><li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li><li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li><li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li><li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li><li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li><li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li><li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li><li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li><li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li><li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické</li><li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li><li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li></ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení poslechu s porozuměním</li><li>- cvičení čtení s porozuměním</li><li>- konverzace</li><li>- interaktivní dialog</li><li>- procvičování výslovnosti a intonace</li><li>- čtení odborných textů</li></ul> <p><b>2. Písemný projev</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracování textu na zadané téma:<ul style="list-style-type: none"><li>- krátká zpráva do novin</li><li>- vypravování na téma cestování</li><li>- popis obrázku</li><li>- popis úrazu</li><li>- osobní dopis, úřední dopis</li><li>- vyplnění formuláře k úrazu</li><li>- vypravování na téma zdraví a nemoci</li><li>- vypravování na téma turistika</li><li>- vypravování na téma sport</li><li>- e-mail</li></ul></li></ul>





- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících
- vyplní jednoduchý neznámý formulář

#### **Jazykové prostředky**

- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

#### **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

### **3. Jazykové prostředky**

- fonetika – základní pravidla výslovnosti
- pravopis – psaní skupin souhlásek a samohlásek
- grafika – velká písmena u podstatných jmen
- gramatika:
  - préteritum všech skupin sloves
  - vedlejší věty s „als“, „während“, „wenn“, „obwohl“
  - předložky s 2. pádem
  - vztažná zájmena, vztažné věty
  - vazby s „es“
  - konjunktiv II.
  - podmínkové věty
  - přídavné jméno v přívlastku
  - nepřímá otázka s „ob“
  - slovesné vazby
  - modální slovesa v perfektu
  - pasiv

### **4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

- témata:
  - německy mluvící země
  - turistika
  - plánování dovolené, plánování výletu
  - sport
  - zdraví a nemoci
  - volný čas
  - svět práce
- komunikační situace:
  - vedení rozhovoru na dané téma
  - vedení rozhovoru k tématům
  - samostatné vypravování k tématům
  - vypravování o německy mluvících zemích

### **5. Poznátky o zemích**

<p style="text-align: center;"><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- německy mluvící země včetně informací o kultuře, hospodářství, politické situaci</li> </ul>
<b>4. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> </ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cvičení poslechu s porozuměním</li> <li>- cvičení čtení s porozuměním</li> <li>- konverzace</li> <li>- interaktivní dialog</li> <li>- procvičování výslovnosti a intonace</li> <li>- čtení delších odborných textů</li> </ul> <p><b>2. Písemný projev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování textu na zadané téma: <ul style="list-style-type: none"> <li>- krátká zpráva do novin</li> <li>- vypravování na téma cestování</li> <li>- osobní dopis</li> <li>- vypravování na téma kultura</li> <li>- referát na téma volební právo v ČR</li> <li>- popis politického systému v SRN a v ČR</li> <li>- prezentace na téma přehled politických stran v ČR</li> <li>- e-mail</li> </ul> </li> </ul>

- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících
- vyplní jednoduchý neznámý formulář

#### **Jazykové prostředky**

- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

#### **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

#### **Poznátky o zemích**

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných

### **3. Jazykové prostředky**

- fonetika – základní pravidla výslovnosti
- pravopis – psaní skupin souhlásek a samohlásek
- grafika – velká písmena u podstatných jmen
- gramatika:
  - plusquamperfekt
  - vedlejší věty s časovými spojkami
  - budoucí čas
  - konjunktiv pro minulost
  - přičestí minulé ve tvaru přísudku a přívlastku
  - přičestí přítomné ve tvaru přísudku a přívlastku
  - konjunktiv I. v přít. čase a perfektu
  - nepřímá řeč
  - nominaalkomposita

### **4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

- témata:
  - kultura v německy mluvících zemích
  - politika, volby, přehled politických stran v ČR
  - kultura a volný čas
  - znalost jazyků jako deviza
  - volby, volební právo v ČR
  - politický systém v SRN ve srovnání s ČR
- komunikační situace:
  - vedení rozhovoru na dané téma
  - samostatné vypravování k tématům
  - vypravování o politickém systému v SRN

### **5. Poznátky o zemích**

- německy mluvící země – politická situace



<p>vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li></ul>	
---	--



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Anglický jazyk A2**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován v prvních třech ročnících s hodinovou dotací 3, 3 a 2 hodin v celkovém počtu 8 hodin.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Výuka zaměřená na žáky s pokročilou úrovní (pokračující ve studiu anglické jazyka ze základní školy) cílí k zvládnutí obsahu učiva a kompetencí tak, jak je vymezuje „**Společný evropský referenční rámec pro jazyky**“ v úrovni **A2**.

**Žák:**

- má dostačující vyjadřovací prostředky k tomu, aby popsal(a) nepředvídatelné situace, aby v rozumné míře dostatečně přesně postihl(a) podstatu myšlenky nebo problému a aby se vyjadřoval o abstraktních či kulturních tématech, jako jsou hudba a film;
- má dostačující vyjadřovací prostředky k tomu, aby se domluvil(a) a aby se vyjadřoval(a) pomocí své slovní zásoby jen s určitou mírou zaváhání a opisných jazykových prostředků v rámci tematických okruhů jako jsou rodina, koníčky a zájmy, práce, cestování a aktuální události, ale omezená slovní zásoba způsobuje opakování a občas dokonce formulační obtíže.

**Charakteristika učiva**

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí a schopností, na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, písemný projev, porozumění textu, porozumění poslechu);
- rozvoj jazykových prostředků - gramatika, výslovnost, slovní zásoba (obecná a odborná);
- tematické okruhy zaměřené obecně i odborně;
- komunikační situace (získávání a předávání informací);
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací);
- poznatky o anglicky mluvících zemích.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka anglického jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v anglicky mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;



- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;
- neostýchali se komunikace v anglickém jazyce s rodilými mluvčími.

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava;
- výklad;
- ověřování poznatků na daných cvičeních;
- práce s textem (překlad, porozumění);
- poslechová cvičení (porozumění);
- komunikace, diskuse na dané téma.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím anglického jazyka:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat;
- schopnost porozumění textu a poslechu;
- schopnost vyjádřit se souvisle v písemném projevu.

Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohová práce, domácí úlohy, referáty, prezentace, projevy aktivity v hodině.

S ohledem na charakter ŠVP a vzdělávací cíle školy je pro uzavření závěrečné klasifikace v cizím jazyce nutné, aby žák splnil ve stanovených termínech (nejpozději však do konce příslušného klasifikačního období) všechny zadané úkoly v elektronické vzdělávací aplikaci pro cizí jazyky. Pokud tak žák neučiní v řádném termínu, je z daného cizího jazyka nehodnocen a bude mu stanoven termín náhradní. Pokud žák nevypracuje zadané úkoly ani v tomto náhradním termínu, zůstává nehodnocen. Na konci druhého pololetí tento stav znamená, že žák neprospěl.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka anglického jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- s porozumění poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávání potřebných informací;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.



### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat texty administrativní, běžné i odborné texty;
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné údaje z projevů;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování;
- ověřovat si získané poznatky;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy.

### **Občanské kompetence a kulturní pověd**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat tradice a hodnoty vlastního národa;
- mít pozitivní vztah k jiným evropským a světovým kulturám.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

### **Matematické kompetence**

- správně používat a převádět jednotky (anglosaské na mezinárodní);
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích.

### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky anglického jazyka.

### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva);
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva);
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva);



- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých anglicky mluvících zemí a České republiky; tematický celek: Společnost);
- masová média (tematický celek „Masová média“);
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek: Společnost).

### Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek „Životní prostředí“);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek „Životní prostředí“).

### Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva);
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek „Vzdělávání“);
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (písemné a mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, vytvoření strukturovaného životopisu).

### Informační a komunikační technologie

- studentské prezentace vytvořené pomocí IT;
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací.

### Mezipředmětové vztahy

**Zeměpis:** světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky;

**Dějepis:** historický vývoj anglicky mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky;

**Matematika:** čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy, terminologie;

**Biologie:** terminologie (rostliny a živočichové, lidské tělo a zdraví), ochrana přírody;

**Český jazyk:** anglosaští spisovatelé a jejich díla, mluvnická terminologie, syntax a morfologie;

**Občanská nauka:** člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava;

**Chemie:** chemické názvosloví, chemické procesy v přírodě;

**Fyzika:** fyzikální názvosloví;

**Právo:** právní terminologie, občanské a správní právo;

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), práce se SW.

Předmět: Anglický jazyk A2	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- s vizuální oporou rozumí popisu osoby;</li><li>- rozumí rozhovoru mladých lidí o jejich volném čase;</li></ul>	<b>1. Řečové dovednosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení na překlady</li><li>- cvičení na poslechy</li><li>- cvičení čtení s porozuměním</li></ul>





- rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí;
- napíše svůj osobní profil do internetové „chatroom“;
- rozumí čtené zprávě ze sportovního utkání
- rozumí textu o historii a popisu sportovní události ve slyšené i čtené formě;
- rozumí čtenému i slyšenému rozhovoru mladých lidí o jejich aktivitách v uplynulých dnech;
- vyplní dotazník o svém vztahu k sportu;
- s vizuální oporou pojmenuje běžné sporty;
- zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu o historii jednoho závodu;
- stručně popíše sportovní událost;
- pomocí slovní nápovědy formuluje otázky pro interview se sportovcem;
- vede interview se sportovcem/sportovkyní;
- rozumí popisu města či venkova;
- rozumí popisu turisticky zajímavého místa na letáku;
- rozliší ve větě, zda jde o generalizující informaci nebo ne;
- s vizuální oporou popíše prostředí venkova nebo města;
- popíše vzhled ideálního města či venkova;
- vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově a vyjádří se k nim;
- zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení a na podobné otázky odpoví;
- vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě;
- pomocí nápovědy identifikuje filmové žánry;
- rozumí v slyšeném textu o jakém filmovém žánru se mluví;
- rozumí krátké biografii herce/herečky;
- vystihne hlavní body ve čteném i slyšeném populárně-naučném textu o historii jednoho filmu a jeho hlavní postavy;
- rozumí obsahu a vystihne hlavní body podrobného životopisu slavné osobnosti;
- rozumí obsahu výtahu z filmu;
- stručně vyjádří svůj názor na shlédnutý film;
- vystihne hlavní myšlenky a hlavní body filmu;
- vytvoří písemný výtah obsahu filmu, který se mu líbil;
- s vizuální oporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů;
- z rozhovoru rodilých mluvčích pozná, v jakém obchodě se nachází;
- uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí;
- diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému;
- vyměňuje si informace s vrstevníkem o příležitostech, kdy si v rodině dávají dárky;
- koupí v obchodě dárek pro blízké;
- napíše neformální děkovný dopis.

### Jazykové prostředky

Žák:

- konverzace
- tematické texty a materiály (viz část „Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce“)
- osobní profil
- novinový článek
- propagační leták
- neformální dopis

### 2. Jazykové prostředky

- procvičování výslovnosti a intonace
- přítomný čas prostý / průběhový

- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.

**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:**

**Žák:**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;
- popíše osobnost známého člověka;
- popíše vzhled jiné osoby;
- vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí;
- vyměňuje si názory s kamarádem o povaze lidí;
- povídá si s kamarádem o tom, co dělali v uplynulých dnech;
- podle instrukcí najde cíl své cesty;
- vysvětlí směr cesty a zeptá se na něj;
- koupí si lístky do kina osobně i po telefonu;
- požádá o zopakování informace, pokud ji nepostihne.

**Poznatky o zemích:**

**Žák:**

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;
- rozumí populárně-naučnému textu pojednávající o volném čase mladých lidí ve Velké Británii;
- vystihne hlavní body čteného, populárně naučného textu o příležitostech, kdy si lidé ve Velké Británii dávají dárky.

- minulý čas prostý / průběhový
- počitatelnost
- výrazy some a any
- stupňování přídavných jmen
- výrazy as-as, too, enough
- předpřítomný čas
- hodnotící přídavná jména
- slovosled
- abeceda
- číslice

**3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:**

- vnější charakteristika
- sport
- život ve městě a na venkově
- nakupování
- na letišti
- vyjadřování názoru (co máme a nemáme rádi)
- vypravování o minulosti
- ptaní se / poskytování rad na směr
- kupování lístků
- kupování oblečení
- domácí práce
- cestování
- zdraví a lidské tělo

**4. Poznatky o zemích**

- volný čas teenagerů v GBR
- Wales
- dávání dáreků v GBR



<p><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci;</li><li>- rozumí smyslu rozhovoru dvou lidí ztracených v přírodě o tom, jak zamýšlí řešit svou situaci;</li><li>- vystihne obsah jednotlivých odstavců populárně naučného textu o využití mobilu;</li><li>- rozumí hlavní myšlence slyšeného textu o způsobu používání mobilu;</li><li>- vystihne hlavní myšlenku v krátkém naučném textu o detektoru lži;</li><li>- rozumí obsahu krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věcí;</li><li>- vyhledá ve čteném, populárně-naučném textu o technologii konkrétní informace;</li><li>- vyjádří svůj názor na užitečnost technologie</li><li>- napíše formální dopis;</li><li>- rozliší a pojmenuje různé druhy vzájemných pozdravů lidí;</li><li>- rozumí slyšenému textu o chování lidí v různých zemích;</li><li>- rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o stolování v jiných zemích;</li><li>- pochopí hlavní myšlenku naučného textu o pověrách;</li><li>- vystihne hlavní body populárně-naučného textu o neobvyklých svátcích a jejich oslavách;</li><li>- rozumí obsahu slyšeného rozhovoru – pozvání na večírek;</li><li>- odpovídá na dotazy k jeho způsobům zdravení a vítání se s jinými lidmi;</li><li>- pomocí slovní nápovědy popíše ústně i písemně způsoby stolování a chování se na návštěvě v ČR;</li><li>- napíše krátký dopis kamarádovi s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy;</li><li>- rozumí hlavnímu tématu krátkého projevu v rozhlasu;</li><li>- rozumí slyšenému i čtenému krátkému textu nebo větám navrhuje řešení globálních problémů;</li><li>- vystihne hlavní body naučného textu o přírodní katastrofě;</li><li>- pojmenuje hlavní problémy v ČR;</li><li>- vyplní environmentální kvíz;</li><li>- navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí;</li><li>- vyjádří své přání změnit současný stav či situaci;</li><li>- sdělí své názory k jednomu ze zadaných problémů ve slohové práci;</li><li>- pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalismu s vizuální oporou;</li><li>- pochopí, o jakém zločinu se v rozhovoru lidí baví;</li><li>- rozumí krátkému čtenému textu o neobvyklých zločinech;</li><li>- gramaticky správně formuluje sled událostí a jeho činností během dne;</li><li>- vyjádří svůj názor na detektivky;</li><li>- reprodukuje něčí sdělení;</li><li>- vyhledá konkrétní informace ve čteném nebo slyšeném textu či rozhovoru o trestním činu;</li></ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení na překlady</li><li>- cvičení na poslechy</li><li>- cvičení čtení s porozuměním</li><li>- konverzace</li></ul> <p><b>2. Tematické texty a materiály (viz část „Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce“)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formální dopis</li><li>- poznámky</li><li>- zkratky</li><li>- esej</li><li>- vypravování</li><li>- recenze knihy</li></ul>
--	--



- sdělí sled událostí v písemném vyprávění;
- pojmenuje žánr literatury nebo druh publikace podle stručného popisu;
- rozumí slyšeným dotazníkovým otázkám;
- ve slyšeném popisu nácviku divadelní hry rozpozná, o jakou hru jde;
- rozumí obsahu krátkého naučného textu o výjimečných typech textu;
- napíše recenzi knihy, kterou přečetl a která se mu líbila.

### Jazykové prostředky

#### Žák:

- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.

#### Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:

##### Žák:

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;
- domluví si schůzku s kamarádem;
- zformuluje pozvání na společný večer;
- poradí kamarádovi, jak se v nenadále situaci zachovat;
- vyměňuje si s kamarádem názory, co by dělali za jistých podmínek či situace;
- zeptá se na radu, co dělat ve svízelné situaci a diskutuje o jejich možných následcích;
- nahlásí na policejní stanici krádež;
- vypovídá na policejní stanici;

### 3. Jazykové prostředky

- vyjádření budoucnosti
- způsobová slovesa
- nultý, první a druhý kondicionál
- předminulý čas
- trpný rod
- práci věty
- přímá a nepřímá řeč
- sloveso + infinitiv/gerundium

### 4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:

- moderní technologie
- posílání textových zpráv
- kultura, zvyky
- společnost, globální problémy
- životní prostředí
- kriminalita
- kultura (publikace, psaní)
  
- domlouvání schůzek
- pozvánky
- dávání rad
- kupování knih

<p>- zamluví si v knihkupectví knížku, o kterou má zájem a zjistí detaily vyzvednutí.</p> <p style="text-align: center;"><b>Poznátky o zemích:</b> <b>Žák:</b></p> <p>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</p> <p>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;</p> <p>- vyhledá konkrétní informace v populárně-naučném textu o rodinných oslavách Dne díkuvzdání v USA;</p> <p>- vypráví o neobvyklých svátcích a jejich oslavách.</p>	<p><b>5. Poznátky o zemích</b></p> <p>- časopisecké články o anglicko-mluvicích zemí</p> <p>- Den Díkuvzdání v USA</p>
<b>3. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <p>- v slyšeném komentáři rozpozná, jaký model je popisován;</p> <p>- rozumí hlavním bodům čteného popisu Londýňanů ;</p> <p>- v slyšeném názoru mluvčího na lidi jeho země rozliší národnost mluvčího;</p> <p>- rozumí obsahu písně a čteného, populárně naučného článku o hlídání veřejnosti;</p> <p>- popíše kvalitu a vzhled oblečení;</p> <p>- charakterizuje lidi své země, sdělí svůj názor na lidi jiných zemí;</p> <p>- gramaticky správně formuluje svůj názor na sledování lidí v zájmu veřejnosti;</p> <p>- vypráví někomu o lidech na fotce;</p> <p>- představí se a napíše o sobě a svých zálibách v strukturovaném osobním dopise;</p> <p>- vede s kamarádem rozhovor o současných a minulých činnostech a dějích;</p> <p>- povídá si s kamarádem o svých obvyklých činnostech a povinnostech a svém postoji či vztahu k nim;</p> <p>- rozumí hlavnímu tématu slyšeného vyprávění a rozpozná pocity mluvčího;</p> <p>- vyhledá specifické informace v krátkém, čteném vyprávění o události v rodině;</p> <p>- rozumí populárně naučnému textu v časopise o člověku, který ztratil paměť;</p> <p>- popíše svoje pocity;</p> <p>- vypráví příběh ze svého raného dětství;</p> <p>- popíše život před mnoha lety, charakterizuje děje a věci, které jsou už záležitostmi minulosti;</p> <p>- popíše památnou událost svého života a reaguje na otázky posluchačů;</p> <p>- stylisticky správně napíše vyprávění o události jednoho dne/večera;</p>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <p>- cvičení na překlady</p> <p>- cvičení na poslechy</p> <p>- cvičení čtení s porozuměním</p> <p>- konverzace</p> <p><b>2. Tematické texty a materiály (viz část „Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce“)</b></p> <p>- dopis mezi studenty v zahraničí</p> <p>- vypravování</p> <p>- žádost o místo, životopis</p> <p>- neformální dopis</p> <p>- esej (pro a proti)</p>

- ve čteném inzerátu rozpozná místo výkonu práce, její náplň a charakter;
- rozumí krátkému naučnému textu, který popisuje běžné povolání v minulosti;
- rozumí novinovému článku, který se zabývá statistickými údaji o zahraničních pracovnících ve Velké Británii;
- rozumí hlavní myšlence čteného popisu člověka a jeho práce;
- odhadne podle obrázku hlavní myšlenku populárně naučného článku o neobvyklém povolání pro muže a ženy a čtením zjistí, zda měl pravdu;
- vyhledá v populárně naučném článku specifické informace;
- rozumí obsahu čtených inzerátů, které se týkají pracovní příležitosti a rozpozná v slyšeném projevu mluvčího, na který z inzerátů reaguje;
- pojmenuje povolání podle slyšeného popisu jeho pracovní náplně;
- napíše žádost o práci;
- v slyšeném rozhovoru rozpozná, o jakém zranění mluvčí hovoří;
- rozumí krátkému čtenému popisu adrenalinového sportu;
- pochopí hlavní myšlenku naučného textu o obezitě a dietě a vyhledá v něm specifické informace;
- rozumí hlavním bodům slyšeného popisu životního stylu mluvčího;
- postihne hlavní myšlenku a hlavní body populárně naučného článku o tom, jak si zlepšit paměť;
- stylisticky správně popíše napíše neformální dopis, ve kterém informuje své blízké o novinkách ve svém okolí;
- v slyšeném rozhovoru rozpozná, o kterém přístroji výpočetní techniky je řeč;
- rozumí hlavní myšlence novinového článku o politice a vyhledá v něm konkrétní informace;
- rozliší jednotlivé mluvčí v slyšeném kontextu podle jejich názoru na stav životního prostředí;
- v slyšeném rozhovoru rozumí, co navrhnou jednotliví mluvčí dělat ve volném čase v nejbližších dnech;
- postihne hlavní myšlenku a hlavní body čtené eseje reagující na otázku, zda svět bude v budoucnu lepší nebo horší;
- napíše úvahu na zadané téma.

#### **Jazykové prostředky**

##### **Žák:**

- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;

#### **3. Jazykové prostředky**

- přítomné časy (stavová a dynamická slovesa)
- slovesné vazby
- minulé časy,
- vazba „used to“
- vztažné věty
- předpřítomný čas prostý / průběhový
- vyjádření budoucnosti
- stupňování

- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
- popíše osobu, věc nebo místo pomocí vedlejší věty;
- gramaticky správně rozvíjí popis lidí, míst a věcí;
- v čteném textu rozliší děj, který probíhá od minulosti do současnosti a může pokračovat do budoucnosti;
- gramaticky správně formuluje odhad a předpověď vývoje techniky a lidstva v budoucnosti.

**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:**

**Žák:**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;
- diskutuje s kamarády o výhodách a nevýhodách práce v zahraničí;
- pohovoří s kamarádem o předsudcích při volbě povolání;
- zeptá se a odpoví na otázky při pracovním pohovoru;
- v slyšeném popisu pozná, o jakou nemoc jde;
- rozumí radě lékaře, jak se léčit;
- pojmenuje části těla a běžná zranění;
- popíše nemoci, jejich příznaky a způsob léčby;
- simuluje rozhovor pacienta a lékaře;
- pojmenuje přístroje výpočetní techniky.

**Poznatky o zemích:**

**Žák:**

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;
- rozumí hlavním bodům čteného textu – popisu významného dne ve Velké Británii;
- rozliší jednotlivé mluvčí podle obsahu jejich vyprávění o oslavách významného dne;
- diskutuje s kamarády o smyslu oslav dnů, kterými si připomínáme významné události.

**4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:**

- móda
- stereotypy
- monitorování lidí
- lidské pocity
- svět práce, rovné příležitosti
- práce v zahraničí
- lidské tělo, zdraví
- obezita, zdravá a nezdravá strava
- svět počítačů
- pracovní pohovor
- návštěva doktora
- plánování

**5. Poznatky o zemích**

- časopisecké články o anglicko-mluvících zemích
- svátek „Poppy day“ v GBR



**Bezpečnostně právní akademie Plzeň, s. r. o., střední škola  
Tylova 18, 301 00 Plzeň**

---





**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Ruský jazyk A2**

**(druhý cizí jazyk – výstupní úroveň A2)**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

- 1. ročník: 3 hodiny týdně
- 2. ročník: 3 hodiny týdně
- 3. ročník: 2 hodiny týdně

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba bude doplněna 15 % odborného jazyka za rok.

Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, obchodní korespondence, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk).

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu.

Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování.

Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

**Charakteristika učiva**

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné);
- jazykové prostředky, jazykové funkce;
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření;
- komunikační situace.

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.



Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k realitám České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům:

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program;
- bydlení, dům a byt;
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí;
- obchody a nákupy, móda a oblékání;
- počasí;
- jídlo a stravování;
- cestování, turistika;
- lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl;
- škola, budoucí povolání, vzdělávání;
- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport;
- tradice, svátky a výročí;
- technika, média, věda;
- Česká republika a země příslušné jazykové oblasti;
- Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie;
- zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis.

### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem:

- získávání informací o možnostech ubytování a stravování;
- nakupování a komunikace v obchodě;
- sjednání schůzky, pozvání přítele na oslavu, zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce;
- vyplnění jednoduchého formuláře;
- jednání na úřadě;
- popis pracovního postupu (např. příprava jídla);
- správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností).

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

Předmět je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy...

Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Žák si vede evropské jazykové portfolio.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Dále jsou to testy, které umožňují kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých prostředků. Žák je ústně zkoušen minimálně dvakrát za pololetí. Ústní projev je hodnocen podle zmíněných kritérií.



S ohledem na charakter ŠVP a vzdělávací cíle školy je pro uzavření závěrečné klasifikace v cizím jazyce nutné, aby žák splnil ve stanovených termínech (nejpozději však do konce příslušného klasifikačního období) všechny zadané úkoly v elektronické vzdělávací aplikaci pro cizí jazyky. Pokud tak žák neučiní v řádném termínu, je z daného cizího jazyka nehodnocen a bude mu stanoven termín náhradní. Pokud žák nevypracuje zadané úkoly ani v tomto náhradním termínu, zůstává nehodnocen. Na konci druhého pololetí tento stav znamená, že žák neprospěl.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka ruského jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávání potřebných informací;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

#### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat texty administrativní, běžné i odborné texty;
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné údaje z projevů;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění.

#### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování;
- ověřovat si získané poznatky;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy.

#### **Občanské kompetence a kulturní povědí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu;



- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat tradice a hodnoty vlastního národa;
- mít pozitivní vztah k jiným evropským a světovým kulturám.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

#### **Matematické kompetence**

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

#### **Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích.

#### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky ruského jazyka.

#### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva);
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva);
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých ruských mluvících zemí a České republiky; tematický celek: Společnost);
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek: Společnost).

#### **Člověk a životní prostředí**

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek: Společnost);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek: Společnost).

#### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva);
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek: Vzdělávání);
- písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce (písemné a mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, vytvoření strukturovaného životopisu).

#### **Informační a komunikační technologie**

- studentské prezentace vytvořené pomocí IT;
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací.



### Mezipředmětové vztahy

**Zeměpis:** světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky;

**Dějepis:** historický vývoj anglicky mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky;

**Matematika:** čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy, terminologie;

**Biologie:** terminologie (rostliny a živočichové, lidské tělo a zdraví), ochrana přírody;

**Český jazyk:** ruští spisovatelé a jejich díla, mluvnická terminologie, syntax a morfologie;

**Občanská nauka:** člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava;

**Chemie:** chemické názvosloví, chemické procesy v přírodě;

**Fyzika:** fyzikální názvosloví;

**Právo:** právní terminologie, občanské a správní právo;

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací).

Předmět: Ruský jazyk A2	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikuje v přítomném čase na téma představování se;</li><li>- aplikuje daná písmena azbuky z tištěné formy do psané;</li> <li>- aplikuje písmena azbuky z tištěné podoby do psané a naopak;</li><li>- operuje s terminologií tématu v grafické i ústní podobě;</li><li>- užívá číslovky 1-10 v 1. pádě;</li><li>- ovládá rozdílnou intonaci tázacích a oznamovacích vět;</li> <li>- komunikuje v uvedeném tématu, a to v grafické i ústní podobě;</li><li>- ovládá číslovky 11-20 v 1. pádě;</li><li>- časuje daná slovesa v přítomném čase;</li><li>- ovládá 1. časování sloves v přítomném čase;</li><li>- aplikuje písmena z tištěné podoby do psané a naopak;</li><li>- ovládá azbuku a pořadí písmen;</li><li>- používá zápor u sloves;</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Předazbukové období</b></li><li>2. <b>Osobní informace</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Představování, dotazy a odpovědi „jak se kdo jmenuje“</li><li>- Poučení o přízvuku</li><li>- Věty typu кто это</li><li>- Intonace tázacích a oznamovacích vět</li><li>- Návčik а, к, м, т, о, б, з, э, в, н, у, е, я</li></ul></li><li>3. <b>Seznamování</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Pozdravy při setkání a při loučení</li><li>- Rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik</li><li>- Telefonování</li><li>- Intonace tázacích a oznamovacích vět</li><li>- Číslovky 1-10 v 1. pádě</li><li>- 1. pád podstatných jmen v oslovení</li><li>- Návčik р, г, д, и, й, л, ч, п, ш, ы, ь, с</li></ul></li><li>4. <b>Mluvíte rusky?</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Dotazy a odpovědi odkud kdo je, kolik je mu let a kde bydlí</li><li>- Číslovky 11-20 v 1. pádě Два часа - пять часов</li><li>- Slovesa жить, знать, говорить v přítomném čase</li><li>- Pozvání na návštěvu, poděkování, omluva</li><li>- Návčik ж, ф, ч, ш, х, ё, ю, ь</li><li>- Pořadí písmen azbuky</li><li>- Jotovaná písmena – funkce</li><li>- Psaní не u sloves</li></ul></li></ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá pravopis jmen příslušníků národů;</li> <li>- aktivně pracuje s novou slovní zásobou;</li> <li>- uvědomuje si užití pohyblivého přízvuku v ruštině;</li> <li>- pracuje s číslovkami 30-90, 100-900, skloňuje jednoduchá podstatná jména rodu mužského a ženského;</li> <li>- užívá správně přivlastňovací zájmena</li> <li>- ovládá daná sloves v přítomném čase</li> <li>- užívá věty typu - У тебя есть брат? У меня нет брата.</li>   <li>- časuje uvedená slovesa v přítomném čase;</li> <li>- uvědomuje si rozdíl mezi slovesy -нравиться, нравятся, интересуют, интересуют</li> <li>- užívá správně osobní zájmena ve 4. pádě</li> <li>- ovládá věty typu – Папа работает врачом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravopis jmen příslušníků národů</li> </ul> <p><b>5. Na návštěvě, rodina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotazy a odpovědi při telefonování</li> <li>- Odstraňování jazykových nedorozumění</li> <li>- Dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky</li> <li>- Nepřízvučné o a pohyblivý přízvuks sloves учить, посмотреть v jednotném čísle</li> <li>- Časování sloves – работать, учиться</li> <li>- Číslovky 30-90, 100-900</li> <li>- Věty typu: У тебя есть брат? У меня нет брата.</li> <li>- Přivlastňovací zájmena</li> </ul> <p><b>6. Profese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Co koho zajímá, co se komu líbí</li> <li>- Věty typu – Папа работает врачом.</li> <li>- Zvratná slovesa a rozdíl mezi tvary – нравится, нравятся, интересуют, интересуют</li> <li>- Časování slovesa – хотеть</li> <li>- 4. pád osobních zájmen</li> <li>- Souhrnné opakování abkuby</li> </ul>
<b>2. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získá novou slovní zásobu na dané téma;</li> <li>- užívá pohyblivý přízvuks v ruštině;</li> <li>- používá správný tvar podstatných jmen po číslovkách;</li> <li>- používá přivlastňovací zájmena;</li> <li>- časuje slovesa v přítomném čase;</li> <li>- napíše životopis;</li>   <li>- komunikuje na zadané téma v grafické i ústní podobě;</li> <li>- užívá časovaná slovesa 1. a 2. časování v přítomném čase;</li> <li>- časuje slovesa, zvratná slovesa v přítomném čase;</li> <li>- sestaví týdenní pracovní program a program svého volného času;</li> <li>- používá správně pohyblivý přízvuks a vyslovuje nepřízvučné souhlásky</li> <li>- zdokonaluje výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek;</li> </ul>	<p><b>1. Životopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotazy a odpovědi o rodině</li> <li>- Nepřízvučné e</li> <li>- Pohyblivý přízvuks u sloves</li> <li>- Intonace otázek</li> <li>- Podstatná jména po číslovkách</li> <li>- Věty typu У тебя есть брат. Папа инженер. Папа работает инженером.</li> <li>- Osobní zájmena</li> <li>- Přivlastňovací zájmena</li> <li>- Časování sloves v přítomném čase</li> </ul> <p><b>2. Volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozvání, přijetí a odmítnutí pozvání, poděkování</li> <li>- Dotazy a odpovědi o tom, co kdo dělá, jaké má zájmy</li> <li>- Týdenní pracovní program a program volného času</li> <li>- první a druhé časování sloves typu знать a говорить v přítomném čase</li> <li>- Slovesa se skupinou -ова- a -ева-</li> <li>- Časování zvratných sloves v přítomném čase</li> <li>- Časování sloves se změnou kmenové souhlásky v přítomném čase</li> <li>- Nepřízvučné o, a, e</li> <li>- Pohyblivý přízvuks sloves v přítomném čase</li> <li>- Výslovnost tvrdého a měkkého л</li> <li>- Výslovnost zakončení zvratných slov</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- užívá dotazy a odpovědi při nakupování lístků do divadla či kina;</li><li>- vyjádří dojmy z divadelního představení;</li><li>- napíše adresu;</li><li>- odpoví na inzerát;</li><li>- vyjádří datum v odpovědi na otázku;</li><li>- používá uvedené slovesné vazby</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikuje na dané téma v grafické i ústní podobě;</li><li>- užívá minulý čas sloves;</li><li>- komunikuje s použitím vykání;</li><li>- užívá správnou intonaci u otázek;</li><li>- časuje slovesa s pohyblivým přízvukem;</li><li>- používá správně pravopis slabik ги, ки, хи;</li></ul>	<p><b>3. Kultura – divadlo, kino</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dotazy a odpovědi při nakupování lístků, (cena, datum, místo aj.)</li><li>- Vyjadřování dojmů z divadelního představení</li><li>- Dotazy a odpovědi o zájmové činnosti</li><li>- Psaní adresy</li><li>- Odpověď na inzerát</li><li>- Řadové číslovky 1.-30. v 1. pádě čísla jednotného</li><li>- Vyjadřování data na otázku Какое сегодня число?</li><li>- Skloňování osobních zájmen</li><li>- Vazby интересоваться чем, увлекаться чем</li></ul> <p><b>4. Vzdělávání</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rozvrh hodin, školní předměty, orientace ve školní budově</li><li>- Český a ruský školský systém</li><li>- Minulý čas sloves</li><li>- Vyjádření vykání</li><li>- Skloňování zájmen кто, что</li><li>- Skloňování podstatných jmen typu магазин, портфель, школа, неделя, фотография v jednotném čísle</li><li>- Intonační nácvik u otázek</li><li>- Výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek</li><li>- Výslovnost ж, ч, ш</li><li>- Pohyblivý přízvuk slovesa быть v minulém čase (i u záporu)</li><li>- Pravopis slabik ги, ки, хи</li></ul>
<b>3. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí se orientovat při vysvětlování cesty;</li><li>- komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě;</li><li>- časuje uvedená slovesa;</li><li>- používá podstatná jména životná i neživotná v 1., 2. a 4. pádě jednotného i množného čísla;</li><li>- zdokonaluje si výslovnost uvedených předložkových vazeb a souhlásek;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě;</li><li>- ptá se i odpovídá na téma „Jak se komu daří“;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě;</li><li>- používá uvedené slovesné vazby odlišné od češtiny;</li><li>- používá vyjádření vzájemnosti</li><li>- skloňuje tvrdá podstatná jména;</li><li>- užívá datum.</li></ul>	<p><b>1. Doprava a město</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Orientace ve městě, doprava, činnost průvodce</li><li>- Dotazy a odpovědi při nakupování</li><li>- Časování sloves идти, ехать, мочь, взять</li><li>- Časování sloves искать, спросить, мочь</li><li>- Věty typu Как пройти? Кому позвонить? Что купить?</li><li>- Podstatná jména životná a neživotná v 1., 2. a 4. pádě jednotného a množného čísla</li><li>- Pohyblivé -o-/-e- u podstatných jmen</li><li>- Výslovnost ч, ш</li><li>- Výslovnost předložkových spojení</li><li>- Pohyblivý přízvuk časovaných sloves</li></ul> <p><b>2. Setkání přátel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Setkání přátel po časovém odstupu</li><li>- Dotazy a odpovědi jak se komu daří</li><li>- Procvičení učiva</li></ul> <p><b>3. Člověk a jeho vzhled, móda</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kultura oblékání</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kulturní zájmy</li><li>- Vazby odlišné od češtiny „он похож на кого“</li><li>- Vyjádření vzájemnosti (друг другу)</li><li>- Časování slovesa надеть</li><li>- Skloňování přídavných jmen podle vzoru новый</li><li>- Datum</li></ul>
--	--





**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Německý jazyk A2**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován v prvních třech ročnících s hodinovou dotací 3, 3 a 2 hodiny týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

- získávání zájmu o studium německého jazyka a vytváření pozitivního vztahu k tomuto předmětu
- osvojení potřebných jazykových znalostí a dovedností a aktivní využití účinné komunikace v německém jazyce
- získání schopnosti číst s porozuměním přiměřené texty v německém jazyce
- poznání kultury zemí příslušné jazykové oblasti, vyhledávání nejdůležitějších informací o zemích studovaného jazyka a práce s nimi
- pochopení významu znalosti cizích jazyků pro osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a toleranci k odlišným kulturním hodnotám jiných národů

**Charakteristika učiva**

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí a schopností, na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, písemný projev, porozumění textu, porozumění poslechu);
- rozvoj jazykových prostředků (gramatika, výslovnost, slovní zásoba - obecná i odborná);
- tematické okruhy zaměřené obecně i odborně;
- komunikační situace (získávání a předávání informací);
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací);
- poznatky o německy mluvících zemích.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- si vážili hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v německy mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;
- neostýchali se komunikace v německém jazyce s rodilými mluvčími.

**Pojetí výuky (výukové strategie)**

- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava;



- výklad;
- ověřování poznatků na daných cvičeních;
- práce s textem (překlad, porozumění);
- poslechová cvičení (porozumění);
- komunikace, diskuse na dané téma;
- projektová práce.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím německého jazyka:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost ústně formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat;
- schopnost porozumění textu a poslechu;
- schopnost vyjádřit se souvisle v písemném projevu.

Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohová práce, domácí úlohy, referáty, prezentace, žákovské projekty, projevy aktivity v hodině.

S ohledem na charakter ŠVP a vzdělávací cíle školy je pro uzavření závěrečné klasifikace v cizím jazyce nutné, aby žák splnil ve stanovených termínech (nejpozději však do konce příslušného klasifikačního období) všechny zadané úkoly v elektronické vzdělávací aplikaci pro cizí jazyky. Pokud tak žák neučiní v řádném termínu, je z daného cizího jazyka nehodnocen a bude mu stanoven termín náhradní. Pokud žák nevypracuje zadané úkoly ani v tomto náhradním termínu, zůstává nehodnocen. Na konci druhého pololetí tento stav znamená, že žák neprospěl.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka německého jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávat potřebné informace;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.



### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat texty administrativní, běžné i odborné;
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné údaje z projevů;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování;
- ověřovat si získané poznatky;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy.

### **Občanské kompetence a kulturní povědí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat tradice a hodnoty vlastního národa;
- mít pozitivní vztah k jiným evropským a světovým kulturám.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

### **Matematické kompetence**

- správně používat a převádět jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
- zpracovávat informace.

### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky německého jazyka.

### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva);
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva);



- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých německy mluvících zemí a České republiky; tematický celek „Politický systém“);
- masová média (tematický celek „Masová média“);
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek „Společnost“).

### **Člověk a životní prostředí**

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek „Životní prostředí“);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek „Životní prostředí“).

### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva);
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek „Vzdělávání“);
- soustava školního vzdělávání v německy mluvících zemích (tematický celek „Vzdělávání“);
- písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce (písemné a mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, vytvoření strukturovaného životopisu).

### **Informační a komunikační technologie**

- žákovské prezentace vytvořené pomocí IT;
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací;
- tvorba žákovských projektů.

### **Mezipředmětové vztahy**

**Zeměpis:** světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky, německy mluvící země;

**Český jazyk:** německy píšící spisovatelé a jejich díla, mluvnická terminologie, syntax a morfologie;

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), práce se SW;

**Dějepis:** historický vývoj německy mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky;

**Matematika:** čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy, terminologie;

**Biologie a ekologie:** terminologie (lidské tělo a zdraví), ochrana životního prostředí;

**Občanská nauka:** člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava;

**Právo:** právní terminologie, občanské a správní právo;

**Chemie:** chemické názvosloví, chemické procesy v přírodě;

**Fyzika:** fyzikální názvosloví.



Předmět: Německý jazyk A2	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<p><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li><li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li><li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li><li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li><li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li><li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li><li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li><li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li><li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li><li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li><li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li><li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li><li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li><li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické</li><li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li><li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li><li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li><li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li></ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení poslechu s porozuměním</li><li>- cvičení čtení s porozuměním</li><li>- konverzace</li><li>- interaktivní dialog</li><li>- procvičování výslovnosti a intonace</li></ul> <p><b>2. Písemný projev</b></p> <p>2.1 Zpracování textu na zadané téma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stylizace textu na pohlednici,</li><li>- vyplňování jednoduchého dotazníku</li><li>- krátká faxová zpráva</li><li>- dopis – žádost o práci</li><li>- poznámky k textu</li><li>- popis cesty</li><li>- popis místa</li><li>- pozvání na oslavu narozenin</li><li>- blahopřání k narozeninám</li></ul>



- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících
- vyplní jednoduchý neznámý formulář

#### **Jazykové prostředky**

- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

#### **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

#### **3. Jazykové prostředky**

- fonetika – základní pravidla výslovnosti
- pravopis – psaní skupin souhlásek a samohlásek
- grafika – velká písmena u podstatných jmen
- gramatika:
  - přehled gramatických kategorií
  - gramatická terminologie
  - slovesné skupiny
  - určitý/neurčitý/nulový člen u podstatných jmen
  - osobní zájmena
  - časování slabých/silných/modálních sloves v přít. čase
  - časování sloves s odluč./neodluč. předponou v přít. čase
  - skloňování podstatných jmen
  - podstatná jména bez členu
  - číslovky základní a řadové
  - předložky se 3. pádem, se 4. pádem, se 3. a 4. pádem

#### **4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

- rodina a rodinné vztahy
- lidé v mém okolí
- škola
- bydlení
- práce
- volný čas
- životní styl, denní režim
- komunikační situace:
  - pozdrav
  - představení se
  - rozloučení se
  - poděkování
  - místo pobytu
  - blahopřání
  - omluva
  - žádost, prosba
  - orientace v místě

#### **5. Poznátky o zemích**

<p style="text-align: center;"><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- německy mluvící země</li> <li>- doprava v Německu</li> </ul>
<b>2. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> </ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cvičení poslechu s porozuměním</li> <li>- cvičení čtení s porozuměním</li> <li>- konverzace</li> <li>- interaktivní dialog</li> <li>- procvičování výslovnosti a intonace</li> <li>- čtení odborných článků</li> </ul> <p><b>2. Písemný projev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování textu na zadané téma - <ul style="list-style-type: none"> <li>- krátký/stručný recept</li> <li>- popis činnosti</li> <li>- poznámky k textu</li> <li>- výměna bytu, inzerát</li> <li>- popis obrázku</li> <li>- osobní dopis</li> <li>- tabulkový životopis</li> <li>- vypravovaný životopis</li> <li>- strukturovaný text – popis školního systému</li> <li>- krátké vypravování</li> <li>- e-mail</li> </ul> </li> </ul>

- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících
- vyplní jednoduchý neznámý formulář

#### **Jazykové prostředky**

- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

#### **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

### **3. Jazykové prostředky**

- fonetika – základní pravidla výslovnosti
- pravopis – psaní skupin souhlásek a samohlásek
- grafika – velká písmena u podstatných jmen
- gramatika:
  - slovesné vazby
  - předložky – vyjadřování času, data
  - předložky se 2. pádem
  - věta hlavní/věta vedlejší se spojkami „weil“, „wenn“, „dass“, „damit“, „als“, „obwohl“
  - infinitivní konstrukce
  - označení míry množství
  - stupňování příd. jmen a příslovčí; superlativní tvary
  - zájmena „jeder“, „was fuer ein“, „dieser“
  - zájmenná příslovce
  - zvrtná slovesa ve 3. a 4. pádu
  - préteritum všech skupin sloves
  - perfektum slabých a silných sloves
  - préteritum sloves „mít“ a „být“

### **4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

- témata:
  - svátky a oslavy
  - v restauraci
  - zdravé jídlo
  - stěhování a zařizování bytu
  - činnosti v domácnosti
  - móda, oblékání, barvy
  - moje cesta ke vzdělání
  - návštěva kina/divadla
- komunikační situace:
  - vedení rozhovoru k tématům
  - souvislé vypravování o sobě
  - popis domácích činností



<p style="text-align: center;"><b>Poznátky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypravování o vzdělávacích systémech</li> <li>- srovnání vzdělávacích systémů</li> <li>- v německy mluvících zemích a v ČR</li> <li>- rozhovor/vypravování o návštěvě kina/divadla</li> </ul> <p><b>5. Poznátky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- německy mluvící země</li> <li>- zvyky a obyčeje v Německu ve srovnání s ČR</li> <li>- vzdělávací systém v německy mluvících zemích ve srovnání s ČR</li> </ul>
<b>3. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> </ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cvičení poslechu s porozuměním</li> <li>- cvičení čtení s porozuměním</li> <li>- konverzace</li> <li>- interaktivní dialog</li> <li>- procvičování výslovnosti a intonace</li> <li>- čtení odborných textů</li> </ul> <p><b>2. Písemný projev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování textu na zadané téma: <ul style="list-style-type: none"> <li>- krátká zpráva do novin</li> <li>- vypravování na téma cestování</li> <li>- popis obrázku</li> <li>- popis úrazu</li> <li>- osobní dopis, úřední dopis</li> <li>- vyplnění formuláře k úrazu</li> <li>- vypravování na téma zdraví a nemoci</li> <li>- vypravování na téma turistika</li> <li>- vypravování na téma sport</li> </ul> </li> <li>- e-mail</li> </ul>

- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- zapojí se do hovoru bez přípravy
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících
- vyplní jednoduchý neznámý formulář

#### Jazykové prostředky

- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

#### Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

#### 3. Jazykové prostředky

- fonetika – základní pravidla výslovnosti
- pravopis – psaní skupin souhlásek a samohlásek
- grafika – velká písmena u podstatných jmen
- gramatika:
  - préteritum všech skupin sloves
  - vedlejší věty s „als“, „während“, „wenn“, „obwohl“
  - předložky s 2. pádem
  - vztažná zájmena, vztažné věty
  - vazby s „es“
  - konjunktiv II.
  - podmínkové věty
  - přídavné jméno v přívlastku
  - nepřímá otázka s „ob“
  - slovesné vazby
  - modální slovesa v perfektu
  - pasiv

#### 4. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- témata:
  - německy mluvící země
  - turistika
  - plánování dovolené, plánování výletu
  - sport
  - zdraví a nemoci
  - volný čas
  - svět práce
- komunikační situace:
  - vedení rozhovoru na dané téma
  - vedení rozhovoru k tématům



<p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</li><li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- samostatné vypravování k tématům</li><li>- vypravování o německy mluvících zemích</li></ul> <p><b>5. Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- německy mluvící země včetně informací o kultuře, hospodářství, politické situaci</li></ul>
--	---



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Dějepis**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**  
**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován následovně:

- v 1. ročníku po 2 hodinách týdně;
- ve 2. ročníku po 2 hodinách týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti;
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků;
- kultivovat historické vědomí;
- učit žáka dovednosti vyhledávat různé zdroje informací o historii, pracovat s nimi a kriticky je hodnotit;
- tvořit si samostatný úsudek založený na nezbytných faktografických znalostech a intelektových dovednostech;
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa;
- osvojit si schopnost hodnotit jednotlivé výklady historických událostí a odhalovat případné dezinterpretace a ideologicky zatížené manipulace;
- motivovat žáka k tomu, aby se získanými znalostmi dále tvůrčím způsobem pracoval.

**Charakteristika učiva**

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí:

- poznatky o způsobech historického bádání;
- poznatky o historickém vývoji České republiky a ostatních částí světa.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury, např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti historického vývoje vlastní země pro pochopení jejího současného stavu;
- dokázali diskutovat o společenských tématech s ohledem na poznatky o vývoji lidské společnosti.



### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava;
- výklad;
- komunikace, diskuse na dané téma.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnoceny jsou tyto činnosti:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, referáty, prezentace, projevy aktivity v hodině.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka dějepisu se dotýká pestrého spektra lidských každodenních. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

#### **Komunikativní kompetence**

- žáci jsou schopni zpracovávat jednoduché texty s historickými tématy s použitím historické terminologie, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů lidí (historických pramenů a literatury apod.);
- žáci jsou schopni se kultivovaně se vyjadřovat, diskutovat s lidmi, užívat historické pojmy a odbornou terminologii s porozuměním.

#### **Kompetence k učení**

- žáci jsou schopni při zpracování úkolů vyhledávat a kombinovat informace;
- získané informace jsou schopni kriticky hodnotit, vytvořit si vlastní úsudek.

#### **Kompetence k řešení problému**

- umí samostatně řešit pracovní i mimopracovní problémy;
- při zpracování problému navrhnou způsob řešení, varianty, podají zdůvodnění, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu.

#### **Personální kompetence**

- žáci jsou připraveni efektivně se učit a pracovat;
- ke svému učení využívají zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností.

#### **Sociální kompetence**

- žáci jsou schopni pracovat v týmu, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- jsou schopni přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobních konfliktů;
- žáci se učí nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- pozitivně je ovlivněna hodnotová orientace žáků;
- předmět se snaží odstranit mýty a předsudky, buduje porozumění sobě samému i lidem, přispívá tak k dobrému soužití občanů v našem státě a solidaritě s lidmi na celém světě.



### Aplikace průřezových témat

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky dějepisu. Nelze vymezit jen jedno konkrétní učivo, jelikož aplikace průřezových témat prochází napříč celým souborem témat.

#### Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám;
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace;
- tolerance odlišných názorů;
- orientace v globálních problémech současného světa;
- tvorba právního vědomí, posílení spoluodpovědnosti jedince za utváření současnosti.

#### Člověk a životní prostředí

- problematika ochrany umělecko-historických památek;
- poznávání a chápání souvislosti mezi vývojem lidské populace a vztahem k prostředí v různých oblastech světa.

#### Člověk a svět práce

- pochopení souvislosti mezi vývojem způsobu života lidí a jejich pracovním prostředím;
- využití znalostí z historie při výběru budoucího povolání.

#### Informační a komunikační technologie

- využívání internetu při zpracování zadaných úkolů;
- zdůraznění důležitosti počítačové gramotnosti pro budoucí profesní a osobní rozvoj.

#### Mezipředmětové vztahy

**Občanská nauka:** lidská a občanská práva v historických souvislostech, politická soustava, vznik demokratických společností, demokracie a diktatura;

**Právo:** vznik a vývoj práva v souvislosti s dějinami nejvýznamnějších společností;

**Zeměpis:** změny historické zeměpisné mapy jako důsledku historických událostí;

**Jazyk český a literatura:** jazykový a literární vývoj v historických souvislostech;

**Výpočetní technika:** využití internetu.

Předmět: Dějepis	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<b>Úvod do dějepisu</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu</li><li>- orientuje se v časové přímce</li><li>- objasní ve shodě s aktuálními vědeckými poznatky materiální a duchovní život lidské</li></ul>	<b>1. Úvod do dějepisu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- periodizace dějin</li><li>- význam historie a prameny</li><li>- historické vědy a pomocné vědy historické</li><li>- pravěk a jeho kulturní přínos</li></ul>



<p>společnosti v jednotlivých vývojových etapách pravěk</p> <p><b>Starověk</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hodnotí význam rozvoje starověkých států z hlediska historického a politického</li><li>- orientuje se v kulturních a politických dějinách daných oblastí</li><li>- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací</li><li>- pozná rozdíly mezi demokratickými a nedemokratickými způsoby vlády</li><li>- porovná starověký a současný svět</li><li>- objasní příčiny a záminky vybraných válečných konfliktů</li><li>- uvede významné osobnosti starověkých dějin</li><li>- využívá geografické znalosti</li></ul> <p><b>Raný středověk</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hodnotí význam raně středověkých států</li><li>- orientuje se v kulturních a politických dějinách daných oblastí</li><li>- objasní příčiny a záminky vybraných válečných konfliktů</li><li>- využívá geografické znalosti</li><li>- vysvětlí postavení českého státu v evropských dějinách</li></ul> <p><b>Vrcholný středověk</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje obecně středověk, jeho kulturu</li><li>- vysvětlí počátek a rozvoj české státnosti ve středověku</li><li>- popíše všední život lidí v různých historických podmínkách</li></ul> <p><b>Pozdní středověk</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje středověk z hlediska hospodářského, politického a kulturního rozvoje</li><li>- dovede časově zařadit stěžejní historické události a procesy</li><li>- objasní význam osobnosti v tomto období dějin</li></ul>	<p><b>2. Starověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- periodizace</li><li>- obecné znaky staroorientálních států</li><li>- kulturní přínos – Indie, Čína, Egypt, Mezopotámie</li><li>- starověké Řecko – kultura, politický vývoj, řecké polis, Atény, Sparta</li><li>- starověký Řím – kulturní a politický přínos</li></ul> <p><b>3. Raný středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vznik raně středověkých států</li><li>- křesťanství</li><li>- Slované a jejich první státní útvary</li><li>- vznik západoevropských států</li><li>- počátky českého státu</li><li>- románská kultura</li></ul> <p><b>4. Vrcholný středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vesnická kolonizace</li><li>- středověká města</li><li>- společnost, školství a vzdělanost</li><li>- gotika</li><li>- Český stát za Přemyslovců</li></ul> <p><b>5. Pozdní středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- postavení a úloha církve</li><li>- krize středověké společnosti ve 14. a 15. st.</li><li>- vláda Lucemburků</li><li>- husitství</li><li>- vláda Jagellonců</li></ul>
<b>2. ročník</b>	
<p><b>Novověk</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní nerovnoměrnost historického</li></ul>	<p><b>1. Novověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- humanismus a renesance</li><li>- zámořské objevy</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše základní rysy reformace a protireformace vývoje v Evropě</li> <li>- objasní význam svobody člověka a lidských práv</li> <li>- je schopen systematizovat historické informace</li> <li>- uvědomuje si význam národní a státní příslušnosti</li> <li>- pracuje s mapou a historickými prameny</li> <li>- vysvětlí boj za občanská a národní práva a vznik občanské společnosti</li> <li>- objasní význam osvícenství</li> <li>- charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus</li> <li>- objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</li> <li>- vysvětlí příčiny a důsledky důležitých událostí dané doby</li> <li>- doloží role osobností v dějinách</li> <li>- posoudí postavení českého státu uvnitř habsburského soustátí</li> <li>- objasní pojem modernizace společnosti</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Novověk – 20. století</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní příčiny a záminky 1. světové války</li> <li>- popíše vznik ČSR</li> <li>- kriticky zhodnotí a doloží změny v mocenském uspořádání světa</li> <li>- popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní významné změny ve světě po válce</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Meziválečné období</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize</li> <li>- objasní vývoj česko-německých vztahů</li> <li>- charakterizuje fašismus a nacismus</li> <li>- popíše mezinárodní vztahy v době mezi dvěma světovými válkami</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Druhá světová válka</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce</li> <li>- charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu</li> <li>- popíše průběh války a osvobození</li> <li>- diskutuje o dopadech války na civilní obyvatelstvo, o potrestání viníků</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Svět od roku 1945 po současnost</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR</li> <li>- objasní pojem studená válka</li> <li>- popíše projevy a důsledky studené války</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reformace a protireformace</li> <li>- nizozemská revoluce</li> <li>- anglická revoluce</li> <li>- české země za vlády Habsburků</li> <li>- třicetiletá válka</li> <li>- Evropa a české země po třicetileté válce</li> <li>- baroko</li> <li>- osvícenství</li> <li>- osvícenský absolutismus české země za Marie Terezie a Josefa II.</li> <li>- Velká francouzská revoluce</li> <li>- Napoleonské války</li> <li>- průmyslová revoluce</li> <li>- revoluce 1848 v Evropě a u nás</li> <li>- vznik USA</li> <li>- občanská válka v USA</li> <li>- národní hnutí v Čechách</li> <li>- modernizace společnosti</li> </ul> <p><b>2. Novověk – 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mezinárodní vztahy před 1. světovou válkou</li> <li>- příčiny a záminka 1. světové války</li> <li>- průběh a výsledky 1. světové války</li> <li>- české země za války</li> <li>- vznik ČSR</li> <li>- poválečné uspořádání světa a Evropy</li> </ul> <p><b>3. Meziválečné období</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- světová hospodářská krize a její důsledky</li> <li>- vznik fašismu, hitlerovské Německo</li> <li>- sudetoněmecké hnutí</li> <li>- Mnichov, vznik protektorátu</li> </ul> <p><b>4. Druhá světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příčina a záminka 2. světové války</li> <li>- průběh válečných událostí</li> <li>- české země a Slovensko v době války</li> <li>- válečné zločiny a holocaust</li> <li>- zahraniční a domácí odboj v českých zemích</li> <li>- osvobození</li> <li>- důsledky války</li> </ul> <p><b>5. Svět od roku 1945 po současnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poválečné uspořádání světa a Evropy</li> <li>- ČSR 1945 - 1948</li> <li>- charakteristika politiky východu a západu ve světě</li> <li>- studená válka</li> </ul>
--	---





<ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku</li><li>- popíše vývoj ve vyspělých demokraciích</li><li>- charakterizuje dekolonizaci a problémy třetího světa</li><li>- vysvětlí rozpad sovětského bloku</li><li>- uvede příklady rozvoje vědy a techniky ve 20. století</li><li>- charakterizuje umění 20. století</li><li>- popíše vývoj evropské integrace</li><li>- vymezí základní problémy soudobého světa a možnosti jeho dalšího vývoje</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- komunistická diktatura v Československu a její vývoj</li><li>- okupace 1968</li><li>- doba normalizace, odpor proti komunismu</li><li>- přehled světových událostí 2. poloviny 20. století</li><li>- rozpad koloniální soustavy</li><li>- krizové oblasti světa</li><li>- změny v 80. letech ve východním bloku, pád komunistických režimů</li><li>- věda a kultura ve 2. polovině 20. století</li><li>- globální problémy moderní společnosti</li></ul>
---	--



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Občanská nauka**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Předmět občanská nauka je dotován 3 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

- 3. ročník: 1 hodina týdně;
- 4. ročník: 2 hodiny týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu občanská nauka je:

- seznámit žáky s principy fungování demokratické společnosti;
- vytvářet u žáků žádoucí žebříček hodnot;
- vytvářet u žáků pozitivní vztah k sobě i druhým lidem;
- podporovat rozvoj empatie, utvářet správný postoj ke společenským problémům;
- naučit žáky správně formulovat a vyjadřovat své názory;
- vést žáky k toleranci, asertivitě a pozitivnímu jednání;
- naučit žáky kriticky hodnotit informace;
- naučit žáky znát svá základní práva a povinnosti;
- seznámit žáky s historií země a jejím současným zakotvením v mezinárodních institucích;
- naučit žáky odpovědnosti za své jednání;
- uplatňovat zásady slušného chování.

**Charakteristika učiva**

Učivo je koncipováno tak, že žák:

- vysvětlí strukturu a fungování společnosti;
- seznámí se se společenským chováním;
- vysvětlí základní principy a hodnoty demokracie;
- naučí se pracovat s informacemi a dokáže je kriticky hodnotit;
- naučí se samostatně jednat a vystupovat;
- naučí se vyhledávat informace a přijímat pozitivní hodnoty;
- seznámí se s principy rovnoprávnosti;
- seznámí se s problematikou víry a náboženství;
- seznámí se s „Listinou základních lidských práv a svobod“;
- seznámí se s současnou mezinárodní situací, globálními problémy, mezinárodními organizacemi a naším vztahem k nim;
- naučí se vážit si lidské práce, v rámci etiky zjistí, že svět není černobílý.



### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Žáci jsou vedeni k samostatnému myšlení, názorové pluralitě, respektu vůči druhým. Tyto hodnoty vycházejí z otevřenosti a vzájemné interakce během výuky, volných diskuzí a možnosti svobodného vyjádření názoru.

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

Formy a metody práce využívané při výuce:

- výklad učitele a řízený dialog;
- samostatná práce individuální i skupinová;
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací);
- projektové vyučování;
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule);
- využívání časopisů a knih;
- didaktické hry a případové studie;
- besedy, diskuze;
- četba a analýza textů.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocena bude schopnost žáků pracovat s předkládanými informacemi, schopnost samostatně, kultivovaně a odborně prezentovat své názory, žák musí umět diskutovat o problému a své názory obhájit.

Žák bude hodnocen za schopnost aplikovat teoretické vědomosti na konkrétní příklady. Součástí každého tematického celku je písemné prověření znalostí.

### **Způsoby hodnocení**

V předmětu občanská nauka se hodnotí obsahová správnost a použití vhodných jazykových prostředků, a to v projevu ústním i písemném. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- písemné zkoušení;
- ústní zkoušení;
- domácí úlohy;
- referáty;
- prezentace;
- aktivita v hodině;
- seminární práce.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Personální a sociální kompetence**

- hodnotit žáky způsobem, který jim umožňuje vnímat vlastní pokrok;
- vést žáky k tomu, aby na základě jasných kritérií hodnotili své činnosti;
- vytvářet příznivé klima třídy;
- pomáhat orientaci žáků v současné společnosti;
- podílet se na rozvoji morálních hodnot;
- zařazením exkurzí (např. Osvětim, OZO apod.) formovat postoje žáků.



### **Komunikativní kompetence**

- vést žáky k výstižnému a souvislému projevu;
- vytvářet příležitosti pro komunikaci mezi žáky;
- přimět žáky klást vhodné otázky v diskusi;
- umožnit volný přístup k informačním zdrojům;
- vést žáky ke kritickému myšlení a logickému uvažování;
- kriticky hodnotit získané informace a uvědomovat si rozdílnou výpovědní hodnotu informací;
- kultivovat své vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- používat správně společenskovední a filozofické pojmy, které byly součástí výuky.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- vést žáky k prezentaci jejich myšlenek a názorů;
- vést žáky k diskusi;
- vést žáky ke vzájemnému naslouchání si;
- uvědomit si potřeby aktivního zapojení do společenského života;
- pomáhat chránit životní prostředí;
- zohledňovat rozdíly ve znalostech a pracovním tempu žáků;
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi.

### **Aplikace průřezových témat**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- rozvíjet a podporovat komunikativní, formulační, argumentační, dialogické a prezentační schopnosti a dovednosti;
- vést k respektování kulturních, etnických a jiných odlišností;
- rozvíjet témata jako demokratické vztahy ve škole a ve společnosti, dějiny a současnost;
- vážit si demokratických hodnot a jednat v souladu s nimi;
- být kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu;
- přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet;
- odsuzovat předsudečné jednání, projevy rasismu a intolerance.

#### **Člověk a životní prostředí**

- vést k poznávání a chápání souvislostí mezi vývojem lidské populace a vztahem k prostředí v různých oblastech světa;
- vést k odpovědnosti ve vztahu k přírodě, k ochraně životního prostředí a přírodních zdrojů;
- zpracovat témata jako je planeta Země a její ochrana, separace a recyklace produktů lidské činnosti, fauna a flora, doprava, lidské sídlo, zemědělství, ochrana památek;
- orientovat se v problematice globálních problémů jako jsou např. znečišťování ovzduší, nedostatek pitné vody, hladomor, infekční a civilizační nemoci, umístění odpadu.

#### **Člověk a svět práce**

- vést žáky k pochopení významu znalosti společenských věd pro své budoucí pracovní uplatnění;
- motivovat k zájmu o výsledky svého vzdělávání;
- zdůrazňovat význam celoživotního vzdělávání;
- pomáhat zvyšovat zdravé sebevědomí a samostatnost při řešení problémů;



- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku;
- naučit žáky nést zodpovědnost za své jednání;
- naučit žáky efektivně pracovat a učit se.

### Informační a komunikační technologie

- vést žáky k využívání moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů;
- seznamovat s relevantními informačními zdroji a napomáhat při práci s vyhledanými informacemi;
- upozorňovat na důležitost počítačové gramotnosti pro budoucí profesní o osobní rozvoj;
- získávat informace z různých zdrojů – verbálních i obrazových a kriticky tyto informace hodnotit.

### Mezipředmětové vztahy

- Psychologie
- Právo
- Biologie a ekologie
- Dějepis
- Zeměpis
- Ekonomika
- Jazykové praktikum
- Český jazyk a literatura
- Výpočetní technika
- Právní administrativa
- Chemie
- Matematika
- Sociální politika

Předmět: Občanská nauka	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>3. ročník</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí význam sociologie</li><li>- interpretuje grafy, schémata s výsledky sociologických výzkumů</li><li>- charakterizuje soudobou českou společnost a její strukturu</li><li>- objasní proces sociální mobility a své možnosti v ní</li><li>- diskutuje o sociálních problémech české společnosti</li><li>- vysvětlí příčiny sociální nerovnosti</li><li>- debatuje o pozitivních i negativních aspektech multikulturního soužití</li></ul>	<b>1. Sociologie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- sociologie jako věda</li><li>- předmět sociologie</li><li>- představitelé světové sociologie</li><li>- představitelé české sociologie</li><li>- základy společenského chování</li><li>- sociální vztahy a sociální struktura</li><li>- sociální rozvrstvení, společenská nerovnost, typy stratifikačních systémů</li><li>- sociální mobilita</li><li>- sociální kontrola, systém sankcí</li><li>- sociologické koncepce společnosti, současné problémy společenského života</li><li>- demografie ČR</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede aplikovat zásady slušného chování a řešení konfliktů</li> <li>- diskutuje o zásadách slušného a odpovědného jednání</li>   <li>- vysvětlí pojem a vznik státu</li> <li>- určí znaky a funkce státu</li> <li>- rozlišuje demokratické a nedemokratické formy vlády</li> <li>- přiřazuje konkrétní státy k typům a formám státu</li> <li>- objasní úlohu politických stran, politických hnutí a rozliší jejich politickou orientaci</li> <li>- objasní fungování demokracie v ČR</li> <li>- objasní význam voleb a občanské angažovanosti</li> <li>- vysvětlí pojem občanská společnost</li> <li>- vysvětlí pojem politika a politologie</li>   <li>- vysvětlí význam lidských práv</li> <li>- rozpozná projevy porušování lidských práv</li> <li>- ví, kam se obrátit, když jsou lidská práva porušována</li> <li>- rozpozná projevy genderové nerovnosti</li> <li>- popíše národnostní složení obyvatelstva ČR</li> <li>- posoudí přínos člověka jiné národnosti, jiné generace současnému světu</li> <li>- identifikuje projevy a nebezpečí intolerance, rasismu, extremismu</li>   <li>- popíše postavení ČR ve světě i v Evropě</li> <li>- vysvětlí příčiny integračních a dezintegračních procesů</li> <li>- popíše významné mezinárodní organizace, jejich strukturu a politické cíle (OSN, NATO, EU)</li> <li>- objasní postavení ČR v soudobé Evropě a světě</li> <li>- zhodnotí výhody a nevýhody členství ČR v EU</li> <li>- posoudí výhody ekonomické integrace</li> <li>- objasní význam státní suverenity</li>   <li>- hodnotí pozitiva i negativa globalizace</li> <li>- rozliší základní globální problémy, současné konflikty a navrhne jejich řešení</li> <li>- vyjmenuje oblasti současných konfliktů, posoudí jejich podstatu a navrhne možnosti řešení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tradiční a moderní společnost</li> <li>- teorie davu</li>   <li><b>2. Politika a politologie</b></li> <li>- teorie vzniku státu</li> <li>- stát – znaky, funkce</li> <li>- státní symboly ČR</li> <li>- typy a formy státu</li> <li>- demokracie, diktatura</li> <li>- monarchie, republika</li> <li>- federace, konfederace, unitární stát</li> <li>- právní a sociální stát</li> <li>- politika</li> <li>- politologie</li> <li>- politické strany, politická hnutí</li> <li>- politický radikalismus a extremismus</li> <li>- mládež a extremismus</li>   <li><b>3. Lidská práva v ČR</b></li> <li>- vznik a vývoj lidských práv</li> <li>- jejich obhajoba, porušování, zneužívání</li> <li>- práva dětí a žen</li> <li>- národnostní menšiny na území ČR</li> <li>- xenofobie, rasismus, diskriminace, genocida, apartheid</li>   <li><b>4. Mezinárodní organizace a integrace ČR</b></li> <li>- charakteristika našeho regionu</li> <li>- mezinárodní spolupráce v příhraničí a euroregionech</li> <li>- proces integrace</li> <li>- soudobý svět – velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy</li> <li>- Organizace spojených národů (vznik, charakteristika, orgány, mírové síly OSN)</li> <li>- Severoatlantická aliance (NATO) - vznik, charakteristika, orgány</li> <li>- Evropská unie (vznik, principy, cíle, orgány EU)</li> <li>- ČR v mezinárodních organizacích, zahraničně politické cíle ČR</li> <li>- další mezinárodní organizace (WHO, G8, Mezinárodní červený kříž, Mezinárodní olympijský výbor, OECD, OPEC)</li>   <li><b>5. Globální problémy</b></li> <li>- globalizace – její důsledky, vliv na ČR</li> <li>- chudoba tzv. třetího světa</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- konkretizuje projevy globalizace v ČR</li> <li>- diskutuje o pozitivních i negativních globalizace a jejich důsledcích</li> <li>- popíše projevy ekologického chování v běžném životě</li>   <li>- popíše rozdíl mezi věřícím a ateistou</li> <li>- charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství</li> <li>- vysvětlí nebezpečí náboženského fundamentalismu a jeho důsledky</li>   <li>- objasní skryté nebezpečí náboženských sekt</li> <li>- objasní postavení církví a věřících v ČR</li> <li>- posoudí vliv víry a náboženství na život současného člověka</li>   <li>- obhájí přiměřeným způsobem své názory</li> <li>- formuluje srozumitelně a jednoznačně svá stanoviska</li> <li>- rozpozná logicky správnou argumentaci</li> <li>- vypočítá příklady výrokové logiky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- významné globální problémy</li>   <li><b>6. Náboženství a ateismus</b></li> <li>- víra, ateismus</li> <li>- srovnání východních a západních náboženství</li> <li>- základní světová náboženství – křesťanství, judaismus, islám</li> <li>- náboženský fundamentalismus</li>   <li><b>7. Náboženské sekty</b></li> <li>- znaky sekt</li> <li>- nová náboženská hnutí</li> <li>- sekty působící na území ČR</li>   <li><b>8. Logika a argumentace</b></li> <li>- základní pojmosloví</li> <li>- výroková logika</li> <li>- chyby v argumentaci</li> <li>- chybné argumentace</li> <li>- rétorická cvičení</li> </ul>
<b>4. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vznik filozofie a její vývoj</li> <li>- ovládá vybraný pojmový filozofický aparát a správně jej používá</li> <li>- vyjádří vlastními slovy smysl filozofie v dnešní době</li>   <li>- rozliší hlavní filozofické směry a uvede jejich klíčové představitele</li> <li>- porovná řešení základních filozofických otázek v jednotlivých etapách vývoje filozofického myšlení</li>   <li>- rozliší přístupy k přírodě v rámci filozofických dějin (milétané, stoikové, racionalisté, J. J. Rousseau) a porovná je se současnými názory</li> <li>- vyjádří vlastními slovy smysl filozofie v dnešní době</li>   <li>- diskutuje o základních filozofických problémech</li> <li>- hodnotí odlišné přístupy jednotlivých filozofů nebo filozofických směrů k problémům</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Filozofie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a vývoj filozofie</li> <li>- základní filozofické pojmy</li> <li>- smysl filozofie v dnešní době</li> <li>- význam filozofie v životě člověka</li> </ul> </li>   <li><b>2. Předklasická řecká filozofie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- milétané</li> <li>- eleaté</li> <li>- pythagorejci</li> <li>- Herakleitos</li> <li>- atomisté</li> <li>- sofisté</li> </ul> </li>   <li><b>3. Klasická řecká filozofie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sókratés</li> <li>- Platón</li> <li>- Aristoteles</li> </ul> </li>   <li><b>4. Helénismus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- epikureismus</li> </ul> </li> </ol>



<p>- s porozuměním pracuje s filozofickým textem, který dovede interpretovat</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- stoicismus</li><li>- skepticismus</li><li>- novoplatonismus</li></ul> <p><b>5. Středověká filozofie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- patristika</li><li>- scholastika</li><li>- křesťanství</li></ul> <p><b>6. Renesanční filozofie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- přírodní filozofie (G. Bruno, G. Galilei, J. Kepler, M. Koperník)</li><li>- humanistická filozofie (F. Bacon, N. Machiavelli, T. Moore, T. Campanella)</li></ul> <p><b>7. Novověká filozofie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- racionalismus</li><li>- R. Descartes, B. Spinoza, G. W. Leibnitz</li><li>- empirismus</li><li>- J. Locke, G. Berkeley, D. Hume, T. Hobbes</li></ul> <p><b>8. Osvícenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika doby</li><li>- encyklopedisté (D. Diderot, Voltaire)</li><li>- materialisté</li><li>- J. J. Rousseau, Ch. L. de Montesquieu</li></ul> <p><b>9. Německá klasická filozofie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kant</li><li>- J. G. Fichte</li><li>- Schelling</li><li>- G. W. F. Hegel</li></ul> <p><b>10. Kritika německé klasické filozofie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- iracionalismus</li><li>- voluntarismus</li><li>- Schopenhauer</li><li>- F. Nietzsche</li><li>- S. Kierkegaard</li></ul> <p><b>11. Filozofie 19. a 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- materialismus (L. Feuerbach, K. Marx)</li><li>- vitalismus (H. Bergson)</li><li>- fenomenologie (E. Husserl)</li><li>- pragmatismus (J. Dewey)</li><li>- existencialismus (J. P. Sartre, A. Camus)</li></ul>
<p>- vysvětlí obsah etiky jako to, co je správné a žádoucí</p> <p>- rozumí základním etickým pojmům a kategoriím, správně je používá</p>	<p><b>12. Etika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní etické pojmy: mrav, morálka, etika, svoboda, láska</li><li>- základní etické problémy</li></ul>





<ul style="list-style-type: none"><li>- diskutuje o současných etických problémech, zaujme k nim vlastní stanovisko, které zdůvodní</li><li>- srovná bulvární a seriózní tisk;</li><li>- přistupuje kriticky k informacím hromadných sdělovacích prostředků;</li><li>- rozpozná způsoby ovlivňování veřejnosti reklamou</li></ul>	<p>13. <b>Média</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- teorie reklamy</li><li>- bulvární tisk</li><li>- seriózní tisk</li><li>- masová média</li></ul>
---	---



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Fyzika**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován v 1. ročníku 2 hodiny týdně, ve 2. ročníku 1 hodina týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

- proniknutí do podstaty fyzikálních jevů, a tím přispění k hlubšímu pochopení dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě;
- klást si otázky o okolním světě, kriticky posoudit předložené názory a informace a na základě důkazů vyvodit správné názory;
- rozvíjet intelektové schopnosti, numerické dovednosti, logické a tvůrčí myšlení.

**Charakteristika učiva**

Učivo navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole. Fyzikální vzdělávání směřuje k tomu, aby žák správně používal pojmy, dokázal vysvětlit fyzikální jevy a dokázal uplatnit fyzikální poznatky v praktickém životě.

- rozvoj zájmu a vztahu žáků k přírodním vědám;
- na základě experimentů a poznatků z praxe formuluje obecné zákonitosti přírodních jevů;
- vyžaduje tvůrčí přístup, vytváření hypotéz a jejich obhajoby;
- vede žáky k pochopení podstaty fyzikálních jevů a procesů, k tomu, aby získané dovednosti a poznatky uplatnili v ostatních oblastech vzdělávání i v praxi;
- napomáhá orientovat se v současném rozvoji fyziky a k přijímání nových technologií.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka fyziky směřuje k tomu, aby žáci získali:

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- pozitivní postoj k přírodním vědám;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

**Pojetí výuky (výukové strategie)**

- výklad;
- ověřování poznatků v diskusi při výkladu;
- referáty, prezentace k danému jevu;
- ukázka pokusů – jako promítnutí materiálu na interaktivní tabuli;
- samostatná práce, domácí příprava;
- ověřování poznatků na daných početních příkladech.



### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení probíhá následujícími metodami:

- písemné a ústní zkoušení;
- hodnocení připravených referátů nebo prezentací;
- projevy aktivity v hodinách.

Hodnoceny jsou tyto činnosti:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na zodpovědné jednání, rozvoj dovedností správně porozumět textu, dovednost analyzovat a řešit problémy, numerické aplikace, využívání informačních technologií a práci s informacemi.

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů, jejich kritickému hodnocení, jejich zpracování a využití ke studiu;
- motivovat žáky k rozšiřování vědomostí, prohlubování dovedností a k ochotě se učit a celoživotně vzdělávat;
- vést žáky k ověřování výsledků;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- vést žáky k rozvoji dovednosti analyzovat zadání úkolu – problému;
- vést žáky k získání informací potřebných k řešení úkolu, navržení jeho řešení (pomůcky, literaturu, metody, techniky);
- vést žáky ke kritickému myšlení a logickému uvažování.

#### **Komunikativní kompetence**

- učit žáky vyjadřovat se stručně a srozumitelně, odborně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí;
- formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých;
- vést žáky ke spolupráci při řešení problémů;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

#### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- vést žáky k ochotě spolupracovat, nabídnout pomoc a nabízenou pomoc přijmout;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vést žáky k tomu, aby přijímali na základě jasných kritérií hodnotili své výsledky a přiměřeně na ně reagovali.

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- vést žáky k pochopení významu životního prostředí pro člověka;



- vést žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů, vést je k diskusi.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi;
- vést žáky k objektivnímu sebehodnocení;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

### **Matematické kompetence**

- učit žáky správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- vést žáky k využívání a vytváření různých forem grafického znázornění dějů a používat je pro řešení;
- žák je schopen správně používat a převádět jednotky;
- vést žáky k provádění reálného odhadu výsledku řešení zadaných úloh.

### **Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- žák je schopen pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- zadávat úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití IT technologií;
- napomáhat žákům při správném využití získaných informací;
- umí získávat informace z otevřených zdrojů a pracuje s nimi.

### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky fyziky.

#### **Občan v demokratické společnosti**

- klást důraz na fyzikální výklad vlivu přírodních sil a legislativních opatření vztahující se k tvorbě a ochraně životního prostředí

#### **Člověk a životní prostředí**

- naučit žáky chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (zvuk, optika...);
- vést žáky k uvědomění si vlivu člověka na ovzduší (skleníkový efekt, vliv spalovacích motorů na životní prostředí);
- význam jaderné energetiky (fyzika atomu).

#### **Člověk a svět práce**

- vést žáky k pochopení možnosti využití fyziky v dalším vzdělávání, fyzika je důležitou součástí medicíny, elektrotechniky, energetiky, výzkumu;
- naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním a odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat na důkazech založené odpovědi.

#### **Informační a komunikační technologie**

- vést žáky k využívání moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů (samostatné práce – prezentace žáků);
- seznamovat s relevantními informačními zdroji a napomáhat při práci s vyhledanými informacemi;



- upozorňovat na důležitost počítačové gramotnosti pro budoucí profesní o osobní rozvoj.

### Mezipředmětové vztahy

Obsah výuky fyziky souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

**Zeměpis:** planeta Země, sluneční soustava;

**Matematika:** početní operace při výpočtech příkladů z fyziky;

**Biologie:** optika (lidské oko), zvuk (sluch);

**Chemie:** stavba atomu, chemické procesy v přírodě;

**Dějepis:** historický vývoj poznatků o přírodních vědách, osobnosti historie zkoumající přírodní vědy;

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), grafické znázornění řešení příkladů.

Předmět: Fyzika	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy;</li><li>- určí síly působící na těleso, popíše o jaký druh pohybu se jedná;</li><li>- vypočítá mechanickou práci a výkon, určí účinnost stroje;</li><li>- vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, vypočítá energii tělesa;</li><li>- určí výslednici sil působících na těleso;</li><li>- aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;</li> <li>- popíše vlastnosti látek z hlediska jejich částicové stavby;</li><li>- popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi;</li><li>- umí vyjádřit teplotu ve stupních Celsia i v termodynamické stupnici, řeší jednoduché příklady tepelné výměny;</li><li>- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a technické praxi;</li><li>- popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů;</li> <li>- rozliší základní druhy mechanického vlnění, popíše způsoby šíření mechanického vlnění;</li><li>- charakterizuje základní vlastnosti zvuku, chápe negativní vlivy hluku a zná způsoby ochrany sluchu;</li></ul>	<b>1. Mechanika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- kinematika – pohyb rovnoměrný a rovnoměrně zrychlený</li><li>- volný pád, rovnoměrný pohyb po kružnici</li><li>- dynamika – síla, gravitační síla, skládání sil</li><li>- Newtonovy pohybové zákony</li><li>- mechanická práce, výkon, účinnost</li><li>- mechanická energie – polohová, pohybová energie zákon zachování energie</li><li>- mechanika tuhého tělesa – posuvný a otáčivý pohyb</li><li>- mechanika tekutin</li></ul> <b>2. Molekulová fyzika a termika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- částicové složení látek, difuze, Braunův pohyb částic</li><li>- struktura látek, dělení podle skupenství, změny skupenství</li><li>- teplo a teplota – teplotní stupnice, kalorimetrie</li><li>- teplotní roztažnost látek</li><li>- tepelné motory</li></ul> <b>3. Vlnění</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- mechanické kmitání a vlnění – kmitavý pohyb, vlnění a jeho šíření</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvukové vlnění – vlastnosti zvuku a jeho šíření, ultrazvuk a infrazvuk</li> </ul>
<b>2. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li> <li>- - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>- - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</li> <li>- - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, popíše vznik elektrického proudu vlivem elektromagnetické indukce</li> <li>- - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li>   <li>- vysvětlí světelné jevy na rozhraní prostředí, charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích;</li> <li>- popíše různé druhy elektromagnetického záření a jeho význam;</li> <li>- řeší úlohy geometrické optiky – zobrazení zrcadla a čočkami, vysvětlí funkci lidského oka a korekci jeho vad;</li>   <li>- popíše stavbu atomového jádra a strukturu elektronového obalu atomu;</li> <li>- charakterizuje základní nukleony, vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením;</li> <li>- popíše princip získávání jaderné energie v jaderném reaktoru;</li>   <li>- zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru;</li> <li>- vysvětlí nejdůležitější způsoby, jimiž astrofyzika zkoumá vesmír</li> <li>- charakterizuje objekty ve sluneční soustavě, chápe zákonitosti oběhu planet vyplývající z Keplerových zákonů;</li> <li>- zná příklady základních typů hvězd.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Elektřina a magnetismus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektrický náboj, elektrická síla,</li> <li>- elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>- elektrický proud v látkách – vznik elektrického proudu, Zákony elektrického proudu</li> <li>- polovodiče</li> <li>- magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>- vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> </ul> </li>   <li><b>2. Optika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- světlo a jeho šíření – rychlost světla, jevy na rozhraní prostředí</li> <li>- druhy elektromagnetického záření, RTG záření</li> <li>- geometrická optika – zrcadla a čočky, oko</li> </ul> </li>   <li><b>3. Fyzika atomu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- model atomu – elektronový model atomu, atom jako zdroj elektromagnetického záření</li> <li>- nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>- jaderná energie a její využití</li> <li>- fyzikální obraz světa, speciální teorie relativity</li> </ul> </li>   <li><b>4. Vesmír</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sluneční soustava – slunce, planety a jejich pohyb</li> <li>- hvězdy a galaxie</li> </ul> </li> </ol>



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Chemie**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**  
**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován v prvním a druhém ročníku, a to následovně:

- v 1. ročníku po 2 hodinách týdně;
- v 2. ročníku po 2 hodinách týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem výuky předmětu chemie je poskytnout žákům soubor základních poznatků o chemických látkách, jejich vlastnostech a využití.

**Vzdělávání ve vyučovacím předmětu chemie směřuje k tomu, aby žáci:**

- pochopili základní pojmy a zákonitosti chemie;
- uměli používat základní chemické názvosloví;
- uměli pracovat s chemickými veličinami a jednotkami, jednoduchými rovnicemi a uměli využít tyto znalosti při řešení praktických úloh;
- znali využití základních chemických látek v praxi a běžném životě;
- uměli posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy;
- rozuměli základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě;
- získali pozitivní postoj k přírodě;
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

**Charakteristika učiva**

Chemie je přírodní věda o složení a struktuře látek ve vztahu k jejich chování.

Učivo navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole, vzdělávání směřuje k tomu, aby žák uměl pracovat s pojmy základního chemického názvosloví, dokázal vysvětlit podstatu chemických pochodů a dokázal své poznatky uplatnit v praktickém životě.

- učivo je rozčleněno do čtyř základních celků, nakonec je zařazen celek, ve kterém se žáci seznámí s vybranými nejdůležitějšími léčivy, drogami a také výbušninami;
- vědu o obecných zákonitostech společných všem chemickým disciplínám označujeme jako obecnou chemii;
- podle druhu zkoumaných látek dělíme chemii na dvě základní disciplíny – chemii anorganickou a organickou;
- chemické složení organismů a jejich metabolismus zkoumá biochemie;
- rozvíjí zájem a vztah žáků k přírodním vědám;
- vede žáky k pochopení podstaty chemických jevů a procesů, k tomu, aby získané dovednosti a poznatky uplatnili v ostatních oblastech vzdělávání i v praxi;
- napomáhá orientovat se v současném rozvoji chemie a k přijímání nových technologií.



### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka chemie směřuje k tomu, aby žáci získali:

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- pozitivní postoj k přírodním vědám;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

- výklad;
- ověřování poznatků v diskusi při výkladu;
- referáty, prezentace k danému jevu;
- ukázka pokusů – jako promítnutí materiálu na interaktivní tabuli;
- samostatná práce, domácí příprava;
- ověřování poznatků na daných početních příkladech.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení probíhá následujícími metodami:

- písemné a ústní zkoušení;
- hodnocení připravených referátů nebo prezentací;
- projevy aktivity v hodinách.

### **Hodnoceny jsou tyto činnosti:**

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na zodpovědné jednání, rozvoj dovedností správně porozumět textu, dovednost analyzovat a řešit problémy, numerické aplikace, využívání informačních technologií a práci s informacemi.

### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů, jejich kritickému hodnocení, jejich zpracování a využití ke studiu;
- motivovat žáky k rozšiřování vědomostí, prohlubování dovedností a k ochotě se učit a celoživotně vzdělávat;
- vést žáky k ověřování výsledků;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

### **Kompetence k řešení problémů**

- vést žáky k rozvoji dovednosti analyzovat zadání úkolu – problému;
- vést žáky k získání informací potřebných k řešení úkolu, navržení jeho řešení (pomůcky, literaturu, metody, techniky);
- vést žáky ke kritickému myšlení a logickému uvažování.





### **Komunikativní kompetence**

- učit žáky vyjadřovat se stručně a srozumitelně, odborně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí;
- formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých;
- vést žáky ke spolupráci při řešení problémů;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- vést žáky k ochotě spolupracovat, nabídnout pomoc a nabízenou pomoc přijmout;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vést žáky k tomu, aby přijímali na základě jasných kritérií hodnotili své výsledky a přiměřeně na ně reagovali.

### **Občanské kompetence a kulturní povědí**

- vést žáky k pochopení významu životního prostředí pro člověka;
- vést žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů, vést je k diskusi.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi;
- vést žáky k objektivnímu sebehodnocení;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

### **Matematické kompetence**

- učit žáky správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- vést žáky k využívání a vytváření různých forem grafického znázornění dějů a používat je pro řešení;
- žák je schopen správně používat a převádět jednotky;
- vést žáky k provádění reálného odhadu výsledku řešení zadaných úloh.

### **Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- žák je schopen pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- zadávat úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití IT technologií;
- napomáhat žákům při správném využití získaných informací;
- umí získávat informace z otevřených zdrojů a pracuje s nimi.

### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky chemie.

### **Občan v demokratické společnosti**

- klást důraz na výklad vlivu přírodních sil a legislativních opatření vztahující se na tvorbu a ochranu životního prostředí



### Člověk a životní prostředí

- naučit žáky chápat jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (produkty spalování, jaderné reakce, radioaktivita...)
- vést žáky k uvědomění si vlivu člověka na ovzduší (skleníkový efekt), vliv spalovacích motorů na životní prostředí (produkty spalování);
- význam jaderné energetiky (jaderné reakce).

### Člověk a svět práce

- vést žáky k pochopení možnosti využití chemie v dalším vzdělávání, chemie je důležitou součástí medicíny (biochemie), výzkumu;
- naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním a odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat na důkazech založené odpovědi.

### Informační a komunikační technologie

- vést žáky k využívání moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů (samostatné práce – prezentace žáků);
- seznamovat s relevantními informačními zdroji a napomáhat při práci s vyhledanými informacemi;
- upozorňovat na důležitost počítačové gramotnosti pro budoucí profesní o osobní rozvoj.

### Mezipředmětové vztahy

Obsah výuky chemie souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

**Zeměpis:** planeta Země, sluneční soustava;

**Matematika:** početní operace při výpočtech příkladů z chemie;

**Biologie:** především biochemie (lipidy, sacharidy, fotosyntéza, vitaminy, hormony, enzymy);

**Fyzika:** stavba atomu, jaderné reakce, jaderná energetika;

**Dějepis:** historický vývoj poznatků o přírodních vědách, osobnosti historie zkoumající přírodní vědy;

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), grafické znázornění řešení příkladů.

Předmět: Chemie	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje fyzikální a chemické vlastnosti látek a dokáže je porovnat u různých látek</li><li>- popíše základní druhy směsí a oddělování jejich složek ze směsí a využití v praxi</li><li>- vysvětlí pojem molekula, atom, popíše stavbu atomu</li></ul>	<b>1. Obecná chemie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chemické látky a jejich vlastnosti (prvky, sloučeniny)</li><li>- Směsi a jejich oddělování, roztoky – složení roztoků</li><li>- Chemické názvosloví</li><li>- Částicové složení látek - stavba atomu, molekul</li><li>- Periodická soustava prvků</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, na čem závisí umístění prvku v periodické soustavě prvků, popíše základní vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</li> <li>- popíše vznik chemické vazby, její dělení</li> <li>- zná značky, názvy chemických prvků, odvozuje vzorce a názvy základních chemických sloučenin</li> <li>- vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li> <li>- vysvětlí pojmy látkové množství, molární hmotnost a umí s nimi operovat,</li> <li>- provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v praxi</li> <li>- provádí výpočty pro přípravu roztoků o požadovaném složení</li>   <li>- charakterizuje vybrané prvky a jejich sloučeniny, vysvětlí jejich vlastnosti</li> <li>- používá názvosloví anorganických sloučenin</li>   <li>- popíše výskyt daných prvků v přírodě, jejich sloučeniny, výrobu a využití pro praxi</li>   <li>- popíše využití anorganických sloučenin v běžném životě a technické praxi a posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chemická vazba</li>   <li>- Základní druhy chemických reakcí</li>   <li>- Výpočty z chemických vzorců – atomová, molekulová hmotnost, hmotnostní zlomek, složení roztoků a jejich koncentrace</li>   <li><b>2. Anorganická chemie</b></li> <li>- Anorganické látky – oxidy, hydroxidy, kyseliny, soli</li> <li>- Názvosloví anorganických sloučenin</li>   <li>- Přehled vybraných chemických prvků, jejich sloučenin, výroba, použití v technické praxi (H, O, C, N, S, F, Cl, Br, I, Na, K, Ca, Fe, Al, Pb, Cu, vzácné plyny)</li> <li>- Základní charakteristika kovů</li> <li>- Využití anorganických látek v praktickém životě</li> </ul>
<b>2. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vazebné vlastnosti uhlíku</li> <li>- charakterizuje alkany, alkeny, alkadieny, alkyny a aromatické uhlovodíky</li> <li>- vysvětlí použití uhlovodíků v běžném životě – paliva, posoudí jejich vliv na životní prostředí</li> <li>- popíše způsob zpracování ropy a význam ropných produktů pro technickou praxi i běžný život</li> <li>- vysvětlí využití zemního plynu – palivo</li> <li>- tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy, popíše způsob výroby některých z nich</li> <li>- uvede rozdělení plastů a jejich základní využití</li>   <li>- charakterizuje biogenní prvky</li> <li>- popíše složení živých organismů</li> <li>- vysvětlí význam sacharidů, lipidů, bílkovin v organismu</li> <li>- vysvětlí význam vitamínu, hormonů, enzymů pro organismus</li> <li>- objasní význam nukleových kyselin pro přenos genetických informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1. Organická chemie</b></li> <li>- Vlastnosti atomu uhlíku, dělení sloučenin uhlíku, dělení uhlovodíků</li> <li>- Využití uhlovodíků v běžném životě i technické praxi</li> <li>- Zdroje uhlovodíků – ropa, uhlí, zemní plyn a jejich zpracování</li> <li>- Názvosloví a vlastnosti některých derivátů uhlovodíků (halogenderiváty, nitroderiváty, alkoholy, ketony, fenoly, karboxylové kyseliny) a jejich využití</li> <li>- Plasty, jejich rozdělení a využití</li>   <li><b>2. Biochemie</b></li> <li>- Zastoupení prvků v živých organismech</li> <li>- Látkové složení živých organismů</li> <li>- Význam sacharidů, lipidů, bílkovin pro živé organismy</li> <li>- Biokatalyzátory (vitamíny, hormony, enzymy)</li> <li>- Nukleové kyseliny</li> <li>- Alkaloidy, steroidy</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí původ a použití alkaloidů – léky, zneužití – drogy</li><li>- uvede rozdělení léčiv, jejich působení, formy</li><li>- popíše vliv drog na organismus, jejich dělení, nebezpečnost</li><li>- vyjmenuje základní typy výbušnin, jejich účinky</li></ul>	<p><b>3. Vybrané kapitoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Léčiva</li><li>- Drogy</li><li>- Výbušniny</li></ul>
---	--



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Biologie a ekologie**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován v prvním a druhém ročníku, a to následovně:

- v 3. ročníku po 2 hodinách týdně;
- v 4. ročníku po 2 hodinách týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět biologie člověka je předmět všeobecně vzdělávací. Primárně směřuje k podchycení a rozvíjení zájmu o člověka a jeho stavbu. Tento základní cíl je naplňován prostřednictvím následujících postupů, v rámci kterých biologie:

- poskytuje žákům nové prostředky a metody pro pozorování lidského těla a jeho následnému pochopení a porozumění
- seznamuje žáka se stavbou lidského těla a jeho funkcemi, a tedy následně umožňuje poznat člověka jako systém, jehož součásti jsou vzájemně propojeny, působí na sebe a ovlivňují se
- nachází paralely mezi přírodovědnými poznatky a životem člověka a následně prezentuje možnosti aplikaci těchto přírodovědných poznatků v praktickém životě
- zdůrazňuje závislost člověka na přírodních zdrojích
- podporuje vytváření otevřeného myšlení, kritického myšlení a logického uvažování

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka biologie směřuje k tomu, aby žáci získali:

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- pozitivní postoj k přírodním vědám;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

**Pojetí výuky (výukové strategie)**

- výklad;
- ověřování poznatků v diskusi při výkladu;
- referáty, prezentace k danému jevu;
- ukázka pokusů – jako promítnutí materiálu na interaktivní tabuli;
- samostatná práce, domácí příprava;
- ověřování poznatků na daných početních příkladech.

**Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení probíhá následujícími metodami:

- písemné a ústní zkoušení;



- hodnocení připravených referátů nebo prezentací;
- projevy aktivity v hodinách.

Hodnoceny jsou tyto činnosti:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na zodpovědné jednání, rozvoj dovedností správně porozumět textu, dovednost analyzovat a řešit problémy, využívání informačních technologií a práci s informacemi.

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů, jejich kritickému hodnocení, jejich zpracování a využití ke studiu;
- motivovat žáky k rozšiřování vědomostí, prohlubování dovedností a k ochotě se učit a celoživotně vzdělávat;
- vést žáky k ověřování výsledků;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- vést žáky k rozvoji dovednosti analyzovat zadání úkolu – problému;
- vést žáky k získání informací potřebných k řešení úkolu, navržení jeho řešení (pomůcky, literaturu, metody, techniky);
- vést žáky ke kritickému myšlení a logickému uvažování.

#### **Komunikativní kompetence**

- učit žáky vyjadřovat se stručně a srozumitelně, odborně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí;
- formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých;
- vést žáky ke spolupráci při řešení problémů;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

#### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- vést žáky k ochotě spolupracovat, nabídnout pomoc a nabízenou pomoc přijmout;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vést žáky k tomu, aby přijímali a na základě jasných kritérií hodnotili své výsledky a přiměřeně na ně reagovali.

#### **Občanské kompetence a kulturní povědí**

- vést žáky k pochopení významu životního prostředí pro člověka;
- vést žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů, vést je k diskusí.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;



- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi;
- vedeme žáky k objektivnímu sebehodnocení;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- žák je schopen pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- zadávat úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití IT technologií;
- napomáhat žákům při správném využití získaných informací;
- umí získávat informace z otevřených zdrojů a pracuje s nimi.

### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky biologie.

### **Občan v demokratické společnosti**

- klást důraz na výklad vlivu přírodních sil a legislativních opatření vztahujících se na tvorbu a ochranu životního prostředí.

### **Člověk a životní prostředí**

- naučit žáky chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka, vést žáky k uvědomění si vlivu člověka na ovzduší.

### **Člověk a svět práce**

- vést žáky k pochopení možnosti využití biologie v dalším vzdělávání, biologie je důležitou součástí medicíny (biochemie), výzkumu;
- naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním a odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat na důkazech založené odpovědi.

### **Informační a komunikační technologie**

- vést žáky k využívání moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů (samostatné práce – prezentace žáků);
- seznamovat s relevantními informačními zdroji a napomáhat při práci s vyhledanými informacemi;
- upozorňovat na důležitost počítačové gramotnosti pro budoucí profesní i osobní rozvoj.

### **Mezipředmětové vztahy**

Obsah výuky biologie souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

**Chemie:** aminokyseliny, nukleové kyseliny, hormony, d a f prvky – železo (hemoglobin), kyslík, lipidy, sacharidy, bílkoviny, enzymy, vitamíny;

**Fyzika:** přeměna energie, sluch – mechanické vlnění, sluch – optické vlnění, sluch – elektromagnetické vlnění;

**Dějepis:** historický vývoj poznatků o přírodních vědách, osobnosti historie zkoumající přírodní vědy;

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), grafické znázornění řešení příklad;



**TV:** formování kostí a svalstva sportem, měření tepové frekvence, stravovací vzorce;  
**APS:** psychologie – poruchy vůle, psychologie – myšlení, vědomí, vnímání reality.

<b>Předmět: Biologie a ekologie</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vysvětlit řadu významných biologických pojmů a zařadit je do biologických oborů</li> <li>- pojmenuje základní vlastnosti živých soustav a na příkladech vysvětlí jejich podstatu</li> <li>- podle předloženého schématu popíše a vysvětlí evoluci člověka</li> <li>- dokáže popsat základní životní formy organismů a objasní rozdíl mezi nebuněčnou, prokaryotickou a eukaryotickou formou života</li> <li>- dokáže rozdělit tkáně a popíše jejich význam pro orgánové soustavy</li> <li>- popíše stavbu kostí, typy kostí a spojení kostí</li> <li>- popíše kostru člověka a její funkce</li> <li>- popíše stavbu a funkci hladké, příčně pruhované a srdeční svaloviny</li> <li>- určí polohu významných kosterních svalů</li> <li>- popíše složení tělních tekutin a krve</li> <li>- popíše stavbu a funkci jednotlivých orgánů a orgánových soustav (oběhová soustava a imunitní systém, dýchací soustava, trávicí soustava a metabolismus, vylučovací soustava a kůže, močová soustava - význam ledvin)</li> <li>- charakterizuje správnou výživu</li> <li>- popíše stavbu a funkci jednotlivých částí nervové soustavy – stavbu a funkci neuronu</li> <li>- vysvětlí vznik akčního potenciálu a přenos vzruchu</li> <li>- charakterizuje typy reflexů</li> <li>- charakterizuje endokrinní žlázy a hormony</li> <li>- vysvětlí součinnost nervové a hormonální regulace</li> <li>- popíše stavbu a funkci smyslových orgánů</li> <li>- popíše stavbu a funkci mechanoreceptorů, fotoreceptorů, chemoreceptorů, termoreceptorů</li> </ul>	<p><b>1. Obecná biologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biologické pojmy a obory</li> <li>- Člověk jako sociální tvor</li> <li>- Vznik života na zemi</li> <li>- Základní vlastnosti živých soustav</li> <li>- Fylogenetický vývoj člověka</li> <li>- Buňka – stavba, její funkční systémy</li> </ul> <p><b>2. Biologie člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tkáně</li> <li>- Opěrná a pohybová soustava</li> <li>- Soustavy látkové přeměny</li> <li>- Soustavy regulační</li> <li>- Smyslové orgány-receptory</li> </ul>
<b>4.ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p>	<p><b>1. První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úvod do traumatologie. Základní pojmy.</li> </ul>





<ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže poskytnout první pomoc při úrazu, uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku,</li><li>- analyzuje možnosti využití znalostí z oblasti první pomoci</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše stavbu a funkci rozmnožovací soustavy muže a ženy</li><li>- popíše menstruační cyklus a ovulaci, oplození a průběh těhotenství a porod</li><li>- uvede příčiny pohlavně přenosných nemocí a možnosti jejich prevence</li><li>- zhodnotí klady a zápory antikoncepčních metod</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní základní genetické pojmy</li><li>- popíše stavbu a funkci nukleových kyselin</li><li>- popíše průběh replikace</li><li>- objasní princip proteosyntézy</li><li>- řeší genetické příklady</li><li>- objasní Mendelovy zákony</li><li>- popíše typy chromozómového určení pohlaví</li><li>- vysvětlí podstatu dědičnosti znaků vázaných na pohlaví</li><li>- uvede základní metody výzkumu genetiky člověka</li><li>- analyzuje možnosti využití znalostí z oblasti genetiky v běžném životě</li><li>- genetických zákonitostech pro pochopení rozmanitosti organismů</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- má odpovědnost k chování a péči o životní prostředí</li><li>- chápe, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- První pomoc – bezvědomí, epilepsie, kardiopulmonární resuscitace, šok, všechny typy krvácení – pr. nácvik.</li><li>- Otravy, popáleniny, zlomeniny, luxace, distorze, uštknutí hadem, poleptání, úpal, úžeh, podchlazení.</li><li>- Polohy využití v první pomoci – praktický nácvik.</li><li>- Obvazové techniky.</li></ul> <h2>2. Biologie člověka</h2> <ul style="list-style-type: none"><li>- Soustava rozmnožovací. Pohlavní orgány. Sexualita člověka. Oplození. Vývoj vajíčka,</li><li>- Těhotenství. Antikoncepce.</li></ul> <h2>3. Genetika</h2> <ul style="list-style-type: none"><li>- Úvod do genetiky. Základní pojmy.</li><li>- Mendelovy zákony. Molekulární genetiky.</li><li>- Cytogenetika. Chromozomální určení pohlaví. Hybridizace.</li><li>- Dědičnost kvantitativních a kvalitativních znaků.</li><li>- Proměnlivost.</li><li>- Mutagenní faktory.</li><li>- Genetika populací. Genetika člověka.</li><li>- Dědičnost chorob. Gen. předpověď.</li><li>- Genetické poradenství. Rodokmeny.</li></ul> <h2>4. Životní prostředí</h2> <ul style="list-style-type: none"><li>- Biologické požadavky na životní prostředí.</li><li>- Hygienické limity.</li><li>- Právní odpovědnost jedince a společnosti k péči o životní prostředí.</li></ul>
---	--



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Aplikovaná psychologie**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován v 2. a 3. ročníku po dvou hodinách týdně.

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

- získávání poznatků z psychologie, pochopení významu a budování kladného vztahu k tomuto předmětu;
- poznání člověka a příčiny jeho chování v jednotlivých vývojových stádiích;
- pochopení osobnosti člověka, a tím i svou vlastní osobnost, příčiny svého chování a prožívání;
- rozvíjet sám sebe – rozvíjet své kladné vlastnosti a potlačovat záporné, naučit se žít zdravě, dokázat změnit své negativní chování;
- působit na druhé;
- osvojení principů chování člověka ve skupině, ovlivňování jedince skupinou, chování skupiny;
- výchova a kultivace člověka k mezilidské toleranci, schopnosti kooperace a spolupráce, tolerance národnostní, rasová a náboženská;
- uvažování o problému, analýza poznatků, rozvoj kritického myšlení;
- využití naučeného v reálném životě a příprava na další studium.

#### **Charakteristika učiva**

- orientace v předmětu psychologie, v jeho oblastech, přístupech a metodice výzkumu;
- analýza člověka, zvláštnosti jeho chování a prožívání v jednotlivých vývojových stádiích;
- porozumění způsobu poznávání vnějšího světa člověka a jeho vnitřního stavu;
- vymezení pojmu osobnosti, jeho motivaci, schopnosti, temperament, charakter;
- rozvoj a prohlubování poznatků o učení, o jeho zákonitostech;
- pochopení zákonitosti skupiny, jejího vlivu na jedince, její struktury a způsoby vzniku vztahů;
- rozvoj komunikačních dovedností, analýza mezilidské interakce, asertivita;
- pozorování vlastního zdraví, stres, duševní hygiena, relaxace;
- porozumění sociálně patologickým jevům, možnostem řešení těchto jevů.

#### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka předmětu aplikovaná psychologie směřuje k tomu, aby žáci:

- poznali zákonitosti chování a prožívání lidí;
- pochopili své chování a prožívání a význam svého chování ve skupině či společnosti;
- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebekritiky;



- uměli se prosadit vhodným způsobem komunikace, uměli užívat asertivity a rozpoznat manipulace;
- jednali odpovědně, dokázali spolupracovat a kooperovat, přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí;
- dokázali projevit empatii k druhým lidem a pochopit jejich pocity;
- oprostili se od předsudků a od stereotypů ve vztahu k jiným lidem, národnostem, rasám a náboženstvím;
- uvědomili si ovlivňování osobnosti člověka prostředím sociálním, kulturním, ekonomickým, geopolitickým, ale také životním prostředím;
- vážili si svého zdraví, uvědomili si působení psychiky na něj;
- stres, syndrom vyhoření, relaxace, duševní hygiena.

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

- výklad, diskuse;
- samostatná práce, skupinová práce;
- referáty, domácí příprava;
- vyhledávání informací z dalších zdrojů (odborné knihy, časopisy, internet);
- tematické filmy;
- prezentace;
- testy, dotazníky;
- techniky poznání sama sebe i druhých;
- reflexe.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním a písemném zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu v hodinách, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na jednotlivých příkladech, za znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky a předměty, za formálně i odborně správné vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému a svůj názor obhajovat.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Psychologie se dotýká všech druhů lidské činnosti:

#### **Kompetence k učení**

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- pochopit smysl a úkol učení, měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uměl se efektivně učit, využíval psychologické podmínky účinného učení;
- porozuměl výkladu a zapisovat si poznatky z výkladu a jiných zdrojů;
- uměl dohledat a prezentovat poznatky a informace z dalších zdrojů;
- uplatňoval různé způsoby práce s textem;
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problému**

Vzdělávání směřuje k tomu aby, žák:

- porozuměl zadanému úkolu a dokázal formulovat vhodné a věcné otázky;
- uplatňoval různé metody řešení problémů;
- při řešení problému využíval skupiny, kooperace, spolupráce.



### **Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- dokázal formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a výstižně;
- účastnil se aktivně diskusí;
- formuloval a obhajoval své názory a postoje;
- dodržoval odbornou terminologii;
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z odborných textů a ústních projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, referátů apod.).

### **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- svědomitě plnil zadané úkoly;
- dokázal pracovat v týmu a překládal návrhy na zkvalitnění týmové práce;
- zaujal stanovisko k návrhu druhých a dokázal ho podpořit;
- adekvátně reagoval na hodnocení svého chování a vystupování a byl schopen přijímat rady i kritiku;
- podpořil příznivé klima ve třídě;
- nepodléhal předsudkům a sociálním stereotypům v jednání s jinými lidmi.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- dodržoval zákony, respektoval specifika jiných kultur;
- vystupoval proti rasové nesnášenlivosti, xenofobii, intoleranci a nacionalismu;
- aktivně se zajímal o dění v ČR a ve světě;
- si uvědomoval multikulturní charakter dnešního světa;
- uznával tradice svého národa;
- chránil a cílevědomě zlepšoval životní prostředí v nejbližším okolí.

### **Matematické kompetence při řešení praktických úkolů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- formuloval vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů;
- vytvářel různé formy grafického znázornění (grafy, tabulky, mapy, diagramy);
- správně používal a převáděl běžné jednotky SI.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- získával informace s použitím internetu;
- využíval prostředky informačních a komunikačních technologií;
- správně využíval získané informace.

### **Aplikace průřezových témat**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole;
- vzájemné respektování, spolupráce a dialog;



- posílit mediální gramotnost žáků;
- vést k odpovědnosti při sledování osobních i veřejných zájmů;

### **Člověk a životní prostředí**

- pochopit zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka;
- získat přehled o způsobech ochrany přírody;
- uvědomit si souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

### **Člověk a svět práce**

- orientovat se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu;
- seznámit se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru;
- uvědomit si význam celoživotního vzdělávání a profesní mobility.

### **Informační a komunikační technologie**

- využívat moderní IT technologie při plnění zadaných úkolů;
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- samostatně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky;
- uvědomit si nutnost počítačového gramotnosti.

### **Mezipředmětové vztahy**

Obsah výuky zeměpisu souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

**Biologie:** souvislost biologie, nervového systému a dalších biologických procesů ve vztahu k psychickým procesům, zejména vývojová psychologie, psychologie poznávání, psychologie učení, stres, syndrom vyhoření, relaxace;

**Občanská nauka:** socializace a vrůstání jedince do společnosti, sociální a společenské skupiny, jejich tvorba a struktura, sociálně patologické jevy, globální problémy, ČR a svět, rasy, etnika, národy, morálka a etika jako vyšší city;

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu, tvorba prezentací;

**Český jazyk:** terminologie, slovní zásoba, práce s textem;

**Dějepis:** historický vývoj psychologie, souvislost vývoje psychologických poznatků s demografickým vývojem jednotlivých zemí;

**Chemie:** chemické názvosloví, chemické procesy související s lidskou psychikou;

**Matematika:** praktické úlohy s využitím procentového počtu, aritmetické operace;

**Tělesná výchova:** souvislost tělesného rozvoje na psychiku člověka, pochopení člověka jako bio-psych-sociální jednoty;

**Právo:** forenzní psychologie, psychologické aspekty chování a prožívání lidí, kteří právo prosazují a lidí, proti kterým je právo uplatňováno, psychologie výslechu;

**Cizí jazyky:** pojmosloví užívané psychologů a přejaté z cizích jazyků;

**Zeměpis:** potřeby a hodnoty osobnosti v závislosti na geografických podmínkách.



<b>Předmět: Aplikovaná psychologie</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>2. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje předmět psychologie, uvede její význam, dokáže jinak formulovat pojem;</li> <li>- orientuje se v jednotlivých psychologických přístupech, analyzuje a vysvětluje podle nich příčiny chování a prožívání;</li> <li>- posuzuje a zdůvodňuje vhodnost konkrétních výzkumných metod psychologie;</li> <li>- vymezuje a popisuje jednotlivé oblasti aplikované psychologie;</li> <li>- vymezuje jednotlivá vývojová stádia, objasňuje zvláštnosti vývoje jednotlivých stádií;</li> <li>- definuje školní zralost;</li> <li>- zaujímá stanovisko vlivu prostředí na vývoj osobnosti;</li> <li>- vysvětluje rozdíly mezi kognitivními funkcemi osobnosti;</li> <li>- rozlišuje jednotlivé kognitivní funkce;</li> <li>- popisuje rozdíly mezi představou a fantazií;</li> <li>- zdůvodňuje souvislosti mezi pamětí, myšlením a řečí;</li> <li>- roztrídí jednotlivé znaky osobnosti a rozebere strukturu osobnosti;</li> <li>- posuzuje vlastní zaměřenost osobnosti;</li> <li>- orientuje se ve smyslu jednotlivých metod poznávání osobnosti;</li> <li>- objasňuje rozdíly mezi jednotlivými schopnostmi;</li> <li>- popisuje Hippokratovo dělení temperamentu;</li> <li>- ujasní si kladné i záporné vlastnosti jednotlivých temperamentů a uvědomí si, ke kterému temperamentu patří</li> <li>- specifikuje jednotlivé vztahy osobnosti, k práci, k lidem a k sobě samému;</li> <li>- uspořádá fáze motivace a pojmenuje důvody selhání realizace cíle;</li> <li>- srovnává a zdůvodňuje osobní životní cíle;</li> <li>- vyzkouší si inteligenční testy a zařadí sám sebe podle Gaussovy křivky</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Psychologie v systému věd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, předmět a význam psychologie</li> <li>- teoretické přístupy současné psychologie</li> <li>- výzkumné metody psychologie</li> <li>- oblasti aplikované psychologie</li> </ul> </li> <li><b>2. Vývojová psychologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývojová stádia, vývoj osobnosti,</li> <li>- vliv dědičnosti, prostředí a výchovy</li> </ul> </li> <li><b>3. Psychologie poznávání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čítí, vnímání, pozornost</li> <li>- volní jednání, city</li> <li>- paměť, představy, fantazie</li> <li>- myšlení a řeč</li> </ul> </li> <li><b>4. Psychologie osobnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a pojem osobnosti, struktura osobnosti</li> <li>- zaměřenost osobnosti</li> <li>- determinace,</li> <li>- metody poznávání osobnosti</li> </ul> </li> <li><b>5. Struktura osobnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivačně motivační vlastnosti – pojem motivace, vnitřní a vnější motivy, zákonitosti motivace, potřeby</li> <li>- charakter a seberegulační vlastnosti – vymezení pojmů, struktura charakteru, postoje a hodnoty, vymezení seberegulačních vlastností</li> <li>- temperament – vymezení pojmu, základní typologie</li> <li>- výkonové vlastnosti – vlohy, schopnosti, stupně a druhy schopností, inteligence, měření inteligence, IQ testy</li> </ul> </li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popisuje rozdíly mezi vnitřním a interpersonálním konfliktem;</li> <li>- vysvětluje mýty o konfliktech, které ve svém důsledku ovlivňují přístup k jejich řešení;</li> <li>- rozlišuje vnitřní konflikty, uvědomuje si je, nepřenáší je do interpersonálních konfliktů;</li> <li>- rozpoznává fáze konfliktů, popisuje možnosti ovlivňování;</li>   <li>- definuje pojem duševní hygiena;</li> <li>- navrhuje a obhajuje týdenní režim správné životosprávy;</li> <li>- analyzuje osobní angažovanost kladných mezilidských vztahů;</li> <li>- definuje pojem stres;</li> <li>- definuje pojem zdraví podle WHO;</li> <li>- vyjmenuje faktory ovlivňující zdraví a navrhne týdenní rozvrh volného času s ohledem na tyto faktory;</li> <li>- rozlišuje jednotlivé emoční stavy, rozpozná a pojmenuje příznaky syndromu vyhoření;</li> <li>- osvojí si a reprodukuje tři relaxační techniky;</li> <li>- popisuje zásady laického odhadu normality osobnosti;</li>   <li>- popisuje rozdíly mezi učením a výchovou;</li> <li>- navrhuje cílené a záměrné využití volného času, pro zadanou vývojovou skupinu, zaměřené na vědomosti, dovednosti a návyky;</li> <li>- vytvoří plán vhodných podmínek účinného učení dle svého prostředí;</li> <li>- pojmenuje kladné a záporné faktory ovlivňující průběh a výsledky učení;</li> <li>- vysvětluje chyby mýtů podmínek účinného učení;</li> </ul>	<p><b>6. Konflikty a konfliktní situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mýty a předsudky o konfliktech</li> <li>- vnitřní a interpersonální konflikty</li> <li>- vývoj konfliktní situace</li> <li>- jak jednat v konfliktních situacích</li> </ul> <p><b>7. Duševní hygiena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy</li> <li>- problematika normality osobnosti, duševní poruchy</li> <li>- životospráva, životní styl</li> <li>- duševní hygiena v mezilidských vztazích</li> <li>- stres a relaxační cvičení</li> <li>- pojetí zdraví, duševní hygieny</li> <li>- faktory ovlivňující zdraví,</li> <li>- jedinec a konfliktní situace</li> <li>- frustrace, deprivace, syndrom vyhoření</li> <li>- obranné frustrační mechanismy</li> <li>- postupy v boji se stresem</li> <li>- relaxační cvičení</li> <li>- problematika normality osobnosti, duševní poruchy</li> </ul> <p><b>8. Psychologie učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecná charakteristika učení, fáze učení</li> <li>- křivka učení, podmínky účinného učení</li> <li>- faktory ovlivňující průběh a výsledky učení</li> <li>- druhy paměti, proces zapomínání</li> </ul>
<b>3. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formuluje, co je předmětem sociální psychologie;</li> <li>- objasňuje proces socializace a sociálního učení;</li> <li>- popisuje sociální skupinu a uvádí příklady vlivu soc. skupiny na jednotlivce a vztahu v soc. skupině;</li> <li>- uvede prvky postoje a demonstrovuje osobní postoj na konkrétní společenský jev (drogy, rasismus, referendum ano, či ne, přímá demokracie ano, či ne apod.);</li> <li>- specifikuje pozici, status a roli konkrétních společenských postavení (žák, učitel, politik, kamarád, rodič apod.);</li> </ul>	<p><b>1. Sociální psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět sociální psychologie</li> <li>- proces socializace, soc. učení a jeho formy</li> <li>- sociální skupina a vliv soc. skupiny na jednotlivce</li> <li>- rodina jako sociální skupina</li> <li>- postoj, předsudek</li> <li>- pozice, status, role,</li> <li>- struktura vztahu v soc. skupině</li> <li>- sociální percepce</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje sociální komunikaci;</li> <li>- vyjmenuje prvky sociální komunikace;</li> <li>- tvoří konkrétní rozhovor;</li> <li>- analyzuje konkrétní rozhovor;</li> <li>- dešifruje neverbální komunikaci do verbální komunikace</li> <li>- definuje zásady a pravidla komunikace;</li> <li>- dešifruje verbální projev – řeč a neverbální projev – řeč těla, řeč objektů, řeč prostoru;</li> <li>- rozpozná komunikační bariéry</li> <li>- vede rozhovor a vyhýbá se nedorozumění;</li> <li>- dokáže při rozhovoru vyjádřit pocity druhého;</li> <li>- orientuje se při poznávání druhého;</li> <li>- posuzuje chyby v přenosu komunikace;</li> <li>- pojmenuje a definuje sociální kooperaci;</li> <li>- rozlišuje formy kooperace;</li> <li>- dokáže kooperovat ve skupině;</li> <li>- argumentuje při prosazování rolí, řeší problém;</li> <li>- rozlišuje agresivní, pasivní a asertivní jednání;</li> <li>- analyzuje na konkrétních příkladech druhy manipulací;</li> <li>- vyjmenuje asertivní práva;</li> <li>- ovládá asertivní techniky;</li>   <li>- definuje pojem sociální patologie;</li> <li>- navrhuje a zdůvodňuje postup a organizaci řešení konkrétního sociálně patologického jevu;</li> <li>- pojmenuje jednotlivé sociálně patologické jevy a vysvětluje svými slovy rizikovost těchto jevů;</li>   <li>- rozlišuje pojmy agrese a agresivita;</li> <li>- analyzuje na konkrétních příkladech příčiny agresivity;</li> <li>- popisuje konkrétní situaci a postup při jednání s agresorem;</li>   <li>- uvědomí si, co je to duševní porucha</li> <li>- pochopí důvody a dobu vzniku duševních poruch a rizikové faktory, které mohou ke vzniku vést</li>   <li>- seznámí se s jednotlivými poruchami psychických procesů a stavů</li> <li>- uvědomí si, jak jednat s člověkem, který má některou z poruch</li> <li>- uvědomuje si rizika spojená se sexuálními poruchami</li> </ul>	<p><b>2. Sociální komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikace jako základní složka mezilidské interakce</li> <li>- prvky sociální komunikace</li> <li>- rozhovor a jeho fáze</li> <li>- neverbální komunikace</li> </ul> <p><b>3. Schopnost komunikovat a kooperovat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady komunikace</li> <li>- prostředky lidské komunikace</li> <li>- pravidla úspěšného vedení rozhovoru</li> <li>- komunikační bariéry</li> </ul> <p><b>4. Jednání s lidmi – sociální styk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla jednání s lidmi</li> <li>- druhy manipulací</li> <li>- asertivita</li> </ul> <p><b>5. Cvičení schopnosti komunikovat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- techniky na rozvoj komunikace</li> </ul> <p><b>6. Sociálně patologické jevy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- netolismus (virtuální závislost)</li> <li>- alkoholismus, drogová závislost</li> <li>- gamblerství</li> <li>- workoholismus</li> <li>- rizikový sex, promiskuita, pohlavní nemoci, nezaměstnanost, kriminalita</li> <li>- šikana</li> <li>- problematika týraných a zneužívaných dětí</li> </ul> <p><b>7. Psychologie násilí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agrese a agresivita</li> <li>- základní teorie agresivity</li> <li>- jednání s agresorem</li> </ul> <p><b>8. Duševní poruchy a jejich příčiny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vymezení pojmu duševní porucha, etiologie duševních poruch</li> </ul> <p><b>9. Poruchy psych.procesů a stavů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poruchy pudů a instinktů – poruchy obživného pudu (mentální anorexie, bulimie), poruchy sexuálního pudu,</li> <li>- Poruchy vnímání – iluze a halucinace</li> <li>- Poruchy myšlení – bludy a jiné</li> <li>- Poruchy řeči – koktavost, patlavost</li> </ul>
--	---





<ul style="list-style-type: none"><li>- získá řadu informací o poruchách příjmu potravy, dokáže vysvětlit rizika této poruchy a udělat si zdravý náhled na sebe sama</li><li>- seznámí se s nejčastějšími fobiemi</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- ujasní si základní druhy poruch osobnosti</li><li>- je schopen jednotlivé poruchy definovat a popsat chování člověka trpícího některou z poruch</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- seznámí se s pojmem neuróza</li><li>- popíše jednotlivé symptomy neuróz</li><li>- uvědomí si rizika související s neurotickými poruchami</li><li>- zamyslí se nad tím, jak tato porucha ovlivňuje život jedince</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- je schopen vysvětlit pojem schizofrenie a afektivní porucha</li><li>- získá náhled na psychotické poruchy a uvědomí si rozdíly mezi odborným a laickým pohledem na tyto poruchy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Poruchy paměti – amnézie, paramnézie</li><li>- Poruchy emotivity – poruchy afektů (strach a fobie),</li><li>- Poruchy jednání – impulzivní, raptus, tik</li></ul> <p><b>10. Poruchy osobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pojem osobnost, třídění podle MKN 10</li></ul> <p><b>11. Neurotické poruchy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vymezení neurózy, klinický obraz neurózy, klasifikace neurotických poruch</li></ul> <p><b>12. Psychotické poruchy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Afektivní poruchy – manický a depresivní syndrom</li><li>- Schizofrenie – pojem, formy a etiologie</li></ul>
--	---



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Matematika**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**  
**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován v 1. ročníku s hodinovou dotací 4 hodiny týdně, 2. ročníku s hodinovou dotací 3 hodiny týdně a 3. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

- výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.)
- rozvíjení logického a abstraktního myšlení žáků
- rozvíjení prostorové představivosti žáků
- rozvíjení schopnosti jasně a přesně formulovat myšlenky

**Charakteristika učiva**

Vyučování matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat matematický jazyk, matematickou symboliku a přesně se vyjadřovat;
- efektivně provádět operace s čísly, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, aplikovat funkce při řešení praktických úloh;
- určovat metrické vlastnosti geometrických útvarů v rovině i prostoru, převádět jednotky, interpretovat statistické údaje;
- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

V afektivní oblasti směřuje matematika k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.



## Pojetí výuky (výukové strategie)

Předmět je rozčleněn do 8 tematických celků. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky a modelů. K procvičení učiva je používána skupinová a samostatná práce (ve škole nebo doma).

## Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení klademe důraz na porozumění učivu a schopnosti aplikovat poznatky. Kromě krátkých průběžně zadávaných testů, jsou v každém ročníku zařazeny čtvrtletní písemné práce, jejichž výsledek je stěžejním kritériem hodnocení. Ve vhodných částech výuky je zařazeno ústní zkoušení. Žáci jsou rovněž hodnoceni za práci v hodině a domácí úkoly.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### Aplikace průřezových témat

#### Občan v demokratické společnosti

- naučit žáky pracovat s informacemi, rozvíjet jejich mediální a finanční gramotnost – výpočet čisté mzdy, půjčky, úvěry, posoudit výhodnost reklamy (tematický celek Finanční matematika).



### Člověk a životní prostředí

- zařadit do výuky řešení slovních úloh s tematikou ochrany životního prostředí a znečišťování životního prostředí (tematické celky Planimetrie, Stereometrie, Statistika, Řešení lineárních rovnic – slovní úlohy).

### Člověk a svět práce

- naučit žáky pracovat s informacemi, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, rozvíjet jejich finanční gramotnost - výpočet čisté mzdy (tematický celek Finanční matematika).

### Informační a komunikační technologie

- sestrojovat grafy funkcí v Excelu a sestrojovat grafy v Excelu pro grafické znázornění statistických údajů (tematické celky Funkce a její průběh, Statistika).

### Mezipředmětové vztahy

**Zeměpis:** měřítko plánu a mapy;

**Chemie:** slovní úlohy o směsích;

**Fyzika:** mocniny a odmocniny, výrazy s proměnnými, vyjádření neznámé ze vzorce, řešení rovnic, slovní úlohy o pohybu;

**Výpočetní technika:** sestrojování grafů funkcí v Excelu, tvorba matematických vzorců v Excelu, grafické znázornění statistických údajů pomocí grafů v Excelu.

Předmět: Matematika	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<b>Operace s čísly a výrazy</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel;</li><li>- používá různé zápisy reálného čísla;</li><li>- zapíše různé druhy množin, určí průnik, sjednocení, rozdíl a doplněk množin;</li><li>- používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik);</li><li>- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu;</li><li>- provádí operace s mocninami a odmocninami;</li><li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li><li>- určí hodnotu výrazu;</li><li>- rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním;</li><li>- určí definiční obor lomeného výrazu.</li></ul>	<b>1. Operace s čísly a výrazy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti</li><li>- množiny, základní množinové pojmy, množinové operace</li><li>- absolutní hodnota reálného čísla</li><li>- intervaly jako číselné množiny</li><li>- užití procentového počtu</li><li>- mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny</li><li>- výrazy s proměnnými</li></ul>



<p><b>Planimetrie</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů;</li><li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li><li>- rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah.</li></ul> <p><b>Řešení lineárních rovnic a nerovnic</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- řeší lineární rovnice a jejich soustavy, lineární nerovnice, nerovnice v podílovém a součinném tvaru, soustavy nerovnic;</li><li>- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li><li>- umí vyjádřit neznámou z mat., fyz. a chem. vzorců;</li><li>- převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě.</li></ul>	<p><b>2. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi</li><li>- shodnost a podobnost trojúhelníků</li><li>- Euklidovy věty, Pythagorova věta</li><li>- množiny bodů dané vlastnosti</li><li>- shodná a podobná zobrazení</li><li>- rovinné obrazce</li></ul> <p><b>3. Řešení lineárních rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lineární rovnice a nerovnice</li></ul>
<b>2. ročník</b>	
<p><b>Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti;</li><li>- určí definiční obor a obor hodnot jednotlivých funkcí;</li><li>- řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice, kvadratické nerovnice, soustavy lineární a kvadratické rovnice;</li><li>- sestaví kvadratickou rovnici, jestliže zná její kořeny;</li><li>- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li><li>- převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li><li>- určí hodnotu logaritmu, zná pravidla pro počítání s logaritmy a používá je při řešení logaritmických rovnic, řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li><li>- znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů.</li></ul>	<p><b>1. Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí</li><li>- racionální funkce – lineární, kvadratická, nepřímá úměrnost, lineární lomená</li><li>- kvadratická rovnice a nerovnice, vlastnosti kořenů kvadratických rovnic</li><li>- exponenciální a logaritmické funkce</li><li>- logaritmus, logaritmické a exponenciální rovnice</li><li>- goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku</li><li>- goniometrické rovnice</li></ul>



<p><b>Stereometrie</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny;</li><li>- určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie.</li></ul>	<p><b>2. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru</li><li>- tělesa</li></ul>
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Posloupnosti a jejich využití</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li><li>- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li><li>- rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost;</li><li>- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky.</li></ul> <p><b>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování;</li><li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li><li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem;</li><li>- užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí;</li><li>- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.</li></ul> <p><b>Analytická geometrie v rovině</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů);</li><li>- řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek;</li><li>- užívá různá analytická vyjádření přímky.</li></ul>	<p><b>1. Posloupnosti a jejich využití</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aritmetická a geometrická posloupnost</li><li>- finanční matematika</li></ul> <p><b>2. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li><li>- náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů</li><li>- základy statistiky</li></ul> <p><b>3. Analytická geometrie v rovině</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vektory</li><li>- přímka a její analytické vyjádření</li></ul>



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Tělesná výchova**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován ve všech čtyřech ročnících 2 hodiny týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

- plnit především funkci regenerační a kompenzační, po jednostranné zátěži působené pobytem ve škole, ale i činnostmi mimo školu;
- rozvíjet pohybové dovednosti i v kultivaci pohybu, především pak v poznávání možností rozvoje zdravotně orientované zdatnosti;
- zvládat organizační, hygienické a bezpečnostní návyky pro provádění samostatné, zdravotně vhodné a bezpečné sportovní a jiné pohybové aktivity ve známém i neznámém prostředí;
- chápat sociální vztahy a role ve sportu a jiných pohybových aktivitách a užívat je pro poznávání, vytváření a upevňování přátelských vztahů v duchu fair play (mezi vrstevníky, v rodině, v budoucím životě);
- zvládat první pomoc při sportovním úrazu v různém prostředí;
- eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

**Charakteristika učiva**

Tělesná výchova se skládá z těchto bloků:

- atletika;
- gymnastika;
- míčové hry;
- pohybové hry;
- kondiční a posilovací cvičení;
- rozvoj pohybových schopností;
- bruslení;
- lyžování;
- plavání;
- sport a pobyt v přírodě.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránili;
- chápali, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- preferovali pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;



- usilovali o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- vyrovnávali nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- kontrolovali a ovládali své jednání, chovali se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec;
- pociťovali radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti.

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

- skupinová práce;
- výklad;
- dialogy;
- turnaj;
- zápas;
- školní soutěže;
- příležitostné akce.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnoceny jsou tyto činnosti:

- zájem o sport a pohyb;
- správnost a provedení daného cvičení;
- rozsah a míru zvládnutí zadaného cvičení;
- aktivní účast v hodinách tělesné výchovy.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání v TV;
- vést žáky k ověřování výsledků;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

#### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.





### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít zodpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým hodnotit žáky způsobem, který jim umožňuje vnímat vlastní pokrok;
- vytvářet příznivé klima třídy.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si zodpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- vést žáky k diskusi;
- vést žáky ke vzájemnému naslouchání si.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- napomáhat žákům při cestě ke správnému řešení;
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi;
- zohledňovat rozdíly v schopnostech a dovednostech žáků.

### **Matematické kompetence**

- vést žáky k reálným odhadům řešení zadaných úkolů;
- zadávat úkoly, při nichž lze využít různých forem grafického znázornění.

### **Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím;
- být mediálně gramotní;
- zadávat úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití IT technologií.

### **Aplikace průřezových témat**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- dovede jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení (v rámci celého učiva);



- má vhodnou míru sebevědomí (v rámci celého učiva).

### Člověk a životní prostředí

- člověk chápe postavení v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život (sport a pobyt v přírodě);
- chápe vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů (v rámci celého učiva);
- dokáže vnímat své okolí a přírodní prostředí (sport a pobyt v přírodě, pohybové hry);
- osvojuje si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví (v rámci celého učiva).

### Člověk a svět práce

- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací (v rámci celého učiva);
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací (v rámci celého učiva).

### Informační a komunikační technologie

- vést žáky k využívání moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů (v rámci celého učiva);
- seznamovat s relevantními informačními zdroji a napomáhat při práci s vyhledanými informacemi (v rámci celého učiva).

### Mezipředmětové vztahy

Obsah výuky tělesné výchovy souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech:

- **Chemie** – drogy a doping;
- **Biologie člověka** – stavba lidského těla, vliv a působení sportu na funkci lidského těla, první pomoc, úrazy;
- **Dějepis** – Olympijské hry (historie, zásady, principy...).

Předmět: Tělesná výchova	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu;</li><li>- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí;</li></ul>	<b>1. Činnosti ovlivňující zdraví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- hygiena a bezpečnost při pohyb. činnostech v různém prostředí</li><li>- strečink, cvičení před rozcvičením před konkrétní činností, prevence a korekce svalových dysbalancí (průpravná, kompenzační a relaxační cvičení)</li><li>- školní sportovní soutěže AŠSK</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- podle svých schopností zvládá techniku běhu;</li></ul>	<b>2. Atletika</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>- stanoví si osobní cíle a snaží se o jejich vylepšení;</li><li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li><li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- atletická abeceda, technika běhu, nízký start, polovysoký start</li><li>- 60 m, 100 m, běh na 12 minut</li><li>- člunkový běh</li><li>- skok daleký</li><li>- hody</li><li>- vrh koulí</li><li>- pohybové hry na rozvoj rychlosti a vytrvalosti</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li><li>- komunikuje při pohybových činnostech;</li><li>- dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li><li>- dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li></ul>	<p>3. <b>Basketbal ZHČJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní pravidla</li><li>- chytání míče, házení míče</li><li>- dribling pravou a levou rukou</li><li>- dvojtakt</li><li>- střelba</li><li>- pohybové hry s míčem</li></ul> <p>4. <b>Volejbal HČJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- odbití spodem (průpravné cvičení)</li><li>- odbití vrchem (průpravné cvičení)</li><li>- nahrávka, přihrávka</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- řídí se zásadami bezpečného pohybu v terénu a na sjezdovce, respektuje pokyny HS;</li><li>- zvládne bezpečný pohyb na sjezdových lyžích;</li><li>- chápe význam a způsob ochrany přírody při zimních sportech;</li><li>- získá poznatky o výbroji a výstroji, dokáže si připravit lyže a udržovat;</li><li>-</li><li>- zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení (ve spolupráci s učitelem);</li><li>- dovede rozvíjet sílu, obratnost a pohyblivost;</li><li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li><li>- dodržuje správné polohy při cvičení s pomocí učitele, zvládne základní názvosloví a povely;</li></ul>	<p>5. <b>Lyžování</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nošení lyží, připínání, odepínání</li><li>- základní sjezdový postoj</li><li>- jízda šikmo svahelem, přenášení hmotnosti z lyže na lyži</li><li>- oblouky v pluhu a z pluhu</li><li>- přívrtné oblouky</li><li>- základy carvingu</li><li>- bezpečnost při pohybu v terénu a na sjezdovce</li></ul> <p>6. <b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posilovací a zpevňovací cvičení</li><li>- průpravná cvičení</li><li>- názvosloví a povely</li><li>- strečink</li></ul> <p>7. <b>Akrobacie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kotoul vzad, kotoul vpřed, kotoul letmo, přemet stranou, rondát, obraty</li><li>- šplh</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li><li>- dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li><li>- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li></ul>	<p>8. <b>Pohybové hry, úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hry zaměřené na rozvoj rychlosti</li><li>- hry zaměřené na rozvoj síly</li><li>- hry zaměřené na rozvoj obratnosti</li><li>- hry zaměřené na rozvoj vytrvalosti</li><li>- úpolové hry</li><li>- základní pádové techniky</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- participuje na týmových herních činnostech družstva;</li> <li>- dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;</li> <li>- testování tělesné zdatnosti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podle svých schopností zvládá techniku běhu;</li> <li>- stanoví si osobní cíle a snaží se o jejich vylepšení;</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil;</li> <li>- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost a vytrvalost;</li> <li>- uplatňuje zásady sportovního tréninku.</li> </ul>	<p><b>9. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technika rychlého běhu</li> <li>- trénink rychlosti</li> <li>- Testy 60 m, 100 m</li> </ul> <p><b>10. technika a taktika dlouhých běhů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trénink vytrvalosti</li> <li>- průpravná cvičení</li> </ul> <p><b>11. Test 800 m (D), 1500 m (H)</b></p>
<b>2. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák uplatňuje vhodné a bezpečné chování ve známém prostředí sportoviště a v přírodě;</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení;</li> <li>- zná základní účinky a význam dopingu ve sportu a jejich negativní důsledky;</li> <li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných sil;</li> <li>- uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> </ul>	<p><b>1. Činnosti ovlivňující zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hygiena a bezpečnost při pohyb. činnostech v různém prostředí</li> <li>- strečink, cvičení před rozzcvičením před konkrétní činností, prevence a korekce svalových dysbalancí (průpravná, kompenzační a relaxační cvičení)</li> <li>- správné polohy při cvičení</li> <li>- olympismus, olympijské myšlenky</li> <li>- účinky drog a dopingu na lidský organismus v součinnosti s probraným učivem v chemii</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podle svých schopností zlepšuje výkony, techniku a taktiku v atletických disciplínách (60 m, 100 m, 800 m, 1500 m);</li> <li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných sil;</li> <li>- uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>- rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti;</li> <li>- dovede analyzovat a hodnotit pohybové činnosti;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá základní orientaci v přírodě;</li> <li>- zvládá práci s mapou a buzolou;</li> <li>- podílí se na přípravě turistické akce (s pomocí učitele);</li> </ul>	<p><b>2. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atletická abeceda</li> <li>- krátké, dlouhé běhy</li> <li>- vytrvalostní trénink</li> <li>- hry na rozvoj rychlosti a vytrvalosti</li> <li>- testy</li> <li>- skok daleký</li> <li>- štafetová předávka</li> <li>- štafeta</li> <li>- školní sportovní soutěže AŠSK</li> </ul> <p><b>3. Turistika a sport v přírodě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce s mapou (vrstevnice, měřítko, vysvětlivky)</li> <li>- orientační běh, túra</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- dovede uplatňovat základní techniku a taktiku ve vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>- participuje na týmových herních činnostech družstva;</li> </ul>	<p><b>4. Basketbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- střelba</li> <li>- hod' a běh</li> <li>- přihrávky z pohybu</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;</li><li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li><li>- komunikuje při pohybových činnostech;</li><li>- dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- hra</li></ul> <p><b>5. Volejbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podání</li><li>- nahrávka na smeč</li><li>- činnost nahrávače</li><li>- hra</li></ul> <p><b>6. školní sportovní soutěže AŠSK</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- protáhne a zahřeje tělo před cvičením;</li><li>- zná a provede cviky na posílení jednotlivých svalových partií (s vlastním tělem);</li><li>- vhodně kombinuje cviky a jejich zařazení;</li><li>- dokáže si vytvořit zásobník cviků;</li><li>- dokáže poradit spolužákům;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení (ve spolupráci s učitelem);</li><li>- zvládne správné provedení prvků;</li><li>- dokáže včas a účelně dává dopomoc při cvičení;</li><li>- pozná chybně a správně prováděné činnosti;</li><li>- umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li></ul>	<p><b>7. Posilování a strečink</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kruhový trénink</li><li>- testy síly</li><li>- testy svalové nerovnováhy</li></ul> <p><b>8. školní sportovní soutěže AŠSK</b></p> <p><b>9. Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Akrobacie: vazba prvků a tvoření sestavy<ul style="list-style-type: none"><li>- kotouly a jejich kombinace</li><li>- nácvik stoje na rukou</li><li>- kotoul vzad do stoje na rukou</li><li>- přemet stranou</li><li>- názvosloví</li><li>- šplh na tyči, lanu</li></ul></li><li>- Přeskok – skrčka, roznožka</li><li>- Hrazda – výmyk, podmet, toč jízdmo,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li><li>- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li><li>- participuje na týmových herních činnostech družstva;</li><li>- dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;</li><li>- dodržuje pravidla hry;</li><li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li><li>- aktivně se zúčastňuje pohyb. aktivit;</li><li>- ovládá základní pádové techniky;</li><li>- dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li><li>- testování tělesné zdatnosti;</li></ul>	<p><b>10. Florbal, (D) Fotbal (H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vedení míčku (míče), přihrávky</li><li>- střelba tahem, střelba na branku</li><li>- činnost brankaře</li><li>- útočná kombinace nahraj a běž</li><li>- hra</li></ul> <p><b>11. Pohybové hry, úpoly</b></p> <p><b>12. Vybíjená</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pohybové hry s míčem</li><li>- motorické testy</li><li>- pohybové testy, měření výkonů</li><li>- pádové techniky</li><li>- úpolové hry</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li><li>- rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti;</li><li>- zlepšuje techniku vybraných disciplín a snaží se o zlepšení výkonu;</li></ul>	<p><b>13. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hod míčkem (D)</li><li>- hod granátem (H)</li><li>- vrh koulí</li><li>- atletická abeceda</li><li>- sprinty 60, 100, 200 m, štafeta</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí správnost provedení techniky atletických disciplín u spolužáků a dokáže najít cestu ke zlepšení;</li> <li>- uplatňuje zásady sportovního tréninku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytrvalostní běhy 800 m (D), 1500m (H), 2 min</li> <li>- skok daleký (skrčný způsob)</li> </ul>
<b>3. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje vhodné a bezpečné chování ve známém prostředí sportoviště a v přírodě;</li> <li>- předvídá možná nebezpečí úrazu a přizpůsobí jim svou činnost;</li> <li>- dodržuje hygienické zásady při pohyb. činnostech a předchází úrazům a onemocnění;</li> <li>- zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení (ve spolupráci s učitelem);</li> <li>- dokáže poskytnout první pomoc při úrazu uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;</li> <li>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</li> </ul>	<p><b>1. Činnosti ovlivňující zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady první pomoci</li> <li>- seznámení s působením tréninkových prostředků na funkci lidského těla v součinnosti s probraným učivem v biologii</li> <li>- pravidla bezpečnosti a ochrany</li> <li>- hygiena při pohyb. činnostech v různém prostředí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá techniku rychlého běhu;</li> <li>- rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti;</li> <li>- dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li> <li>- dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> <li>- zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení;</li> </ul>	<p><b>2. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strečink</li> <li>- běhy krátké, dlouhé</li> <li>- skok daleký</li> <li>- vrh koule (z místa, sun)</li> <li>- hody</li> <li>- štafety</li> <li>- pohybové hry na rozvoj rychlosti, síly a vytrvalosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- dovede uplatňovat základní techniku a taktiku ve vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>- participuje na týmových herních činnostech družstva;</li> <li>- dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;</li> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>- komunikuje při pohybových činnostech;</li> <li>- dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> </ul>	<p><b>3. Basketbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla</li> <li>- nácvik rychlého protiútoky</li> <li>- obrana</li> <li>- střelecká cvičení (mety, střelecké hry)</li> <li>- hra</li> </ul> <p><b>4. Volejbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herní činnosti jednotlivce</li> <li>- odbití spodem a vrchem</li> <li>- podání, nahrávka na smeč</li> <li>- hra</li> </ul> <p><b>5. Školní sportovní soutěže AŠSK</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí se zásadami bezpečného pohybu v bazénu a mimo bazén, dbá pokynů plavčíka;</li> <li>- zvládne v souladu s individuálními předpoklady techniku 2 plaveckých způsobů;</li> <li>- je schopen zaplavat určenou vzdálenost určeným plaveckým způsobem;</li> <li>- zvládne poskytnout první pomoc tonoucímu;</li> </ul>	<p><b>6. Plavání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poučení o bezpečnosti v bazénu</li> <li>- základní pravidla plavání</li> <li>- technika plaveckého způsobu prsa</li> <li>- technika plaveckého způsobu kraul</li> <li>- startovní skok z můstku</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- v souladu s individuálními předpoklady se snaží o dosažení co nejlepšího výsledku;</li> <li>- navzájem se podporuje se spolužáky a vytváří správné sportovní klima;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- záchrana tonoucího</li> <li>- pohybové hry ve vodě</li> </ul> <p><b>7. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> <li>- silové testy</li> <li>- vytrvalostní testy</li> <li>- rychlostní testy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zahřeje se a protáhne před cvičením, uvolní se a protáhne po cvičení (ve spolupráci s učitelem);</li> <li>- zvládne správné provedení prvků;</li> <li>- dokáže včas a účelně dává dopomoc při cvičení;</li> <li>- pozná chybně a správně prováděné činnosti;</li> <li>- umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>- podle svých předpokladů zvládá osvojené činnosti;</li> <li>- jedná v duchu fair play;</li> <li>- využívá pohybové činnosti pro všestrannou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> </ul>	<p><b>8. Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpevňovací a posilovací cvičení</li> <li>- Akrobacie: cviky a jejich vazby v sestavu</li> <li>- šplh na laně a na tyči</li> <li>- Hrazda – výmyk, toč vzad, přešvihy, toč jízdmo, podmet, seskok</li> <li>- Přeskok – roznožka, skrčka</li> </ul> <p><b>9. Pohybové hry, úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pádové techniky</li> <li>- základní kryty a úchopy</li> <li>- úpolové hry</li> <li>- pohybové hry rychlostní, vytrvalostní, silové</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti;</li> <li>- určí si osobní cíle a snaží se o jejich zlepšení;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- získá poznatky o výstroji a výstroji;</li> <li>- rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti.</li> </ul>	<p><b>10. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy dlouhé, krátké</li> <li>- hody, vrhy, skoky</li> </ul> <p><b>11. In-line bruslení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jízda vpřed</li> <li>- jízda vzad</li> <li>- zastavení, změna směru jízdy</li> <li>- pohybové hry na bruslích</li> </ul>
<b>4. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;</li> <li>- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí;</li> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu;</li> <li>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</li> <li>- orientuje se v zásadách zdravé výživy;</li> <li>- prokáže poskytnutí první pomoci sobě a jiným;</li> <li>- uplatňuje zásady chování a jednání v různém prostředí;</li> </ul>	<p><b>1. Činnosti ovlivňující zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činitele ovlivňující zdraví, životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity</li> <li>- odpovědnost za zdraví své i druhých</li> <li>- úrazy v TV a první pomoc</li> <li>- prevence úrazů a nemocí</li> <li>- hygiena a bezpečnost – vhodné oblečení, obuv, chování a jednání v různém prostředí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>- rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti;</li> <li>- dovede analyzovat a hodnotit pohybové činnosti a diskutovat o nich;</li> </ul>	<p><b>2. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprinty 60 m, 100 m</li> <li>- vytrvalostní běhy 1500m (H) 800m (D)</li> <li>- 12 minutový běh</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hody, vrhy</li> <li>- strečink</li> <li>- regenerační a kompenzační cvičení</li> <li>- pohybové hry na rozvoj rychlosti, síly a vytrvalosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- dovede uplatňovat základní techniku a taktiku ve vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>- participuje na týmových herních činnostech družstva;</li> <li>- dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;</li> <li>- pozná chybně a správně provedené činnosti;</li> </ul>	<p><b>3. Basketbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- útočné kombinace</li> <li>- hod' a běž</li> <li>- rychlý protiútok</li> <li>- hra</li> </ul> <p><b>4. Volejbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- blok</li> <li>- nahrávka, přihrávka</li> <li>- smeč</li> <li>- hra</li> </ul> <p><b>5. školní sportovní soutěže AŠSK</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>- umí sestavit a zacvičit pohybovou sestavu;</li> <li>- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti;</li> <li>- pozná chybně a správně prováděné činnosti;</li> <li>- dokáže poskytnout dopomoc při cvičení;</li> </ul>	<p><b>6. Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akrobacie – kotoul vpřed, vzad, stoj na ruce, kotoul vzad do stoje na ruce, přemet stranou, rondát, kotoul letmo</li> <li>- Hrazda – výmyk do vzporu, (dh H) (po ramena D), toč vzad, toč jízdmo, přešvihy únožmo, podmet,</li> <li>- přeskok</li> <li>- šplh</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> <li>- dovede analyzovat a hodnotit pohybové činnosti;</li> <li>- dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;</li> </ul>	<p><b>7. Sportovní hry – Florbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nahrávky ve dvojici</li> <li>- vedení míčku</li> <li>- střelba</li> <li>- činnost brankáře, hra</li> </ul> <p><b>8. Pohybové hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hry na rozvoj rychlosti, síly, vytrvalosti a obratnosti</li> </ul> <p><b>9. Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pádové techniky, obranné a útočné techniky, úpolové hry</li> </ul> <p><b>10. Testy tělesné zdatnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>- rozvíjí rychlostní a vytrvalostní schopnosti;</li> <li>- dovede analyzovat a hodnotit pohybové činnosti a diskutovat o nich;</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil.</li> </ul>	<p><b>11. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprinty 60 m, 100 m</li> <li>- vytrvalostní běhy 1500 m (H) 800 m (D)</li> <li>- skok daleký</li> <li>- hody, vrhy</li> <li>- strečink</li> <li>- regenerační a kompenzační cvičení</li> <li>- pohybové hry na rozvoj rychlosti, síly a vytrvalosti</li> </ul>





**Bezpečnostně právní akademie Plzeň, s. r. o., střední škola  
Tylova 18, 301 00 Plzeň**

---



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Zeměpis**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Zeměpis je vyučován v 1. ročníku – 2 hodiny týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

- prohlubování zájmu o studium zeměpisu a vytváření pozitivního vztahu k tomuto předmětu;
- formování geografického myšlení;
- osvojení zásad týmové a samostatné práce;
- výchova k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými a společenstvími lidí;
- utváření vztahu k přírodě a okolí, k ekologickému citění;
- uvědomování si odpovědnosti za uchování přírodních systémů, vlastního zdraví a zdraví ostatních lidí;
- uvažování o ekologickém využívání přírodních zdrojů;
- získávání a analýza informací, práce s mapami a odbornou literaturou.

**Charakteristika učiva**

- pozorování přírodních jevů a hledání souvislostí mezi nimi;
- vymezení souhrnu geografických a mezioborových kompetencí potřebných pro odborníka veřejnosprávní sféry;
- specifikování územních rozdílů v přírodních podmínkách, historickém vývoji, hospodářství, v osídlení, správním rozdělení a ve způsobu života;
- analýza geopolitických změn ve světě a Evropě, integračních a dezintegračních procesů v současném světě;
- vyhledávání a vyhodnocování informací získaných z různých zdrojů (internetu, statistických materiálů, sdělovacích prostředků, odborné literatury);
- orientace v ekonomicko-geografické přehledu ČR a specifikaci regionů ČR;
- rozumění funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni;
- vymezení a specifikace místního regionu a jeho postavení v ČR.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka zeměpisu směřuje k tomu, aby žáci:

- získali geografickou gramotnost a prohloubili si vědomosti o světě, který je obklopuje;
- vážili si hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- oprostili se od předsudků ve vztahu k lidem jiné víry a etnického původu;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury, např. osobní návštěvou cizí země;
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace;



- ocenili důležitost znalosti geografie ve svém budoucím osobním a profesním životě.

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

Skupinová práce, diskuze, výklad, samostatná práce (ve škole nebo doma), využívání map, odborných časopisů, internetu, prezentace, referáty.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním a písemném zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky a ostatními předměty, za formálně i odborně správné vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému a svůj názor obhajovat. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi – vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití, aktivita ve výuce. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkušného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- porozuměl výkladu a zapisoval si konkrétní zeměpisné informace;
- využíval ke svému učení různé informační zdroje (statistické materiály, obrazový materiál, webové stránky, populárně naučné filmy, atd.);
- dokázal vyhledávat, ověřovat a zpracovávat a interpretovat získané informace;
- uplatňoval různé způsoby práce s textem;
- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- porozuměl zadanému úkolu a dokázal klást vhodné otázky;
- navrhoval různé varianty řešení a jejich správnost prokázal vhodnými prostředky a způsoby (odborná literatura, internet, vlastní poznatky);
- spolupracoval a diskutoval s ostatními žáky (týmová práce).

#### **Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- dokázal formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a výstižně;
- účastnil se aktivně diskusí;
- formuloval a obhajoval své názory a postoje;
- dodržoval odbornou terminologii;
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z odborných textů a ústních projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, referátů apod.).

#### **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- svědomitě plnil zadané úkoly;
- dokázal pracovat v týmu a překládal návrhy na zkvalitnění týmové práce;



- zaujal stanovisko k návrhu druhých a dokázal ho podpořit;
- adekvátně reagoval na hodnocení svého chování a vystupování a byl schopen přijímat rady i kritiku;
- podpořil příznivé klima ve třídě;
- nepodléhal předsudkům a sociálním stereotypům v jednání s jinými lidmi.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- dodržoval zákony, respektoval specifika jiných kultur;
- vystupoval proti rasové nesnášenlivosti, xenofobii, intoleranci a nacionalismu;
- aktivně se zajímal o dění v ČR a ve světě;
- si uvědomoval multikulturní charakter dnešního světa;
- uznával tradice svého národa;
- chránil a cílevědomě zlepšoval životní prostředí v nejbližším okolí.

### **Matematické kompetence při řešení praktických úkolů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- formuloval vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů;
- vytvářel různé formy grafického znázornění (grafy, tabulky, mapy, diagramy);
- správně používal a převáděl běžné jednotky SI.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- získával informace s použitím internetu;
- využíval prostředky informačních a komunikačních technologií;
- správně využíval získané informace.

### **Aplikace průřezových témat**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole (v rámci celého učiva);
- vzájemné respektování, spolupráce a dialog (v rámci celého učiva);
- posílit mediální gramotnost žáků (v rámci celého učiva);
- vést k odpovědnosti při sledování osobních i veřejných zájmů (tematický celek: Obyvatelstvo, Sídla).

#### **Člověk a životní prostředí**

- pochopit zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka (v rámci celého učiva);
- získat přehled o způsobech ochrany přírody (tematický celek: Biosféra, Česká republika);
- uvědomit si souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy (v rámci celého učiva);
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání (tematický celek: Vodstvo na Zemi, Zemská atmosféra, Biosféra, Česká republika, Sídla).



### Člověk a svět práce

- orientovat se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu (tematický celek: Sídla, Obyvatelstvo, Česká republika, Evropa, Mimoevropské regiony světa);
- seznámit se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru (tematický celek: Obyvatelstvo, Sídla, Česká republika);
- uvědomit si význam celoživotního vzdělávání a profesní mobility (v rámci celého učiva).

### Informační a komunikační technologie

- využívat moderní IT technologie při plnění zadaných úkolů (v rámci celého učiva);
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače (v rámci celého učiva);
- samostatně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky (v rámci celého učiva);
- uvědomit si nutnost počítačové gramotnosti (v rámci celého učiva).

### Mezipředmětové vztahy

Obsah výuky zeměpisu souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

**Biologie:** typy krajín, základní ekologické pojmy, přírodní zdroje energie a surovin, chráněné oblasti, ochrana přírody a krajiny, dopady činností člověka na přírodu;

**Občanská nauka:** vyspělé, rozvojové státy a jejich problémy, konflikty v soudobém světě, globální problémy, ČR a svět, rasy, etnika, národy;

**Fyzika:** sluneční soustava, výzkum a vývoj vesmíru, převody jednotek;

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu, tvorba prezentací;

**Český jazyk:** terminologie, slovní zásoba, práce s textem;

**Dějepis:** historický vývoj zemí, demografický vývoj, evropská koloniální expanze, poválečné uspořádání Evropy a světa;

**Chemie:** chemické názvosloví;

**Matematika:** praktické úlohy s využitím procentového počtu, aritmetické operace;

**Tělesná výchova:** orientace v krajině;

**Právo:** systém veřejné správy;

**Cizí jazyky:** realie zemí dané jazykové oblasti.

Předmět: Zeměpis	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- definuje zeměpis jako předmět, popíše se kterými oblastmi se prolíná;</li><li>- popíše vývoj zeměpisu, orientuje se ve zdrojích zeměpisných informací a je schopen je využít;</li><li>- s porozuměním používá geografickou a kartografickou terminologii;</li><li>- vysvětlí vznik mapy, rozlišuje druhy map;</li><li>- vypočítá měřítko mapy, načrtne plánec bydlíště;</li><li>- s pomocí kartografických produktů se orientuje v daném území;</li></ul>	<b>1. Úvod do zeměpisu a znázornění Země na mapách</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vývoj zeměpisu, zdroje zeměpisných informací</li><li>- vznik map, druhy map</li><li>- obsah mapy</li><li>- zeměpisné souřadnice</li><li>- globální problémy lidstva z hlediska geografie</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- uvede postup, jak určit polohu místa na Zemi;</li><li>- aktivně pracuje s internetovými mapami a portály;</li><li>- vysvětlí, co se rozumí globálními problémy, jak vznikají a jak jim čelit;</li><li>- objasní rizika současného světa z hlediska obyvatel ČR;</li> <li>- popíše známé teorie vzniku vesmíru;</li><li>- objasní postavení objektů při heliocentrickém a geocentrickém názoru;</li><li>- vyjmenuje tělesa sluneční soustavy a vysvětlí rozdíly mezi objekty pohybující se otevřeným vesmírem;</li><li>- popíše základní charakteristiky Měsíce a načrtne jeho oběhovou dráhu;</li><li>- uvede základní informace o Zemi, zhodnotí postavení Země ve vesmíru;</li><li>- objasní důsledky pohybů zemského tělesa;</li><li>- kombinuje na příkladech pásmový čas s mezinárodní datovou hranicí</li><li>- vyjmenuje slapové jevy a posoudí jejich význam pro život na Zemi;</li> <li>- charakterizuje rozdělení zásob vody na Zemi;</li><li>- uvede základní charakteristiky povrchových toků;</li><li>- uvede příklady řek podle režimu odtoku, jezer a přehradních nádrží podle atlasu;</li><li>- charakterizuje oceány a vysvětlí vznik mořských proudů;</li><li>- porovná salinitu moří a uvede příčiny její rozdílnosti;</li><li>- vysvětlí proces vzniku ledovců;</li> <li>- definuje atmosféru, popíše složení a členění atmosféry;</li><li>- užívá meteorologické výrazy, termíny i jednotky;</li><li>- definuje základní meteorologické prvky a jevy;</li><li>- rozliší rozdíl mezi počasím a podnebím;</li><li>- interpretuje synoptickou mapu;</li><li>- vysvětlí základní schéma proudění vzduchu na Zemi a vyvodí souvislosti se vznikem podnebných pásů;</li><li>- dokáže popsat a rozlišit podnebné pásy na Zemi;</li> <li>- načrtne průřez zemským tělesem a popíše jeho jednotlivé části;</li><li>- objasní důsledky pohybu litosférických desek;</li><li>- vysvětlí působení endogenních a exogenních sil na vznik reliéfu;</li><li>- vyjmenuje půdotvorné činitele;</li></ul>	<p>2. <b>Vesmír a planeta Země</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vznik vesmíru</li><li>- Slunce a sluneční soustava</li><li>- Měsíc</li><li>- Země jako vesmírné těleso, pohyby Země</li><li>- pásmový čas</li><li>- slapové jevy</li></ul> <p>3. <b>Vodstvo na Zemi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozdělení objemu vody na Zemi</li><li>- vody pevnin</li><li>- vody oceánů</li></ul> <p>4. <b>Zemská atmosféra</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- složení a členění atmosféry</li><li>- základní meteorologické prvky a jevy</li><li>- podnebí, počasí</li><li>- cirkulace atmosféry</li><li>- podnebné pásy</li></ul> <p>5. <b>Litosféra a pedosféra</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stavba a složení Země</li><li>- litosférické desky</li><li>- georeliéf</li><li>- vznik půd</li></ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše složky půdy;</li> <li>- vymezí rozdíl mezi druhem a typem půdy</li> <li>- uvede příklady půdních typů na Zemi v závislosti na nadmořské výšce a zeměpisné šířce;</li>   <li>- porovná jednotlivé přírodní oblasti na základě jejich charakteristik;</li> <li>- přiřadí podle mapy rozložení přírodních krajín na Zemi;</li> <li>- vymezí kulturní a přírodní krajinu;</li> <li>- objasní, jak ovlivňují kulturní krajiny kvalitu lidského života;</li> <li>- vysvětlí působení lidí na krajinu v širší oblasti;</li>   <li>- roztrídí obyvatelstvo do věkových skupin;</li> <li>- vysvětlí pojmy demografické stárnutí, věková pyramida, demografická revoluce;</li> <li>- přiřadí podle mapy rozložení ras na Zemi;</li> <li>- vysvětlí pojem rasismus a xenofobie;</li> <li>- zaujme stanovisko k problematice rasismu a xenofobie v ČR;</li> <li>- používá statistické ročenky a orientuje se v nich;</li> <li>- vysvětlí pojem migrace a specifikuje důvody migrace;</li> <li>- vyjmenuje faktory, které ovlivňují osídlení;</li> <li>- ukáže na mapě hlavní seskupení obyvatelstva na Zemi;</li>   <li>- definuje pojmy sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj;</li> <li>- rozliší typy venkovských sídel;</li> <li>- vymezí funkce venkovských sídel;</li> <li>- určí rozdíly mezi venkovskými a městskými sídly podle různých ukazatelů;</li> <li>- popíše funkce městských sídel;</li> <li>- diskutuje o důsledcích urbanizace;</li> <li>- na příkladech vysvětlí pojmy jádrové a periferní zóny;</li> <li>- vymezí metody k určování regionů;</li>   <li>- zhodnotí současnou polohu ČR;</li> <li>- zakreslí do mapy vybrané geomorfologické jednotky ČR;</li> <li>- rozlišuje podnebné oblasti ČR;</li> <li>- zakreslí do mapy významné řeky a odvodí hlavní nevýhody hydrografické polohy ČR;</li> <li>- vymezí na mapě jádrové a periferní oblasti;</li> <li>- na příkladu vlastní obce popíše vývojové změny ve struktuře a funkci sídla;</li> <li>- analyzuje důsledky stárnutí české populace;</li> <li>- zhodnotí přírodní zdroje a určí oblasti těžby;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- typy a druhy půd</li>   <li><b>6. Biosféra</b></li> <li>- přírodní oblasti tropů</li> <li>- přírodní oblasti subtropů</li> <li>- přírodní oblasti mírného pásu</li> <li>- polární a subpolární oblasti</li>   <li><b>7. Obyvatelstvo</b></li> <li>- složení obyvatelstva podle věku, rasy</li> <li>- přirozený a mechanický pohyb obyvatelstva</li> <li>- rozmístění obyvatelstva na Zemi</li>   <li><b>8. Sídla</b></li> <li>- specifikace pojmů sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj</li> <li>- charakter a funkce venkovských a městských sídel</li> <li>- proces urbanizace</li> <li>- jádrové a periferní zóny</li> <li>- regionalizace</li> <li>- regiony státní správy a samosprávy</li>   <li><b>9. Česká republika</b></li> <li>- poloha a postavení ČR v rámci Evropy</li> <li>- přírodní podmínky</li> <li>- obyvatelstvo a sídla</li> <li>- hospodářství ČR</li> <li>- sociálně geografický přehled krajů ČR</li> <li>- místní region a jeho postavení v ČR</li> <li>- současné euroregiony</li> <li>- mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech</li> </ul>
--	---



<ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže určit hlavní průmyslové oblasti s použitím atlasu;</li><li>- popíše hlavní změny zaměření průmyslové výroby po roce 1989;</li><li>- charakterizuje zemědělství ČR a rozlišuje jednotlivé zemědělské oblasti;</li><li>- vyjmenuje kraje ČR a vlastními slovy zhodnotí jejich přírodní a socioekonomická specifika;</li><li>- popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v místním regionu;</li><li>- prezentuje místní region z hlediska cestovního ruchu;</li><li>- zaujímá stanovisko ke způsobu ochrany životního prostředí a míře znečištění životního prostředí v místním regionu;</li><li>- uvede příklady ochrany a rozvoje životního prostředí;</li><li>- popíše činnost současných euroregionů a jejich význam;</li><li>- vyhledá v tisku a na internetu příklady spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech;</li><li>- vysvětlí zásady územního plánování a popíše hlavní principy strategického plánování;</li> <li>- rozřídí státy podle formy vlády, územní organizace a ekonomické vyspělosti;</li><li>- charakterizuje přírodní poměry Evropy s použitím atlasu;</li><li>- vyhledá informace o struktuře a rozmístění obyvatelstva v atlase a odborné literatuře;</li><li>- vymezí místa těžby surovin a průmyslové oblasti s použitím atlasu;</li><li>- zhodnotí ekonomickou situaci evropských států s použitím tabulek, grafů, statistických údajů v odborné literatuře;</li><li>- vymezí oblasti Evropy a popíše jejich geografickou polohu;</li><li>- vymezí jádrové a periferní oblasti jednotlivých evropských států;</li><li>- vyjmenuje členské státy EU, NATO a vysvětlí přínos evropské integrace;</li><li>- uvede příklady změn, ke kterým došlo v Evropě po roce 1989;</li><li>- zaujme stanovisko k aktuálním problémům evropských států;</li> <li>- porovnává přírodní podmínky světadílů s použitím atlasu;</li><li>- odvodí s použitím atlasu přírodní rizika regionů;</li><li>- posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zásady územního plánování a hlavní principy strategického plánování</li><li>- ochrana životního prostředí</li></ul> <p><b>10. Evropa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- politicko-geografická a socioekonomická klasifikace států</li><li>- přírodní poměry, obyvatelstvo a hospodářství Evropy</li><li>- oblasti Evropy</li><li>- členské státy EU, NATO</li><li>- vývoj evropské integrace, rozšiřování a rozvoj EU</li></ul> <p><b>11. Mimoevropské regiony světa (Asie, Amerika, Afrika, Austrálie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- přírodní podmínky a hospodářství</li></ul>
---	---





<ul style="list-style-type: none"><li>- uvede vzájemné podobnosti a odlišnosti států;</li><li>- analyzuje environmentální, hospodářské a politické problémy států s použitím aktuálních informací z tisku, internetu;</li><li>- rozlišuje jednotlivé země podle hospodářské vyspělosti;</li><li>- jmenuje ekonomické regiony vyspělých a rozvojových zemí a určí jejich zaměření;</li><li>- uvede funkce hlavních světových hospodářských organizací;</li><li>- vymezí oblasti politického napětí a diskutuje o příčinách s použitím aktuálních informací z tisku a internetu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kontrasty současného světa (srovnávací kritéria států světa)</li><li>- vyspělé postindustriální zóny</li><li>- industrializace v rozvojovém světě</li><li>- mezinárodní hospodářské organizace</li><li>- aktuální geopolitické změny na mapě světa</li><li>- ohniska současných světových nepokojů</li></ul>
--	--



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Technika administrativy**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován v 1. ročníku 2 hodiny týdně, ve druhém ročníku pak 4 hodiny týdně.

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Základním cílem je zvládnout psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev po stránce vhodné odborné stylizace, logické, věcné a gramatické správnosti. Žáci jsou vedeni k využívání elektronické komunikace a stylizují písemnosti v souladu s platnou normou pro úpravu písemností také s využitím šablon, tiskopisů, dopisních předtisků. Výuka vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace a zvládli kultivovaný písemný projev.

#### **Charakteristika učiva**

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se ve výukovém programu a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Ve druhém ročníku navazuje na tuto dovednost a dále ji rozvíjí, ovládá také funkční klávesy a dokáže upravovat text podle zadání. Využívá ji také v dalším celku normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 69 10. Zde se naučí upravovat obchodní dopisy, psát adresy na obálky a do adresových rámečků, sestavovat tabulky, vyplňovat běžné úřední a obchodní tiskopisy.

#### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Vzdělávání v předmětu směřuje k:

- rychlému a přesnému ovládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou;
- využívání editační funkce textového editoru a funkčních kláves psacího stroje;
- samostatné stylizaci standardních písemností;
- správné aplikaci požadavků normalizované úpravy písemností při vypracování dokumentů;
- vytváření písemností na dobré profesionální úrovni, tj. věcně, jazykově i formálně správně.

#### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

Užívají se podle stanovených vzdělávacích cílů, podle charakteru daného učiva.

#### **Formy realizace**

- metody slovního projevu – výklad, popis, vysvětlení, rozhovor;
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem;



- fixační metody – ústní opakování, procvičování;
- skupinová práce, motivační soutěže, využívání časopisů, školní soutěže).

### **Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení výkonů jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažení rychlosti a přesnosti podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek, vyplňování formulářů, úprava textu. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných lekcí ve výukovém programu. Součástí celkového hodnocení jsou také známky za aktivitu, motivační hry a soutěže během výuky.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Komunikativní kompetence**

- vést žáky k výstižnému a souvislému projevu mluvenému i psanému;
- vést žáky k dobrému formulování svých myšlenek srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- vést žáky k aktivitám, které mohou být vykonávány individuálně, ve dvojicích, ve skupinách;
- vytvářet příležitost pro komunikaci mezi žáky.

#### **Kompetence k učení**

- zadávat úkoly, při kterých žáci vyhledávají a kombinují informace;
- vést žáky k ověřování výsledků.

#### **Personální a sociální kompetence**

- hodnotit žáky způsobem, který jim umožňuje vnímat vlastní pokrok;
- vytvářet příznivé klima třídy;
- pomáhat žákům dle potřeby.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi;
- zohledňovat rozdíly ve znalostech a pracovním tempu žáků.

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- zadávat úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití IT technologií;
- napomáhat žákům při správném využití získaných informací;
- vést žáky k práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

#### **Aplikace průřezových témat**

##### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku; (v rámci celého učiva);
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení; (v rámci celého učiva);
- měli úctu k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví. (v rámci celého učiva).



### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- efektivně pracovali s informacemi, uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat; (v rámci celku obchodní korespondence, sestavování tabulek);
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; (personální písemnosti);
- naučili se odpovědnosti ve vztahu k biosféře, ochraně přírody a přírodních zdrojů; (průběžné zařazování opisů textů na ekologická témata během celého učiva).

### **Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život; (v rámci celého učiva);
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře; (v rámci celého učiva);
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli; (personální písemnosti);
- uvědomili si význam celoživotního vzdělávání. (v rámci celého učiva).

### **Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační vybavení PC pro účely uplatnění se v práci, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání; (v rámci celého učiva);
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky; (v rámci celého učiva);
- uvědomili si důležitost počítačové gramotnosti pro osobní i profesní rozvoj. (v rámci celého učiva).

### **Mezipředmětové vztahy**

Obsah výuky techniky administrativy souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu, úprava písemností, využití softwaru – Deseti prsty;

**Právo:** sestavování personálních a jednoduchých právních písemností;

**Účetnictví:** vypracování účetních dokladů;

**Ekonomika:** zpracování aktuálních ekonomických textů;

**Cizí jazyk:** sestavení životopisu, procvičování cizojazyčných textů, psaní dopisů a adres do zahraničí;

**Český jazyk a literatura:** důraz na gramatickou správnost.



<b>Předmět: Technika administrativy</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>1. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše části psacího stroje a zaregistruje se ve výukovém programu;</li> <li>- zná organizaci hodiny, výuky, učebny</li>   <li>- ovládá písmena na střední písmenné řadě;</li> <li>- ovládá písmena na horní písmenné řadě;</li> <li>- ovládá písmena na dolní písmenné řadě, zvyšuje rychlost a přesnost psaní;</li> <li>- ovládá psaní velkých písmen;</li> <li>- ovládá psaní diakritických a interpunkčních znamének;</li> <li>- ovládá písmena na číselné řadě, zvyšuje rychlost a přesnost psaní;</li> <li>- ovládá psaní číslic a značek;</li> <li>- ovládá psaní římských číslic;</li> <li>- používá tabulátor;</li> <li>- používá různé způsoby zvýrazňování a centrování, zvyšuje rychlost a přesnost psaní;</li> <li>- upravuje aktuální novinové články, přepisuje rukopis</li> </ul>	<p><b>1. Základy psaní na klávesnici s pomocí učence a pomocí výukového programu „Deseti prsty“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou: <ul style="list-style-type: none"> <li>- střední řada</li> <li>- horní řada</li> <li>- dolní řada</li> </ul> </li> <li>- velká písmena</li> <li>- interpunkční a diakritická znaménka</li> <li>- číselná řada <ul style="list-style-type: none"> <li>- čísla</li> </ul> </li> <li>- zvyšování přesnosti a rychlosti psaní podle měsíčních limitů</li> <li>- opisy textů v rámci procvičování rychlosti a přesnosti psaní</li> <li>- různé techniky nácviku psaní na klávesnice, motivační hry</li> <li>- zpracování textů s využitím zvýrazňování a centrování</li> <li>- přepis rukopisu, úprava novinových článků</li> </ul>
<b>2. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví přehledy a jednoduché tabulky, vyplní jednoduché formuláře, píše do linek;</li> <li>- píše podle diktátu vyučujícího i diktafonu;</li> <li>- zpracuje text s využitím složitějších úprav;</li> <li>- ovládá pravidla normalizované úpravy adres na obálkách a dopisních papírech;</li> <li>- ovládá psaní zkratk, akademických titulů a hodností;</li> <li>- ovládá správnou stylizaci a normalizovanou úpravu písemností;</li>   <li>- zpracuje a upraví podle normy poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, reklamaci, urgenci, upomínku, fakturu, dodací list;</li> </ul>	<p><b>1. Normalizovaná úprava písemnosti (ČSN 01 6910)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestavení tabulek, vyplňování formulářů, nácvik psaní do linek</li> <li>- velikost papíru a obálek psaní adres</li> <li>- pravidla pro diktování, psaní diktátu</li> <li>- psaní zkratk, akademických titulů a hodností</li>   <li>- stylizace, psychologie a normalizovaná úprava obchodní korespondence</li> </ul> <p><b>2. Písemnosti při obchodování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sepsání nabídky, poptávky, objednávky, kupní smlouvy</li> <li>- realizace dodávky</li> <li>- písemnosti při porušování obchodních smluv</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- vyhotoví příkaz ředitele, směrnici, oběžník, zprávu a hlášení, vnitřní sdělení;</li><li>- stylizuje pozvánky na porady, vytvoří prezenční listiny a zápisy z porad;</li><li>- vyplní cestovní příkaz a vyhotoví zprávu ze služební cesty;</li> <li>- ovládá úpravu personálních písemností, stylizuje žádost o místo podle inzerátu, životopis dle evropských parametrů, pracovní smlouvu, pracovní hodnocení a písemnosti o ukončení pracovního poměru;</li><li>- sestavuje osobní dopisy vedoucích pracovníků</li> <li>- sestaví a napíše plnou moc, dlužní úpis, stvrzenku, je schopen udělit podnikovou plnou moc, stylizuje obchodní žalobu;</li> <li>- sestaví a napíše žádosti občanů organizacím;</li> <li>- rozlišuje propagační písemnosti, sestaví inzerát, vývěsku, náborový dopis;</li> <li>- sestaví a napíše anglické a německé dopisy s příslušnou úpravou;</li> <li>- vyplní jednoduché bankovní a poštovní doklady</li> <li>- popíše oběh písemností v podniku;</li><li>- charakterizuje skartační a archivační řád, popíše archivování písemností;</li> <li>- stále zvyšuje rychlost a přesnost psaní desetiprstovou hmatovou metodou.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>3. <b>Písemnosti při organizaci a řízení podniku</b><ul style="list-style-type: none"><li>- směrnice, příkaz ředitele, oběžník, vnitřní sdělení, zprávy a hlášení</li><li>- písemnosti o pracovních poradách</li><li>- písemnosti o pracovních cestách</li></ul></li><li>4. <b>Personální písemnosti</b><ul style="list-style-type: none"><li>- úprava životopisu</li><li>- sestavení žádosti o místo</li><li>- osobní dotazník</li><li>- pracovní hodnocení</li><li>- pracovní smlouva</li><li>- písemnosti o ukončení pracovního poměru</li><li>- osobní dopisy vedoucích pracovníků</li></ul></li><li>5. <b>Jednoduché právní písemnosti</b><ul style="list-style-type: none"><li>- plná moc, prokura</li><li>- dlužní úpis</li><li>- stvrzenka</li><li>- obchodní žaloba</li></ul></li><li>6. <b>Žádost</b><ul style="list-style-type: none"><li>- dopisy občana organizacím</li></ul></li><li>7. <b>Propagační písemnosti</b><ul style="list-style-type: none"><li>- inzerát</li><li>- vývěska</li><li>- prospekt, katalog, leták</li><li>- náborové dopisy</li></ul></li><li>8. <b>Cizojazyčné dopisy</b><ul style="list-style-type: none"><li>- úprava dopisů v anglickém jazyce</li><li>- úprava dopisů v německém jazyce</li></ul></li><li>9. <b>Písemnosti s peněžními ústavy a poštou</b><ul style="list-style-type: none"><li>- vyplnění poštovních složenek</li><li>- podací lístek</li><li>- bankovní doklady</li></ul></li><li>10. <b>Manipulace s dokumenty</b><ul style="list-style-type: none"><li>- oběh písemností v podniku</li><li>- skartační a archivační řád</li><li>- evidence a archivace dokladů</li></ul></li><li>11. <b>Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní</b></li></ol>
---	---



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Informační a komunikační technologie**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku po 2 hodinách týdně.

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT, uměli je efektivně využívat jak v jiných předmětech, tak i v jejich soukromém životě. Žáci se během studia naučí pracovat se základním programovým vybavením, efektivně pracovat s informacemi, vyhledávat a zpracovávat je, komunikovat pomocí Internetu.

#### **Charakteristika učiva**

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli používat počítač a jeho periferie;
- pochopili strukturu dat a možnosti jejich ukládání v počítači;
- dovedli pracovat se základním aplikačním softwarem (textový editor, tabulkový procesor, databáze atd.);
- dovedli na základní úrovni pracovat s grafickým editorem;
- dovedli používat Internet a elektronickou poštu.

#### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Cíle vzdělávání v této oblasti směřují k tomu, aby se žák:

- orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě;
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech;
- měl aktivní přístup k životu, k řešení problémů;
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně;
- respektoval lidská práva;
- chránil životní prostředí;
- jednal ekonomicky.

#### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

Předmět je vyučován v 1. až 2. ročníku v odborné učebně výpočetní techniky a je rozčleněn do několika nosných tematických celků. Výuka probíhá formou dvouhodinových cvičení. Třída je rozdělena na skupiny tak, aby vždy každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci, provádění praktických úkolů a řešení komplexních úloh. Je-li použita metoda výkladu, ihned následuje praktické cvičení vyloženého učiva. Pro



názornost výuky je používán dataprojektor. Praktické úlohy jsou realizovány formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Vzhledem k charakteru předmětu informační komunikační a technologie je hodnocena zejména samostatná práce žáků s počítačem. Toto hodnocení je doplňováno ústním zkoušením a hodnocením testů a projektů.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

#### **Personální a sociální kompetence**

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

#### **Matematické kompetence**

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.





### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **Aplikace průřezových témat**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- naučit žáky pracovat s informacemi, využívat Internet jako otevřeného zdroje informací, využívat informace získané z různých zdrojů, používat elektronickou poštu jako rychlého a efektivního způsobu komunikace, rozvíjet komunikativní dovednosti (tematické celky Práce v lokální síti, elektronická komunikace a přenosové možnosti Internetu; Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet).

#### **Člověk a životní prostředí**

- získávat informace o znečišťování životního prostředí a jeho ochraně, graficky je zpracovávat (tematické celky Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, Excel – tvorba grafů, prezentace v PowerPointu).

#### **Člověk a svět práce**

Naučit žáky:

- pracovat s informacemi, využívat Internet jako otevřeného zdroje informací, využívat informace získané z různých zdrojů;
- odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací;
- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- (tematický celek Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet);
- písemně se vyjadřovat při úřední korespondenci (žádost o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních dopisů), písemně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli (tematické celky Textový procesor Word a Elektronická komunikace);

#### **Informační a komunikační technologie**

- zde se realizuje celé průřezové téma.



### Mezipředmětové vztahy

**Matematika:** využití matematické gramotnosti při sestavování vzorců v Excelu, tvorbě grafů;

**Technika administrativa:** aplikace psaní na stroji všemi deseti;

**Jazykové praktikum:** e-mailová komunikace;

**Anglický jazyk:** správná výslovnost a psaní anglických slovíček v ICT.

Předmět: ICT	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<p><b>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí pojem hardware;</li><li>- vyjmenuje základní hardwarové vybavení počítače;</li><li>- požívá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);</li><li>- vysvětlí pojem software;</li><li>- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí;</li><li>- chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení;</li><li>- rozumí a orientuje se v systému adresářů, vytváří vlastní systém adresářů;</li><li>- ovládá základní práce se soubory a adresáři (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání, přejmenování);</li><li>- vytváří zástupce jednotlivých programů či souborů;</li><li>- rozpozná základní typy souborů a pracuje s nimi;</li><li>- rozlišuje aplikační programy od operačních systémů;</li><li>- ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);</li><li>- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware.</li></ul> <p><b>Zabezpečení dat</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí důvody zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;</li></ul>	<p><b>1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hardware, software</li><li>- osobní počítač, principy fungování, základní části, periferie</li><li>- základní a aplikační programové vybavení</li><li>- operační systém, jeho nastavení</li><li>- data, soubor, složka, souborový manažer</li><li>- komprese dat</li><li>- algoritmizace</li><li>- nápověda, manuál</li></ul> <p><b>2. Zabezpečení dat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí pojem autorská práva;</li><li>- aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením.</li></ul> <p><b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – textový procesor Word</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- samostatně vytváří strukturované textové dokumenty;</li><li>- při tvorbě textu používá typografická pravidla;</li><li>- ukládá a uchovává textové dokumenty;</li><li>- zformátuje písmo, odstavec, rozsáhlý dokument;</li><li>- používá odrážky a číslování, ohraničení a stínování;</li><li>- kopíruje a vkládá text;</li><li>- nastaví parametry stránky celého dokumentu;</li><li>- vloží záhlaví a zápatí;</li><li>- nastaví parametry tisku, vytiskne celý dokument nebo jeho část;</li><li>- do dokumentu vkládá obrázky KlipArt, obrázky ze souboru, objekty WordArt, grafické prvky;</li><li>- všechny vložené objekty upravuje, přesouvá, kopíruje, maže;</li><li>- vytvoří a zformátuje tabulku, upravuje ji;</li><li>- vysvětlí důvody použití stylů, samostatně používá předdefinované styly, vytvoří nový styl;</li><li>- pomocí stylů vytvoří obsah;</li><li>- pracuje se šablonami;</li><li>- používá hromadnou korespondenci.</li></ul> <p><b>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí termíny počítačová síť, server, pracovní stanice;</li><li>- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky;</li><li>- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;</li><li>- využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...);</li><li>- ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ochrana autorských práv</li></ul> <p><b>3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – textový procesor Word</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popis okna, základy práce, panely nástrojů</li><li>- klávesnice, psaní a oprava textu</li><li>- ukládání souboru, práce se souborem</li><li>- formátování textu, odstavce</li><li>- odrážky a číslování, ohraničení a stínování</li><li>- kopírování a vkládání textu</li><li>- vzhled stránky, záhlaví, zápatí</li><li>- tisk dokumentu</li><li>- vkládání objektů, obrázky, WordArt, grafika</li><li>- tabulka</li><li>- styly</li><li>- šablona a práce sní</li><li>- hromadná korespondence</li></ul> <p><b>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- počítačová síť, server, pracovní stanice</li><li>- připojení k síti a její nastavení</li><li>- specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li><li>- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP, Outlook.</li></ul>
<b>2. ročník</b>	
<p><b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – tabulkový procesor Excel</b></p> <p><b>Žák:</b></p>	<p><b>1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – tabulkový procesor Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- úvod, význam, základy ovládání</li></ul>



- samostatně vytvoří datovou tabulku, uloží ji, vytiskne a uchovává;
- zformátuje buňku (písmo, ohraničení, velikost);
- vkládá, kopíruje, odstraňuje buňky;
- provádí s daty základní matematické operace;
- vkládá do tabulky vlastní vzorce;
- používá základní matematické a statistické funkce;
- používá vyhledávací a databázové funkce;
- volí vhodné funkce při řešení konkrétní úlohy;
- vytvoří a následně upraví graf;
- volí vhodný druh grafu při řešení konkrétní úlohy;
- vkládá grafické i textové objekty, tyto následně upravuje, kopíruje, přesouvá a maže;
- vysvětlí důvody použití kontingenční tabulky na zadaném příkladu;
- nahraje a následně spustí jednoduché makro.

**Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – PowerPoint**

**Žák:**

- samostatně vytvoří jednoduchou prezentaci, uloží ji a uchovává;
- vkládá do prezentace další snímky, mění jejich pořadí;
- vkládá do snímků grafické i textové objekty, tyto upravuje, kopíruje, přesouvá a maže;
- nastaví časování, přechody snímků;
- nastaví animaci snímků;
- vytváří jednoduché multimediální dokumenty.

**Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – databázový procesor Access**

**Žák:**

- samostatně vytvoří databázový soubor, uloží ho a uchovává;
- ovládá základní práce v databázovém procesoru;
- edituje, vyhledává, filtruje, třídí data;
- tvoří sestavy;
- upravuje data pro tisk, tiskne je.

**Počítačová grafika**

**Žák:**

- zná základní typy grafických formátů, umí vysvětlit rozdíly mezi nimi;
- volí odpovídající programové vybavení pro práci s grafickými soubory;

- buňky – obsah a formátování
- tabulka
- kopírování a vkládání buněk
- absolutní a relativní adresa buňky
- vkládání a úprava vzorců
- základní funkce a jejich rozdělení
- grafy
- nastavení parametrů tisku, tisk
- vložení objektu
- kontingenční tabulka
- makra

**2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – PowerPoint**

- úvod, význam, základy ovládání
- tvorba prezentací
- přechody snímků, časování
- vlastní animace

**3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – databázový procesor Access**

- databáze – základní pojmy, struktura
- vytváření databázových souborů
- zobrazení a tisk informací z databázi
- filtry

**4. Počítačová grafika**

- rastrová grafika
- vektorová grafika
- komprese



- na základní úrovni tvoří a upravuje grafické soubory (fotografie, bitmapové obrázky)
- používá komprimaci grafických souborů.

**Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet**

**Žák:**

- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;
- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování;
- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;
- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;
- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;
- správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;
- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;
- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).

**5. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet**

- informace, práce s informacemi
- informační zdroje
- Internet



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Ekonomika**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován ve 3. ročníku s hodinovou dotací 1 hodina týdně a 4. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, aby pochopili mechanismus fungování tržní ekonomiky a porozuměli podstatě podnikatelské činnosti.

**Charakteristika učiva**

Učivo předmětu je rozčleněno do tematických celků. Úvodní témata se věnují základním ekonomickým pojmům a kategoriím a jsou základem pro úspěšné zvládnutí předmětu. Mají sloužit také motivačně. Téma podnikání má přispět k základní orientaci v právních formách podnikání, objasnit postup při založení firmy a informovat o povinnostech podnikatelů vůči státu. Navazující téma je rozšířením znalostí, které souvisejí s jednotlivými podnikovými činnostmi. Učivo o daních objasní podstatu daňové soustavy ČR a přispěje k osvojení některých dovedností potřebných při registraci a placení daní. Učivo o finančním trhu a bankovníctví má napomoci žákům orientovat se v různých možnostech zhodnocení finančních prostředků a v moderních způsobech platebního styku. Další témata jsou zaměřena na makroekonomii – v nich si žák osvojí pojmy, které jsou běžnou součástí života dnešní společnosti. Jedná se především o základní ekonomické ukazatele a schopnost posuzovat ekonomickou úroveň státu pomocí těchto ukazatelů. Žáci by měli rovněž získat základní představu o struktuře veřejných financí a orientovat se v jednotlivých částech státního rozpočtu.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Cíle vzdělávání v této oblasti směřuje k tomu, aby se žák:

- orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě;
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech;
- měl aktivní přístup k životu, k řešení problémů;
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně;
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování;
- respektoval lidská práva;
- chránil životní prostředí;
- jednal ekonomicky;
- pociťoval zodpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl.



### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

Výuka předmětu vychází z toho, že učivo bude pro žáky zajímavé a využitelné v praktickém životě. Proto jsou žáci maximálně zapojováni do výuky – např. řešením úkolů na dané téma, získáváním informací z různých zdrojů, vyhodnocováním získaných informací, hodnocením ekonomických jevů.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení (prověření správného pochopení a používání ekonomických pojmů, schopnosti uvažování v souvislostech, schopnosti reagovat na konkrétní ekonomické jevy a domýšlet důsledky). Znalosti lze dále ověřovat písemnými testy rovněž hodnocenými známkami. Hodnocena je také aktivita při výuce. Při hodnocení je důraz kladen především na porozumění učivu, schopnost aplikovat získané vědomosti v praxi, umění argumentovat, diskutovat o ekonomických otázkách a uvažovat v souvislostech.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

V průběhu studia tohoto obsahového okruhu se žák naučí:

- rozvíjet komunikativní dovednosti, tzn. dovednosti vyjadřovat se ústně, zpracovávat fakta;
- písemný materiál, využívat informací získaných z různých zdrojů, vysvětlovat a znázorňovat konkrétní situace;
- rozvíjet dovednost pracovat v týmu na dosažení společných cílů, nést zodpovědnost za práci vlastní i práci ostatních spolupracovníků;
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

### **Aplikace průřezových témat**

V předmětu je zejména realizováno průřezové téma Člověk a svět práce, kdy řešením praktických úkolů a osvojováním si vědomostí z různých ekonomických oblastí žák získává lepší možnost pro uplatnění na trhu práce.

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno např. při vyhledávání různých aktuálních informací, zákonných norem atd.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

### **Mezipředmětové vztahy**

**Účetnictví;**

**Informační a komunikační technologie;**

**Matematika;**

**Občanská nauka.**



<b>Předmět: Ekonomika</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše a vysvětlí potřeby, statky; služby, spotřebu a porovná životní úroveň mezigeneračně, vysvětlí, jaké faktory ovlivňují životní úroveň</li> <li>- vysvětlí pojem výroba, vyjmenuje a popíše výrobní faktory, popíše hospodářský proces</li> <li>- popíše fungování trhu, vyjmenuje tržní subjekty, vysvětlí nabídku a poptávku, vysvětlí co je zboží, vysvětlí stanovení ceny</li> <li>- definuje co je podnikání a jeho právní formy;</li> <li>- popíše jednotlivé fáze podnikatelského záměru;</li> <li>- vyjmenuje základní právní předpisy, podle kterých se řídí podnikání;</li> <li>- vysvětlí principy podnikání v rámci EU;</li> <li>- popíše strukturu majetku, vysvětlí pojem dlouhodobý a oběžný majetek na příkladech z praxe;</li> <li>- vysvětlí vznik nákladů a výnosů, popíše, jak vzniká hospodářský výsledek a vyjmenuje jeho jednotlivé kategorie</li> <li>- vyjmenuje druhy škod a vysvětlí, jak jim lze předcházet;</li> <li>- charakterizuje a porovná odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu;</li> <li>- vysvětlí pojem marketing, 5P;</li> <li>- vysvětlí pojem management, metody řízení, struktury;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň</li> <li>- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces</li> <li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</li> </ul> </li> <li><b>2. Podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání, právní formy</li> <li>- podnikatelský záměr</li> <li>- podnikání podle právních předpisů</li> <li>- podnikání v rámci EU</li> </ul> </li> <li><b>3. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek</li> <li>- náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku</li> <li>- druhy škod a možnosti předcházení škodám</li> <li>- odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele</li> <li>- marketing</li> <li>- management</li> </ul> </li> </ol>





#### 4. ročník

4. ročník	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí a popíše přímé a nepřímé daně;</li><li>- charakterizuje principy daňové evidence;</li><li>- vysvětlí, co jsou peníze;</li><li>- popíše platební styk v národní a zahraniční měně;</li><li>- vysvětlí co je to finanční trh a jeho mechanismus;</li><li>- vysvětlí co jsou cenné papíry a vyjmenuje jejich základní druhy;</li> <li>- charakterizuje strukturu národního hospodářství</li><li>- popíše činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství;</li><li>- vysvětlí pojem HDP;</li><li>- vysvětlí pojem nezaměstnanost a její druhy;</li><li>- vysvětlí pojem inflace a její vznik;</li><li>- vysvětlí strukturu a náplň státního rozpočtu;</li><li>- vysvětlí pojem místní rozpočet a jak vzniká, jeho obsahovou náplň</li><li>- popíše význam fiskální politiky</li><li>- popíše význam EU s ekonomického hlediska</li> <li>- vysvětlí pojem veřejné finance</li><li>- vysvětlí principy financování neziskových organizací</li><li>- charakterizuje v celostátním významu veřejné finance</li><li>- popíše strukturu státního rozpočtu</li><li>- popíše strukturu místního rozpočtu</li><li>- vysvětlí pojem fiskální politika a její principy</li></ul>	<p><b>1. Daňová soustava a finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- přímé a nepřímé daně</li><li>- daňová evidence</li><li>- peníze</li><li>- platební styk v národní a zahraniční měně</li><li>- finanční trh</li><li>- cenné papíry</li></ul> <p><b>2. Národní hospodářství a EU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- struktura národního hospodářství</li><li>- činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství</li><li>- HDP</li><li>- nezaměstnanost</li><li>- inflace</li><li>- platební bilance</li><li>- státní rozpočet</li><li>- místní rozpočty</li><li>- fiskální politika</li><li>- Evropská unie</li></ul> <p><b>3. Veřejné finance</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- veřejných financí</li><li>- financování neziskových organizací</li><li>- základní charakteristika veřejných financí</li><li>- státní rozpočet</li><li>- místní rozpočty</li><li>- fiskální politika</li></ul>



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Jazykové praktikum**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

1. a 2. ročník – 2 hodiny týdně v každém ročníku

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět je zařazen do ŠVP proto, aby žáci navázali na schopnosti a dovednosti, které získali na ZŠ ve výuce českého jazyka. Jazykovou a slohovou část středoškolské výuky předmětu český jazyk nenahrazuje, pouze upevňuje dovednosti žáků v této oblasti tak, aby byli schopni kultivovaně a jazykově správně vystupovat na veřejnosti, zejména s přihlédnutím ke studovanému oboru.

**Charakteristika učiva**

Učivo vychází především ze tří oblastí vzdělávání dle RVP – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce, Kultura ve veřejné správě a Písemná komunikace a administrativa, přičemž první uvedená oblast je stěžejní, náplň zbylých dvou pak předmět realizuje prakticky. Učivo zahrnuje procvičování základních jazykových dovedností v písemných i mluvených projevech, zejména v oblasti administrativní a právní, zaměřuje se i na etická pravidla jednání v úředním styku.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- považovali za důležitou potřebu jazykově správného vyjadřování v běžném, ale i úředním styku;
- získali potřebné sebevědomí a suverenitu při vystupování na veřejnosti;
- znali základní pravidla etikety a dokázali je využít ve svém chování.

**Pojetí výuky (výukové strategie)**

Výuka je realizována v hromadné, skupinové, ale i individuální formě, žáci pracují s jazykovými testy, provádějí korekturní cvičení, samostatně vypracovávají slohové práce, realizují samostatně připravené individuální projevy před třídou, hrají určené role při nácviu vybraných situací z pracovní praxe.

**Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení žáků se zohledňuje především:

- míra chybovosti v pravopisných cvičeních, ale i komplexnějších jazykových projevech;
- stylistické dovednosti;
- samostatnost při přípravě úkolů;
- verbální i neverbální úroveň projevu;



- úroveň formální stránky psaných projevů.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Předmět jazykové praktikum se zaměřuje na rozvoj podstatné části klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, komunikativních, personálních a sociálních, k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám), dotýká se však i oblasti kompetencí odborných (vedení správní agendy, komunikace s veřejností).

S ohledem na volené metody výuky směřuje vzdělávání zejména k tomu, že by absolventi měli:

- vyjadřovat se jazykově správně a věcně v psaných i mluvených projevech ve všech životních situacích;
- být schopni sebehodnocení, brát ohled na hodnocení své práce druhými;
- pracovat samostatně, dokázat však i vhodně spolupracovat při skupinovém řešení problémů;
- vhodně komunikovat se zaměstnavateli, spolupracovníky i klienty.

### **Aplikace průřezových témat**

#### **Člověk a svět práce**

- písemná sebeprezentace (jazyková i věcná správnost profesních životopisů a motivačních dopisů);
- verbální sebeprezentace (návčik přijímacího pohovoru).

#### **Informační a komunikační technologie**

- využití aplikace Microsoft PowerPoint při samostatných prezentacích žáků;
- využití aplikace Microsoft Outlook při práci s emailovou poštou.

### **Mezipředmětové vztahy**

**Český jazyk** – předmět jazykové praktikum navazuje na základní jazykové učivo, které je důkladněji procvičováno a aplikováno dle specifikace administrativního stylu;

**Technika administrativy, právní administrativa, právo** – v uvedených předmětech se řeší zejména formální a legislativní správnost úředních a právních dokumentů, jazykové praktikum se zaměřuje na jejich věcnou a jazykovou stránku;

**Výpočetní technika** – využití aplikací Microsoft PowerPoint a Outlook.

<b>Předmět: Jazykové praktikum</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>1. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v písemném i mluveném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li> <li>- zná hlavní principy českého tvarosloví a dokáže je uplatňovat v jazykových projevech;</li> <li>- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;</li> <li>- orientuje se ve výstavbě textu;</li> <li>- provádí rozbor souvětí, aplikuje nejdůležitější interpunkční pravidla;</li> <li>- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li>   <li>- dokáže aplikovat základní stylistická pravidla při tvorbě jazykových projevů;</li> <li>- dokáže vytvořit příklady základních slohových útvarů;</li> <li>- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;</li> <li>- přednese krátký projev;</li> <li>- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázku a vhodně formulovat odpovědi;</li> <li>- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje své postoje;</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně;</li> <li>- dokáže pohotově a věcně reagovat na připomínky a dotazy posluchačů.</li> </ul>	<p><b>1. Základní pravopisné jevy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní i/í a y/ý po obojetných souhláskách, v koncovkách jmen, ve shodě podmětu s přísudkem</li> <li>- skupiny bě-bje, pě, vě-vje, mě-mně</li> <li>- párové souhlásky na konci a uvnitř slov</li> <li>- předložky s, z, předpony s-, z-, vz-</li> <li>- délka samohlásek v domácích slovech</li> <li>- psaní velkých písmen, psaní slov přejatých, hranice slov v písmu</li> <li>- čárka ve větě jednoduché a souvětí</li> <li>- odchylky od větné stavby; psaní přímé řeči</li> </ul> <p><b>2. Základy stylistiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slohové postupy a slohové útvary, slohotvorní činitelé</li> <li>- procvičování základních slohových útvarů, korekce slohových nedostatků</li> <li>- mluvené a psané jazykové projevy, verbální a nonverbální prostředky, jazyková kultura</li> <li>- samostatné jazykové projevy studentů (psané i mluvené), kontrola přesnosti a věcnosti vyjadřování, dodržování gramatické správnosti, jazykové kultury</li> <li>- nácvik projevů před posluchači</li> </ul>
<b>2. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v základních pravidlech a zásadách administrativního stylu;</li> <li>- zná nejdůležitější útvary administrativního stylu a postupy při jejich tvorbě;</li> <li>- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné úřední písemnosti,</li> <li>- je schopen sestavit osobní životopis a žádost o zaměstnání,</li> <li>- dokáže písemně reagovat na žádost, objednávku, reklamaci;</li> <li>- zhotovuje zápis z jednání;</li> <li>- dokáže formou poznámek zaznamenat všechny faktické informace z úředního jednání;</li> </ul>	<p><b>1. Zásady administrativního stylu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- užití, pravidla, jazykové prostředky</li> <li>- útvary administrativního stylu (procvičování z hlediska stylistického)</li> <li>- životopis, žádost o zaměstnání – odpověď na žádost o zaměstnání; přijímací pohovor (praktické procvičování, hraní rolí)</li> <li>- úřední žádost, objednávka zboží, reklamáce;</li> <li>- zápis z jednání, porady</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí základní rozdíly mezi tištěnou a elektronickou komunikací;</li><li>- dodržuje formální náležitosti emailové korespondence;</li><li>- pracuje s přílohami emailu;</li><li>- orientuje se v základních možnostech aplikace Microsoft Outlook a dokáže ji používat v elektronickém styku;</li><li>- dodržuje pravidla bezpečnosti při elektronické komunikaci;</li> <li>- orientuje se v nejdůležitějších společenských pravidlech a normách;</li><li>- uvědomuje si význam a důležitost kulturního chování jedince;</li><li>- uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích;</li><li>- charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě;</li><li>- dokáže posoudit nedostatky v chování druhých;</li><li>- prezentuje výsledky práce na veřejnosti.</li></ul>	<p><b>2. Emailová korespondence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hlavní zásady</li><li>- příloha emailu</li><li>- aplikace Microsoft Outlook</li></ul> <p><b>3. Pravidla chování v úředním i veřejném styku</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Základy etikety</li><li>- Návčik modelových situací pro jednání na úřadech (hraní rolí, hodnocení nedostatků samotnými žáky)</li></ul>
---	--



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Právní administrativa**

**(platnost od 1. 9. 2019)**

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Ve 3. i 4. ročníku je předmět dotován 3 vyučovacími hodinami týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Právní administrativa jako odborný předmět svou charakteristikou spojuje celou oblast práva a veřejné správy. Vlastní výuka sleduje propojení teoretických vědomostí s praktickými znalostmi důležitými pro uplatnění žáka v oboru veřejné správy. Žáci získávají dovednosti v oblasti písemného styku v oblasti justice, v advokátních a notářských kancelářích. Rozšiřují se jejich občanské, ale i pracovní kompetence při řešení praktických činností v oborech práva, jako je právo občanské, občanský soudní řád, pracovní právo, trestní právo, obchodní a další.

**Charakteristika učiva**

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili praktické fungování teoretických znalostí získaných při studiu v oblasti právních disciplín. Žáci by měli zvládat praktické činnosti pracovníka ve veřejné správě a správně převádět teoretické znalosti do každodenní praktické činnosti. S tímto úkolem přímo souvisí schopnost pracovat se zdroji informací, vyhledávat tyto informace a aplikovat je na konkrétní stanovené úkoly. Znalost informačních zdrojů a schopnost tyto prakticky využívat pro činnosti ve veřejné správě se jeví pro žáky jako nezbytné.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě;
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací v oblastech právních disciplín;
- měl aktivní přístup k řešení problémů spojených s profesním životem ve státní správě, či samosprávě;
- se snažil jednat a komunikovat slušně a odpovědně se svým okolím;
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování;
- využíval svých právních znalostí pro pomoc občanům;
- si byl si vědom nutnosti rozvíjet své osobnostní vlastnosti, ale i znalosti pro zkvalitnění potřeb státní správy a samosprávy.

**Pojetí výuky (výukové strategie)**

Praktická výuka je v úzké návaznosti na předmět „Právo“, rozvíjí tento předmět konkrétní aplikací, zaměřenou na jednotlivé právní disciplíny, tak jak byly probírány v průběhu teoretické přípravy. Jednotlivé právní disciplíny jsou zde zahrnuty škálou praktických příkladů. V průběhu výuky je zvláštní důraz kladen na samostatnou praktickou činnost žáků.



### **Hodnocení výsledků žáků**

Žák je hodnocen za praktickou schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétní příklady. Po ukončení jednotlivých témat, je žák hodnocen za realizaci zadaného praktického úkolů.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- nabyli praktických vědomostí při realizaci právních disciplín v praxi;
- dovedli realizovat potřebné písemnosti při pracovních činnostech v rámci veřejné správy;
- vyjadřovali se v psaném projevu formálně i odborně správně;
- byli připraveni poskytnout praktické informace, popřípadě pomoc spoluobčanům při realizaci práva, jak v občanském, tak profesním životě;
- řešili jednotlivé praktické úkoly z oblasti občanského práva, správního práva, trestního práva a pracovního práva;
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě, diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj;
- vážili si praktického aspektu lidské práce.

### **Aplikace průřezových témat**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby při praktické činnosti byli schopni pracovat s dostupnými informačními prameny, tyto využívali, zpracovali a zhodnotili. Musí si vytvořit vlastní názor na daný problém a hledat jeho možné řešení. Náplní výuky je rovněž to, aby při aplikaci práva do praxe na prvním místě vyžadovali naplňování a dodržování základních práv a svobod občanů a byli si vědomi toho, že i zde je nutno dodržovat potřebnou míru pochopení slušnosti a tolerance.

#### **Člověk a svět práce:**

Vedení žáků k praktické aplikaci právních znalostí a schopnosti hledat řešení v rámci příkladových studií je zaměřeno na co nejlepší uplatnění žáku na trhu práce. V rámci výuky si na příkladech mají možnost vyzkoušet své schopnosti řešit nastolený problém. Jednotlivé praktické příklady budou samostatně zpracovávat, a tak rozšiřovat své portfolio. Způsob svého řešení budou dále prezentovat a obhajovat před ostatními žáky, čímž si rozšíří své komunikační dovednosti.

#### **Informační a komunikační technologie:**

Žáci dle potřeby budou mít k dispozici učebnu výpočetní techniky, kde budou pracovat s internetem při řešení praktických úkolů. Výhodou je, že žáci mohou najít různý dostupný materiál týkající se probíraných témat, tento vyhodnotit, popřípadě aplikovat na daný problém. Umožní jim to správnou orientaci v právních informacích dostupných nejen na portálech státní správy, ale i u ostatních subjektů.

#### **Mezipředmětové vztahy**

Obsah předmětu právní administrativa přímo navazuje na předmět Právo a Technika administrativy a rozvíjí jeho obsah o přípravu právních dokumentů. Předmět umožňuje studentům aplikovat znalosti právních disciplín do praxe. Vzhledem k tomu, že zpracovávání



právních dokumentů vyžaduje dobré ovládnání PC je přímá návaznost daného předmětu i na předmět ICT.

<b>Předmět: Právní administrativa</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>3. ročník</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zdůvodní základní principy soukromého práva, jak se základní zásady občanského práva promítají do jeho praktické realizace;</li><li>- na základě příkladu z praxe je schopen správně vyhotovit základní písemnosti v oblasti převodu vlastnického práva koupí;</li><li>- popíše možnosti uplatnění práva v oblasti nákupu věci;</li><li>- orientuje se v právní úpravě smluv, na základě příkladu z praxe je schopen správně vyhotovit formální a obsahové náležitosti základní písemnosti jednotlivých smluvních typů;</li><li>- zdůvodní principy nájemního vztahu a na základě příkladu z praxe zpracuje základní písemnosti po formální a obsahové stránce týkající se nájmu a podnájmu;</li><li>- popíše právní úpravy skončení nájmu a právní možnosti nájemce i pronajímatele, zpracuje základní písemnosti po formální a obsahové stránce;</li><li>- vysvětlí problematiku a podmínky dědění, dědickou posloupnost, dědické tituly a na základě příkladu z praxe zpracuje písemnosti v této oblasti;</li><li>- zpracuje žalobu na ochranu osobnosti;</li> <li>- vysvětlí normy rodinného práva, jeho základní zásady a principy, analyzuje příklady z praxe a je schopen správně vyhotovit formální a obsahové náležitosti základních písemností v této oblasti;</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Občanské právo</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Smlouvy</li><li>- Úvod do tématu občanského práva, jeho základních zásad a jednotlivých právních atributů</li><li>- Smlouva kupní (věc movitá, nemovitá, vedlejší ujednání v kupní smlouvě, odpovědnost za vady, záruka, odstoupení od kupní smlouvy)</li><li>- Darovací smlouva (rozdíl od kupní smlouvy, obsah, příslib daru, darování pro případ smrti, odvolání daru, odpovědnost za vady daru)</li><li>- Smlouva o dílo (obsah, cena, práva a povinnosti stran, odpovědnost za vady díla, zánik závazku)</li><li>- Reklamace (prodej zboží a reklamační lhůta, práva z vadného plnění)</li><li>- Smlouva o nájmu bytu</li><li>- Smlouva o podnájmu bytu (práva a povinnosti stran, uplatnění práva na přiměřenou slevu z nájemného, zánik smlouvy)</li><li>- Výpověď z nájmu bytu (důvody výpovědi nájemce a pronajímatele, výpovědní doba)</li><li>- Dohoda o skončení nájmu</li><li>- Žaloba o zaplacení dlužného nájemného za byt</li></ul></li><li>2. <b>Dědické právo</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Závěť (holografní, allografní, notářský zápis, privilegovaná závěť, změna a zrušení závěti, správce dědictví)</li><li>- Dědická smlouva (podmínky uzavření, stanovení podílu pozůstalosti, změna a zrušení dědické smlouvy)</li><li>- Prohlášení o vydědění (zákonné podmínky vydědění nepominutelného dědice)</li><li>- Žaloba na ochranu osobnosti (pojem ochrana osobnosti, druhy práv na ochranu osobnosti, výjimky zákonných licencí, druhy žalob)</li></ul></li><li>3. <b>Rodinné právo</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Návrh na rozvod manželství (sporný, nesporný, změna příjmení po rozvodu)</li><li>- Návrh na vypořádání společného jmění manželů (manželské majetkové právo, obsah SJ, možnosti vypořádání SJ, zánik SJ)</li></ul></li></ol>





<p>postavení občana, jako účastníka správního řízení, jeho práva a oprávnění;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje příklady z praxe a na základě příkladu je schopen správně vyhotovit formální a obsahové náležitosti rozhodnutí;</li> <li>- orientuje se v problematice správního rozhodování a jednotlivých forem správních rozhodnutí - meritorní a procesní</li> <li>- popíše opravné prostředky, posoudí a vysvětlí rozdíly mezi řádnými a mimořádnými opravnými prostředky;</li> <li>- orientuje se v úpravě právních norem upravujících přestupkové řízení, vysvětlí definici přestupku, podmínky odpovědnosti za přestupek, druhy správních trestů a ochranných opatření, a zásady pro jejich ukládání, popíše procesní postup přestupkového řízení a možnost opravného prostředku;</li> <li>- posoudí případy z praxe a na základě příkladu zpracuje potřebné písemnosti;</li> <li>- orientuje se v úpravě právních norem upravujících vzdělávání na základních, středních a vysokých školách, práva a povinnosti studentů a na základě praktických modelových situací vyhotovuje potřebné žádosti i v jiných oblastech správního práva;</li> </ul> <p>- vysvětlí soudní soustavu v ČR, rozdělení soudů a jejich příslušnost a pravomoc, uvádí příklady soudní ochrany proti nečinnosti správního orgánu;</p> <p>- orientuje se v úpravě právních norem upravujících trestní právo hmotné a procesní, vysvětlí definici trestného činu, vývojová stádia, subjekty, skutkovou podstatu a trestní sankce;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje majetkové trestné činy a trestné činy proti rodině a mládeži;</li> <li>- definuje základní zásady a vývojová stádia trestního řízení;</li> <li>- vysvětlí postavení subjektů "obviněný, obžalovaný, poškozený" trestního řízení;</li> <li>- popíše odvolací řízení a práva obviněného (obžalovaného) v něm; vyhotoví dle praktického příkladu odvolání obžalovaného;</li> <li>- vysvětlí adhezní řízení a práva poškozeného v trestním řízení; vyhotoví dle praktického příkladu žalobu na náhradu škody způsobené trestným činem;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozhodnutí a jeho náležitosti</li> <li>- Usnesení a jeho náležitosti (rozdíl mezi rozhodnutím a usnesením dle SŘ, zákonná ustanovení pro vydání např. usnesení o zahájení, přerušeni řízení, o zastavení řízení nebo o odeprání nahlédnutí do spisu)</li> <li>- Odvolání proti rozhodnutí</li> </ul> <p><b>2. Přestupkové řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahájení řízení o přestupku</li> <li>- Rozhodnutí o přestupku</li> <li>- Příkaz na místě a příkazní řízení (příkaz)</li> <li>- Odpor proti příkazu v příkazním řízení</li> </ul> <p><b>3. Školský zákon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Žádost o dodatečné odložení povinné školní docházky</li> <li>- Žádost o přerušeni studia</li> <li>- Odvolání proti nepřijetí na střední školu</li> <li>- Žádost o přezkoumání Rozhodnutí o nepřijetí na vysokou školu</li> </ul> <p><b>4. Soudní řízení správní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stížnost na nečinnost úřadu (právní zakotvení účastníka v uplatnění opatření proti nečinnosti, druhy opatření proti nečinnosti)</li> </ul> <p><b>5. Trestní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úvod do problematiky trestního práva, opakování základních zásad trestního práva ve vztahu k jeho subjektům</li> <li>- Trestní oznámení – podvod</li> <li>- Trestní oznámení – neplacení výživného</li> <li>- Subjekty trestního řízení – obžalovaný a poškozený (jejich postavení a právo na spravedlivý proces trestního řízení, odvolací řízení a jejich práva v něm – např. na odvolání obžalovaného proti výroku o uložení trestu či proti celému rozsudku nebo uplatnění nároku na náhradu škody poškozeným)</li> <li>- Žádost o zahlazení odsouzení</li> <li>- Žádost o podmíněné zastavení trestního stíhání</li> <li>- exkurze – soud, správní orgán</li> <li>- řízená praxe</li> </ul>
---	--



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí postavení a práva odsouzeného, zákonné podmínky pro zvláštní způsoby řízení dle trestního řádu, vysvětlí evidenci Rejstříku trestů;</li><li>- zpracovává potřebné písemné dokumenty k předmětnému tématu;</li><li>- diskutuje o probrané látce a je schopen zaujmout vlastní stanovisko k praktickým příkladům;</li><li>- v rámci exkurzí porovnává naučené vědomosti s praxí;</li><li>- rozvíjí své znalosti v rámci řízené praxe.</li></ul> |  |
|--|--|



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Katastrální správa**

**(platnost od 1. 9. 2019)**

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Předmět je zařazen ve 3. a 4. ročníku vždy s dvouhodinovou týdenní dotací.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Katastrální správa patří k specifickým předmětům studovaného oboru. Vlastní obsah zahrnuje jak katastrální správu, tak i správu na úseku územní plánování, stavební správy a zaměřuje se i na stavební řád. Svým obsahem doplňuje výuku ve vzdělávací oblasti právo a veřejná správa, kdy se specializuje na určité části tohoto oboru. Žáci se seznámí s činností na daném úseku nejen po stránce teoretické, ale i po stránce praktické. Předmět má těsnou vazbu na výuku právní administrativy, kde žáci své teoretické znalosti aplikují do praxe a získávají tak dovednosti potřebné pro výkon správních činností.

**Charakteristika učiva**

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy na úseku katastrů, územního plánování a stavební správy. Žáci by měli rozumět vztahům mezi jednotlivými orgány státní správy, samosprávy a občany. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti katastrálních úřadů a dále pak obecních, městských a krajských úřadů v oblasti územního plánování a stavební správy. Žáci si vytvoří soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Získají i přehled o nezbytných osobnostních vlastnostech požadovaných u pracovníků veřejné správy při výkonu činností.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent se:**

- orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě;
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací v oblastech katastrální správy, územního plánování a stavebního řízení;
- měl aktivní přístup k řešení problémů spojených s profesním životem ve státní správě, či samosprávě;
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně;
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování;
- respektoval lidská práva.

**Pojetí výuky (výukové strategie)**

Teoretická výuka v úzké návaznosti na předmět „právní administrativa“ je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Žáci se správně orientují v dostupných webových stránkách jednotlivých



katastrálních a stavebních úřadu, umí zde vyhledat potřebné informace a zpracovat podklady potřebné pro řešení příkladových studií. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí, jakož i vykonávané praxe mají studenti možnost náhlednou do činnosti těchto úřadů a konfrontovat své teoretické vědomosti s praktickou činností

### Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v teoretických hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétní příklady a za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření. Žák musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznali rozsah činnosti veřejné správy na tomto úseku, její úkoly a povinnosti, jakož i její vztah k ostatním právním subjektům, ale i fyzickým osobám;
- si osvojili osobnostní vlastnosti a schopnosti pracovníku v tomto úseku veřejné správy;
- dovedli slušně a odpovědně jednat s občany;
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně;
- si uvědomovali potřebu právních znalostí a dovedností pro uplatnění, jak v občanském, tak profesním životě;
- pochopili nutnost celoživotního vzdělávání se v profesních oborech a byli schopni vnímat jak se v daném oboru rozvíjejí demokratické hodnoty naší společnosti;
- byli připraveni poskytovat informace a pomáhat spoluobčanům bez ohledu na rozdílné vyznání, politické názory, či způsob života;
- stále si uvědomovali, že veřejná správa může činit jen to, co jí zákon povoluje, a proti zneužívání moci je nutno tvrdě a nekompromisně vystupovat;
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě, diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj;
- vážili si lidské práce;
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění;
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a byli autoritou a oporou pro ostatní.

### Aplikace průřezových témat

Celý obsah učiva katastrální správy je příkladem aplikace tématu „**Člověk a svět práce**“. Znalosti získané v tomto oboru zvyšují a rozvíjejí uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Vlastní řešení příkladu v rámci katastrálního řízení, stavebního řízení a de facto i v územním plánování aplikují i průřezové téma „**Občan v demokratické společnosti**“, jelikož učí žáky zachovávat všechny demokratické principy v činnosti státní správy a samosprávy.

### Mezipředmětové vztahy

Výuka katastrální správy má úzkou návaznost na právní základy budované ve výukovém předmětu „Právo“. Zde především v rámci výuky správního práva dochází k prolínání a navazování vzdělávacího procesu s ohledem na správní řízení vedené jak katastrálními úřady, tak i jednotlivými stavebními úřady v rámci stavebního řízení. Svou návaznost má daný



předmět i na výuku ICT, kdy studenti musí aktivně využívat IKT jako pracovního prostředku pro realizaci jednotlivých praktických příkladů.

<b>Předmět: Katastrální správa</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí popsat historii katastrální správy a její úkoly, definuje, co to je katastr nemovitostí a k čemu slouží, vysvětlí základní pojmy katastrálního práva a jeho souvislosti;</li> <li>- definuje jednotlivé druhy pozemků, umí rozlišit a popsat pozemkové a stavební parcely, popíše, co to je výměra parcely, je schopen rozlišit, co to je identifikace parcel a jak se popisuje katastrální území;</li> <li>- je schopen popsat, které údaje se v katastru nemovitostí evidují;</li> <li>- rozliší podstatu zápisu vkladu, zápisu záznamu, zápisu poznámek;</li> <li>- na příkladech je schopen popsat co to je věcné břemeno, k čemu slouží a jak se zapisuje do katastru nemovitostí, je schopen popsat druhy věcných břemen, jejich vznik a zánik;</li> <li>- je schopen uvést příklady jednotlivých zásad vedení katastru a aplikovat je v praxi;</li> <li>- zná a umí zařadit katastrální úřady do systému veřejné správy, popíše povinnosti obcí a jiných státních orgánů při spolupráci s katastrem;</li> <li>- umí popsat způsob označení nemovitostí pro jejich evidenci v katastru, co obsahuje výpis z katastru nemovitostí, a co lze nalézt v geometrickém plánu</li> <li>- zná obsah katastru nemovitostí, umí popsat jednotlivé údaje týkající se katastrálního území, vlastníků nemovitosti, vysvětlí jednotlivé práva podléhající zápisu do katastru nemovitostí;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Historie katastru</b></li> <li>2. <b>Pozemky</b></li> <li>3. <b>Předmět evidence v katastru nemovitosti</b></li> <li>4. <b>Vklad do katastru, záznam, poznámka</b></li> <li>5. <b>Právo odpovídající věcnému břemeni</b></li> <li>6. <b>Zásady vedení katastru</b></li> <li>7. <b>Spolupráce obcí s katastrálním úřadem</b></li> <li>8. <b>Označování nemovitostí</b></li> <li>9. <b>Obsah katastru</b></li> </ol>
<b>4. ročník</b>	



<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí význam stavebního zákona, jeho členění na územní plánování a stavební řád definuje územní působnost orgánů územního plánování, umí popsat činnost orgánů obcí a krajů v rámci územního plánování a stavebního řádu, zná organizační strukturu stavební správy;</li><li>- definuje pojem územní plánování, vyjmenuje cíle a úkoly územního plánování;</li><li>- objasní nezbytnost územního plánu obce, odůvodní veřejné projednávání územně plánovací dokumentace jako jeden z principů demokracie;</li><li>- orientuje se a je schopen vysvětlit význam jednotlivých nástrojů územního plánování, a to územně plánovací podklady, politika územního rozvoje, územně plánovací dokumentace, územní rozhodnutí a územní souhlas;</li><li>- na příkladech vysvětlí jednotlivé druhy územně plánovací dokumentace, je schopen popsat územní plán v jeho textové a grafické podobě, specifikuje proces pořizování a změny územního plánu;</li><li>- rozliší jednotlivé druhy územního rozhodnutí, vyjmenuje účastníky územního řízení, vysvětlí průběh územního řízení a chápe rozdíl mezi územním rozhodnutím a územním souhlasem;</li><li>- vymezí stavební činnosti, u kterých postačí stavebnímu úřadu ohlášení, vysvětlí průběh stavebního řízení, popíše náležitosti žádosti o stavební povolení, objasní podmínky vystavení stavebního povolení;</li><li>- vysvětlí rozdíl mezi kolaudačním souhlasem a kolaudačním rozhodnutím</li><li>- popíše zákonné podmínky pro vyvlastnění, formu náhrady, eventuální možnost vrácení vyvlastněného majetku. Umí specifikovat vyvlastňovací úřad;</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Správa na úseku územního plánování a stavebního řádu</b></li><li>2. <b>Orgány územního plánování</b></li> <li>3. <b>Pojem, cíle, úkoly územního plánování</b></li><li>4. <b>Veřejné projednávání územního plánu</b></li> <li>5. <b>Nástroje územního plánování</b></li> <li>6. <b>Pořizování a změny ÚPD</b></li> <li>7. <b>Územní rozhodnutí</b></li> <li>8. <b>Stavební řízení</b></li> <li>9. <b>Kolaudační řízení</b></li> <li>10. <b>Vyvlastňovací řízení</b></li></ol>
--	--



Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Právo**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**  
**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován v 1. až 4. ročníku s hodinovou dotací 3 hodiny týdně, celkem tedy 12 hodin.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Vzhledem k tomu, že pojetí vyučovacího předmětu by mělo být ucelené, zahrnuje v sobě jak téma „**člověk a právo**“, tak i obsahový okruh „**právo a veřejná správa**“. Žák by měl získat především praktické znalosti z oblasti teorie státu a práva, ústavního práva, občanského a rodinného práva. Žák by se měl umět správně orientovat a řešit běžné právní problémy osobního i profesního života. Právní řád České republiky bohužel vykazuje značný pohyb, kdy novelizace právních předpisů je na denním pořádku. Vzhledem k této situaci je nutno vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací), jakož i dovednosti vyhledávat informace na stránkách jednotlivých ministerstev, popřípadě dalších orgánů státní správy. Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti. Vzhledem k zaměření studia je značná váha kladena především na oblast občanského soudního řízení a správního řízení. Žák chápe rozdíl v těchto řízeních, je schopen podat podání k soudu, zpracovat odvolání atd. Ve správním řízení zná průběh tohoto řízení a v každé jeho fázi je schopen vyhotovit potřebné písemnosti a tyto aplikovat do praxe. Orientuje se v systému veřejné správy, správních orgánů a orgánů územní samosprávy a je schopen využívat aplikační programy ve vybraných agendách státní správy a samosprávy.

**Charakteristika učiva**

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního a živnostenského. V oblasti soudního řízení a především správního řízení je kladen vyšší důraz na zvládnutí problematiky se schopností praktické aplikace okrajově. Ve výuce je nutné





přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisejí, především k předmětu katastrální správa a právní administrativa.

### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací v oblastech právních disciplín
- měl aktivní přístup k řešení problémů spojených s profesním životem ve státní správě či samosprávě
- se snažil jednat a komunikovat slušně a odpovědně se svým okolím
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování
- respektoval lidská práva obsažená v Ústavě ČR a LZPS
- využíval svých právních znalostí pro pomoc občanům
- si byl si vědom nutnosti rozvíjet své osobnostní vlastnosti, ale i znalosti pro zkvalitnění potřeb státní správy a samosprávy

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

Výuka předmětu právo je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Vhodná je i účast na soudním jednání nebo na veřejném jednání zastupitelských orgánů. Praktické využití má prohloubit odborná praxe ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku, ale také výuka navazujícího předmětu – právní administrativa a katastrální správa. Spojení teoretických vědomostí s praktickými dovednostmi je pro žáky důležité pro úspěšné splnění maturitní zkoušky z předmětu právo. Učivo je rozděleno do sedmnácti tematických celků. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí, zobecnění poznatků a praktické dovednosti při právních činnostech.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení měla být stěžejním ukazatelem ústní zkouška. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tematického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémových úkolů, zaměřených především na praktickou realizaci. Součástí hodnocení musí být přihlídnutí k seminární práci zaměřené na rozvoj logického myšlení žáka a také hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném;
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot;
- aktivně se zajímali o vývoj práva v ČR, jakož i politické a společenské dění nejen u nás, i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;



- zpracovávali právní texty především v oblasti občanského a správního práva, různé pracovní materiály, při kterých se snažili dodržovat jazykové i stylistické normy a používali odbornou terminologii;
- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací;
- znali působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy;
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu;
- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi;
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- uměli vhodně komunikovat s budoucími zaměstnavateli;
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

### **Aplikace průřezových témat**

Hlavním průřezovým tématem vzdělávání v právních disciplínách je téma „**Občan v demokratické společnosti**“. Již v prvním ročníku v rámci „Teorie státu a práva“ a „Ústavního práva“ se žáci seznámí se základy demokratické společnosti a na příkladech si vysvětlí rozdíl v demokratickém a nedemokratickém pojetí státu. Zvýšená pozornost bude věnována správné pozitivní hodnotové orientaci žáků a rozvíjení jejich osobních a sociálních kompetencí především ve vztahu k demokratickému občanství. Jako vhodné se zde jeví forma projektové výuky k základním tématům lidských svobod, postavení člověka ve společnosti, což žákům umožní zvýšit jejich aktivitu a angažovanost při osvojování si základních postulátů demokratické společnosti. Aktuální politické otázky budou v rámci výuky probírány stimulovaným zasedáním parlamentu a činností orgánů moci výkonné. Rozvíjení znalostí v občanském právu umožní žákům lépe pochopit postavení občana v demokratické společnosti z hlediska jeho práva, svobod, ale i odpovědnosti vůči druhým. Průřezovou formou skloubení teoretické výuky jednotlivých právních disciplín s praxí bude vytvoření fiktivního obecního úřadu, v jehož činnosti budou žáci realizovat praktickou aplikaci práva ve vztahu k probírané látce v daném ročníku. Zásadní problémy občanské společnosti především ve vztahu správního práva, tedy kontaktu občan – stát budou probírány v modelových situacích daného fiktivního obecního úřadu.

Výuka pracovního, obchodního a živnostenského práva především v rámci druhého ročníku, vhodně rozvíjí a doplňuje průřezové téma „**Člověk a svět práce**“. V rámci řízené výuky, se žáci seznámí se svými právy, ale i povinnostmi ve vztahu, zaměstnanec – zaměstnavatel. V praktické činnosti si vyzkoušejí kontakt se zaměstnavatelem, přípravu a vlastní vznik pracovního poměru. V oblasti soukromého podnikání budou připraveni teoreticky, ale i prakticky na založení firmy či živnostenského podnikání.

Rovněž téma „**Člověk a životní prostředí**“ se promítne do výuky trestního a správního práva v rámci třetího a čtvrtého ročníku. Žáci se seznámí s tím, jak stát prostřednictvím vymahatelnosti práva přistupuje k ochraně životního prostředí. Budou znát jednotlivé skutkové podstaty trestných činů a správních deliktů vázajících se k životnímu prostředí. Na modelových situacích budou schopni z pozice státní správy posoudit, které jednání naplňuje tyto skutkové podstaty a jaké tresty za takové jednání jsou zákonem stanoveny.



### Mezipředmětové vztahy

Předmět právo úzce souvisí s předmětem právní administrativy, kterému tvoří teoretický základ. V rámci praktické aplikace práva v podobě vytvoření fiktivního obecního úřadu, naváže mezipředmětové vztahy s předměty:

**Technika administrativy;**

**Informační a komunikační technologie;**

**Sociální politika;**

**Jazykové praktikum;**

**Rétorika;**

**Základy společenských věd.**

Právo	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
1. ročník	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- je schopen vysvětlit pojem právní stát, jeho znaky a funkce, formy vlády a druhy demokracií;</li><li>- rozumí pojmu demokratická a nedemokratická forma vlády;</li><li>- chápe pojem demokracie jako cesty ke svobodě člověka;</li></ul>	<b>1. Základní pojmy teorie státu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Znaky státu</li><li>- Funkce státu</li><li>- Demokracie</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- definuje pojem právo a právní norma;</li><li>- vysvětlí, z čeho se skládá právní norma;</li><li>- je schopen vysvětlit, jaké druhy právních norem známe a jaký význam má rozlišení platnosti a účinnosti právní normy;</li><li>- je schopen popsat velké právní systémy a vysvětlí, v čem se liší evropský kontinentální právní systém od anglo-amerického právního systému;</li><li>- analyzuje rozdíl mezi normativními právními akty a interními normativními instrukcemi, uvede praktické příklady;</li></ul>	<b>2. Základní pojmy teorie práva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pojem právo</li><li>- Právní řád</li><li>- Prameny práva</li><li>- Velké právní systémy</li><li>- Právní normy</li><li>- Platnost a účinnost právní normy</li><li>- Normativní právní akt</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše Ústavu ČR a LZPS jako základ právního systému ČR;</li></ul>	<b>3. Ústavní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ústavní právo a jeho prameny</li><li>- Moc zákonodárná</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen vyjádřit vlastními slovy dělbu moci a rozlišit úkoly moci zákonodárné, výkonné a soudní;</li> <li>- zná zákonodárný proces a ví, jak vznikají zákony v ČR, kdo je navrhuje, jak jsou projednávány, schvalovány a vyhlašovány;</li> <li>- umí popsat postavení prezidenta republiky v rámci výkonné moci a jeho kompetence;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moc výkonná</li> <li>- Moc soudní</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- je připraven vysvětlit důvody vzniku Listiny základních práv a svobod a její návaznost na mezinárodní dokumenty;</li> <li>- definuje LZPS jako základ veškerých práv občanů a může vysvětlit, jak z tohoto základu je postavena celá struktura právního systému ČR;</li> <li>- je schopen uvést příklady základních práv a svobod člověka a jejich nutnou existenci obhájit;</li> </ul>	<p><b>4. Listina základních práv a svobod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vznik a význam LZPS</li> <li>- Systematika LZPS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem a popíše systém správního práva;</li> <li>- vysvětlí jeho vztah k dalším právním odvětvím;</li> <li>- pracuje se základními prameny a normami správního práva;</li> <li>- popíše jednotlivé subjekty správního práva;</li> <li>- nakreslí schéma veřejné správy, správně zařadí jednotlivé orgány a vysvětlí jejich postavení a úkoly;</li> <li>- porovná činnost veřejné správy a územní samosprávy, popíše úkoly a členění územní samosprávy;</li> <li>- definuje obecní zřízení, vysvětlí rozdíl v úkolech samostatné a přenesené působnosti a popíše právní akty, které obec vydává;</li> <li>- popíše orgány obce a jejich úkoly;</li> <li>- definuje krajské zřízení, vysvětlí rozdíl v úkolech samostatné a přenesené působnosti a popíše právní akty, které kraj vydává;</li> <li>- popíše orgány kraje a jejich úkoly;</li> <li>- pracuje se zdroji informací, orientuje se ve webových stránkách krajů a obcí a zde nalézá potřebné informace.</li> </ul>	<p><b>5. Správní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem, prameny, subjekty a dělení správního práva</li> <li>- Veřejná správa a její dělení</li> <li>- Územní samospráva ČR, obce a kraje</li> </ul>
<b>2. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe význam občanského práva, umí ho definovat a zařadit do systému práv a v ČR;</li> <li>- vysvětlí, kdo je subjektem v občanském právu;</li> <li>- ví, jak funguje zastoupení v občansko- právních vztazích, je schopen napsat plnou moc ke konkrétnímu úkonu;</li> <li>- je schopen vysvětlit vznik právních vztahů a uvést příklady možných rozdílů, mezi právními úkony a právními událostmi;</li> <li>- vysvětlí, co to je vlastnické právo, jaké oprávnění a povinnosti vyplývají z vlastnictví;</li> </ul>	<p><b>1. Občanské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem a struktura Občanského zákoníku</li> <li>- Subjekty občanského práva</li> <li>- Zastupování a účel právní moci</li> <li>- Vlastnické právo a držba</li> <li>- Ochrana vlastnického práva</li> <li>- Společné jmění manželů</li> <li>- Dědické právo</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- umí specifikovat různé druhy vlastnictví;</li><li>- chápe vznik společného jmění manželů, ví, co patří a co nepatří do SJM;</li><li>- popíše nabývání vlastnického práva děděním;</li><li>- na příkladech popíše možnosti ochrany vlastnického práva;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí, co to je závazkové právo, jak vznikají závazky a co to je princip smluvní svobody;</li><li>- zná oprávnění a povinnosti občana v případě předcházení hrozcím škodám;</li><li>- specifikuje, kdy vzniká odpovědnost občana za škodu;</li><li>- vysvětlí změny závazků a je schopen navrhnout možnost zajištění závazku, uvede příklady, jak závazky zanikají;</li><li>- dovede hájit své spotřebitelské zájmy (například podáním reklamace);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vznik závazkových vztahů a jeho prvky</li><li>- Změny, zajištění a ukončení závazků</li><li>- Závazky z deliktů</li><li>- Reklamační řízení v ČR</li><li>- Druhy smlouvy v občanském právu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše vznik manželství a povinnosti vznikající tímto aktem mezi manžely, ví, jak zákon řeší určování otcovství;</li><li>- je schopen vysvětlit kdy manželství vzniknout nemůže;</li><li>- zná pojmy osvojení, poručnictví, pěstounství a opatrovnictví;</li><li>- umí popsat vzájemné vyživovací povinnosti mezi rodiči a dětmi;</li><li>- zná obsah činnosti odboru sociálně právní ochrany dětí a vybrané ustanovení zákona o rodině;</li></ul>	<b>2. Rodinné právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manželství - vznik, zánik, vztahy mezi manžely</li><li>- Určení rodičovství</li><li>- Pěstounská péče, osvojení, poručnictví, opatrovnictví</li><li>- Vyživovací povinnost</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí, co to jsou korporace a jak se dělí podle občanského zákoníku;</li><li>- popíše možnosti vzniku korporací a definuje způsoby, jak korporace může zaniknout;</li><li>- popíše založení a vznik obchodních společností;</li><li>- definuje jednotlivé obchodní společnosti;</li><li>- vyjmenuje orgány obchodních společností a popíše jejich funkce;</li><li>- vysvětlí, co to je družstvo, a uvede příklady uplatnění této specifické formy ve společnosti;</li><li>- zobecní, jak dochází k zrušení obchodních společností;</li><li>- vysvětlí, k čemu slouží obchodní rejstřík, kdo ho vede a co je jeho obsahem;</li><li>- předvede schopnost aplikovat nabyté znalosti, vstoupit pomocí internetu do obchodního rejstříku a zde vyhledat konkrétní obchodní subjekty a analyzovat vyhledané informace;</li></ul>	<b>3. Obchodní vztahy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Korporace, jejich druhy, vznik a zánik</li><li>- Obchodní společnosti</li><li>- Obchodní rejstřík</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- definuje pojem hospodářská soutěž;</li><li>- umí vysvětlit, kdo jsou soutěžitelé a co to je relevantní trh;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hospodářská soutěž</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- je schopen stanovit, které jednání může být považováno za zneužívání hospodářské soutěže;</li><li>- identifikuje jednání, které může být považováno za nekalou soutěž;</li><li>- popíše možnosti a formy ochrany hospodářské soutěže;</li><li>- na internetu vyhledá kontakt na úřad pro ochranu hospodářské soutěže;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše a vysvětlí pojem živnostenské správy;</li><li>- definuje živnost a vysvětlí podmínky pro udělení jednotlivých živností;</li><li>- ví, jakým způsobem může živnost zaniknout;</li><li>- uvede, co to je provozovna a jaké povinnosti se k této vztahují;</li><li>- popíše, co znamená neoprávněné podnikání a jaké je definováno</li></ul>	<b>4. Živnostenský zákon</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Živnostenská správa</li><li>- Druhy živnosti</li><li>- Živnostenská kontrola a neoprávněné podnikání</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- definuje základní principy občanského soudního řízení;</li><li>- definuje rozdíl mezi sporným a nesporným řízením;</li><li>- pojmenuje jednotlivé účastníky řízení a vysvětlí jejich postavení a práva;</li><li>- uvede jednotlivé procesní úkony účastníků;</li><li>- uvede obecné náležitosti žaloby a připraví jednoduchý návrh žaloby k soudu;</li><li>- vyjádří vlastními slovy koncentraci řízení;</li><li>- vysvětlí různé možnosti ukončení občanského soudního řízení;</li><li>- uvede příklady, kdy lze rozhodnout bez nařízení ústního jednání;</li><li>- popíše, jak lze postupovat v případě vydání platebního, nebo směnečného platebního rozkazu;</li><li>- popíše, co to je právní moc, kdy rozhodnutí nabývá právní moci, a vysvětlí, kdy je rozhodnutí vykonatelné;</li><li>- porovná odvolání a mimořádné opravné prostředky a vysvětlí podmínky pro jejich uplatnění.</li></ul>	<b>5. Občanské soudní řízení</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Základní principy soudnictví a civilního procesu</li><li>- Řízení sporná a nesporná</li><li>- Účastníci řízení a jejich procesní úkony</li><li>- Žaloba - pojem a náležitosti</li><li>- Průběh řízení</li><li>- Druhy rozhodnutí v občanském soudním řízení</li><li>- Řádné a mimořádné opravné prostředky</li></ul>
<b>3. ročník</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- porovná občanské soudní řízení a rozhodčí řízení;</li><li>- vysvětlí, k čemu rozhodčí řízení slouží a kdo může být rozhodce;</li><li>- popíše průběh rozhodčího řízení;</li><li>- specifikuje, co musí obsahovat rozhodnutí v rámci rozhodčího řízení;</li><li>- vyjmenuje podmínky, kdy lze rozhodčí řízení přezkoumat.</li></ul>	<b>1. Rozhodčí řízení</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>- definuje správní řízení, jeho obsah a úkoly;</li><li>- vyjádří vlastními slovy základní zásady činnosti správních orgánů;</li><li>- vysvětlí, kdo mohou být účastníci řízení;</li><li>- popíše jednotlivé úkony a oprávnění účastníků v rámci správního řízení;</li><li>- definuje, jak lze doručit správní rozhodnutí;</li><li>- uvede příklady lhůt a počítání času;</li><li>- zdůvodní postup správních orgánů před zahájením řízení;</li><li>- popíše dokazování a způsoby zajištění důkazů;</li><li>- vysvětlí, jak lze zajistit účast subjektů při správním řízení;</li><li>- vysvětlí lhůty pro vydání rozhodnutí a způsoby oznámení rozhodnutí;</li><li>- definuje, co to je právní moc rozhodnutí a kdy nastává</li><li>- popíše možnosti řádných a mimořádných opravných prostředků;</li></ul>	<p><b>2. Správní řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Správní řízení, obsah a úkoly</li><li>- Základní zásady činnosti správních orgánů</li><li>- Správní orgány</li><li>- Účastníci správního řízení</li><li>- Postup před zahájením řízení</li><li>- Doručování písemnosti</li><li>- Zahájení správního řízení</li><li>- Dokazování a druhy důkazů</li><li>- Zajištění účelu a průběhu řízení</li><li>- Rozhodnutí ve správním řízení</li><li>- Právní moc, vykonatelnost rozhodnutí</li><li>- Opravné prostředky ve správním řízení</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše právní úpravu přestupkového řízení;</li><li>- vysvětlí pojem přestupku;</li><li>- definuje účastníky řízení a způsoby řízení;</li><li>- popíše postup při jednotlivých řízeních a možnosti sankcí a ochranných opatření;</li><li>- specifikuje, které opravné prostředky lze použít u jednotlivých druhů rozhodnutí;</li><li>- definuje, která jednání mohou naplnit některou skutkovou podstatu přestupku;</li></ul>	<p><b>3. Přestupkové řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Právní úprava přestupkového řízení</li><li>- Zahájení, průběh a rozhodnutí v přestupkovém řízení</li><li>- Vybrané skutkové podstaty přestupků</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- definuje pojem a předmět pracovního práva;</li><li>- vyjmenuje prameny pracovního práva;</li><li>- označí subjekty pracovního práva;</li><li>- vysvětlí pracovně právní vztahy a tyto rozdělí;</li><li>- označí druhy pracovních poměrů;</li><li>- popíše agenturní zaměstnávání a je schopen diskutovat o jeho výhodách a nevýhodách;</li><li>- definuje vznik pracovního poměru a vysvětlí, k čemu slouží zkušební doba;</li><li>- popíše náležitosti pracovní smlouvy a je schopen zpracovat jednoduchou pracovní smlouvu;</li><li>- porovná rozdíly mezi převedením na jinou práci, přeložením na jinou práci a pracovní cestou;</li><li>- uvede, jaké mohou být překážky v práci na straně zaměstnavatele a zaměstnance;</li><li>- vybaví si rozdíl mezi mzdou a platem, shrne, jaké jsou druhy mezd a jaké existují příplatky;</li><li>- uvede podmínky pro vznik dovolené a její délku, vytvoří žádost pro udělení dovolené;</li><li>- popíše způsoby ukončení pracovního poměru a zpracuje žádost o výpověď z pracovního poměru;</li><li>- uvede příklady pracovně právní odpovědnosti a popíše řešení pracovních úrazů;</li></ul>	<p><b>4. Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Subjekty pracovního práva a jejich právní vztahy</li><li>- Vznik pracovního poměru a druhy pracovního poměru</li><li>- Převedení, přeložení, pracovní cesta</li><li>- Mzda, plat a dovolená</li><li>- Ukončení pracovního poměru</li><li>- Pracovně právní odpovědnost za škodu</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, k čemu slouží trestní právo, definuje jeho zásady a působnost;</li> <li>- popíše rozsah působnosti trestního práva;</li> <li>- vyjádří vlastními slovy základy trestní odpovědnosti, uvede, jak se dělí trestné činy;</li> <li>- zdůvodní dělení skutkové podstaty trestného činu a k čemu tato slouží;</li> <li>- popíše obligatorní a fakultativní znaky skutkové podstaty trestného činu;</li> <li>- na konkrétních trestných činech zvláštní části trestního zákona, provede rozbor jednotlivých znaků skutkové podstaty trestného činu;</li> <li>- vyjmenuje jednotlivé okolnosti vylučující protiprávnost a vysvětlí jejich podstatu;</li> <li>- zdůvodní podmínky vývojových stádií trestného činu a popíše, za jakých podmínek může dojít k zániku přípravy a pokusu trestného činu;</li> <li>- identifikuje základní pojmosloví trestního práva hmotného;</li> <li>- vysvětlí účel trestu a vyjmenuje jednotlivé tresty a ochranná opatření;</li> <li>- stanoví, v čem jsou zásadní rozdíly mezi trestnými činy spáchanými osobami dospělými a osobami mladšími 18 let;</li> <li>- definuje rozdíl mezi probací a mediací.</li> </ul>	<p><b>5. Trestní právo hmotné – obecná část</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úkoly, zásady a působnost trestního práva hmotného</li> <li>- Základy trestní odpovědnosti - trestné činy a jejich dělení</li> <li>- Skutková podstata trestného činu</li> <li>- Okolnosti vylučující protiprávnost</li> <li>- Vývojová stadia trestného činu</li> <li>- Výklad základního pojmosloví trestního práva hmotného</li> <li>- Souběh trestných činů, recidiva, pokračování v trestném činu</li> <li>- Účel a druhy trestu, ochranná opatření</li> <li>- Zánik trestnosti a trestu</li> <li>- Uplatnění trestního práva na osoby mladistvé a nezletilé</li> <li>- Význam probační a mediační služby v trestním právu</li> </ul>
<b>4. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí správu zaměstnanosti a její úkol;</li> <li>- definuje právní úpravu správy zaměstnanosti;</li> <li>- popíše instituty zaměstnanosti;</li> <li>- využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy, vyhledá dostupné informace na předemném úřadu práce;</li> <li>- posuzuje požadavky občanů na dávky či podpory;</li> <li>- zdůvodní, k čemu slouží správa zdravotnictví a které subjekty spadají do zdravotní správy;</li> </ul>	<p><b>1. Správní právo (pokračování)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Správa zaměstnanosti</li> <li>- Právní úprava správy zaměstnanosti</li> <li>- Instituce správy zaměstnanosti</li> <li>- Úřady práce</li> <li>- Dávky, podpory a jejich členění</li> <li>- Správa zdravotnictví</li> <li>- Instituce veřejné správy zdravotnictví</li> <li>- Subjekty zdravotní správy, registrace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem a účel trestního řízení;</li> <li>- popíše působnost trestního řízení;</li> <li>- vysvětlí základní zásady trestního řízení;</li> <li>- vybaví si jednotlivé subjekty trestního řízení a popíše jejich úkoly a práva;</li> <li>- analyzuje jednotlivé fáze trestního řízení a vysvětlí, k čemu tyto slouží;</li> <li>- popíše postup před zahájením trestního stíhání, definuje pojem trestního oznámení;</li> <li>- definuje trestní stíhání;</li> <li>- vyjmenuje možné způsoby ukončení trestního stíhání;</li> <li>- uvede příklady, kdy je možno konat zkrácené trestní řízení a v čem toto spočívá;</li> </ul>	<p><b>2. Trestní řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem a účel trestního řízení</li> <li>- Základní zásady trestního řízení</li> <li>- Subjekty tr. řízení a jejich oprávnění</li> <li>- Fáze trestního řízení</li> <li>- Postup před zahájením tr. stíhání</li> <li>- Trestní stíhání, zahájení, průběh, ukončení</li> <li>- Zkrácené přípravné řízení</li> <li>- Zajištění osob v tr. řízení</li> <li>- Zajištění věcí a jiných majetkových hodnot</li> <li>- Opravné prostředky v trestním řízení</li> </ul>





- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- definuje způsoby zajištění osob, popíše co to je předvolání, předvedení, zadržení, vazba;</li><li>- zdůvodní, ve kterých případech je možno provést domovní prohlídku, včetně prohlídky nebytových prostor, a jaké musí být splněny zákonem stanovené podmínky pro takový postup orgánů činných v trestním řízení;</li><li>- vyjmenuje řádné a mimořádné opravné prostředky a popíše, k čemu slouží.</li><li>- na praktických příkladech uplatní poznatky ze studia trestního práva procesního.</li></ul> |  |
|---|--|



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Evropské právo a regionální politika**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován ve 2. ročníku s hodinovou dotací 1 hodina týdně, ve 3.-4. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně.

#### **Obecný cíl předmětu**

Cílem výuky je předat studentovi základní znalosti a dovednosti v oblasti evropského práva a regionální politiky EU, jakož i dalších oblastí týkající se činnosti EU takovým způsobem, aby student byl schopen v praxi uplatňovat a bránit svoje práva, jež mu vyplývají z práva EU a aby taktéž byl schopen se orientovat v oblasti čerpání finančních prostředků z EU, zejména ze strukturálních fondů.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo předmětu je systematicky rozčleněno do tematických okruhů. Úvodní témata se věnují základům evropského práva a institucionální struktuře EU a jejímu fungování tak aby student pochopil základ fungování evropských institucí. V dalším ročníku se student seznámí s jednotlivými oblastmi evropského práva, které se dotýkají i jednotlivých politik evropské unie jako je např. volný pohyb zboží a osob a další, které jsou pro studenta jako občana EU velmi důležité.

V další části výuky se předmět překlápí z evropského práva na regionální politiku, přičemž první témata jsou spíše teoretická, aby student dostal komplexní přehled o nástrojích regionální politiky EU a zejména pak o strukturálních fondech a jejich fungování. Poslední ročník studia tohoto předmětu se týká praktických témat okolo dotací a různých operačních programů, kde se student dozví, jakými způsoby lze čerpat finanční prostředky z EU.

#### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby student byl schopen:

- vymezit, klasifikovat a zhodnotit jednotlivé právní oblasti evropského práva, včetně jednotlivých institucí EU
- orientovat se v činnosti a judikatuře Evropského soudního dvora
- vymezit a analyzovat možnosti ochrany svých práv na evropské úrovni
- zhodnotit a vymezit podstatu fungování regionální politiky EU a Euroregionů
- vysvětlit fungování strukturálních fondů EU
- orientovat se v možnostech čerpání finančních prostředků z EU



## Pojetí výuky (Výukové strategie)

Výuka předmětu evropské právo a regionální politika je rozčleněna do tříletého studia od druhého do čtvrtého ročníku a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky zadávat studentům úkoly na rozbor konkrétních případů z právní praxe. Vhodné jsou i přednášky akademiků z právnických fakult zabývajících se evropským právem. Učivo je systematicky rozčleněno do větších tematických celků, přičemž výuka probíhá od obecných témat ke specifitějším a náročnějším tématům. Velký důraz je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí učiva v tematickém celku a praktické dovednosti v argumentaci při řešení konkrétních případů.

## Hodnocení výsledků žáků

Předmět evropské právo a regionální politika klade důraz na rozvoj komunikativních a argumentačních schopností a dovedností žáka, a proto by při hodnocení měla být stěžejní hodnotící metoda ústní zkouška, která může být doplněna o testy z větších tematických celků. Součástí hodnocení je i seminární práce popř. písemné úkolů v podobě sepsání žádosti, žaloby, předběžné otázky apod., které jsou zaměřeny na praktické dovednosti a rozvoj logického myšlení.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- rozvíjeli své komunikativní znalosti a dovednosti a uměli slušně vystupovat
- aktivně se zajímali o politické, společenské a právní dění v EU, jakož i v ČR
- zpracovávali odborné, především právní texty, při kterých se snažili dodržovat jazykové i stylistické normy, používali odborných termínů a citací
- prohlubovali své právní vědomí a orientovali se v právním řádu ČR tak i v evropském právu

## Aplikace průřezových témat

Hlavním průřezovým tématem je „Občan v demokratické společnosti“. Již ve druhém ročníku v rámci historického vývoje EU se žáci seznámí se základy moderní demokratické společnosti a na příkladech si vysvětlí rozdíl v demokratickém a nedemokratickém pojetí státu. Zvýšená pozornost bude věnována správné pozitivní hodnotové orientaci žáků a rozvíjení jejich osobních a sociálních kompetencí především ve vztahu k demokratickému občanství. Rozvíjení znalostí v evropském právu umožní žákům lépe pochopit postavení občana v rámci demokratického společenství členských států EU.

Výuka témat v rámci druhého a třetího ročníku vhodně rozvíjí a doplňuje průřezové téma „Člověk a svět práce“. V rámci řízené výuky, se žáci seznámí se svými právy, ale i povinnostmi ve vztahu zaměstnanec – zaměstnavatel. V praktické činnosti si vyzkoušejí kontakt se zaměstnavatelem, přípravu a vlastní vznik pracovního poměru. V oblasti soukromého podnikání budou připraveni teoreticky, ale i prakticky na založení společnosti či živnostenského podnikání.

Rovněž téma „Člověk a životní prostředí“ se promítne do výuky témat v rámci třetího a čtvrtého ročníku. Žáci se seznámí s tím, jak stát a EU prostřednictvím práva přistupují k ochraně životního prostředí. Budou znát jednotlivé prostředky ochrany životního prostředí jak na státní úrovni tak na úrovni EU.

### Mezipředmětové vztahy

Předmět evropské právo a regionální politika velmi úzce souvisí s předměty právo, sociální politika a bezpečnostní příprava, pro které je určitou nadstavbou. V rámci praktických činností především rozboru právních textů a soudních rozhodnutí SDEU naváže mezipředmětové vztahy s předměty: anglický jazyk, německý jazyk, ale i český jazyk a základy společenských

<b>Předmět: Evropské právo a regionální politika</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>2. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe EU a její postavení, dokáže ji definovat a vysvětlit vztah k ČR</li> <li>- je schopen vysvětlit základní druhy pravomocí EU</li> <li>- vysvětlí historický vývoj EU od jejího vzniku až po současnost</li> <li>- ví, jak fungují Rada EU a Evropský parlament a dokáže vymezit jejich pravomoci</li> <li>- vysvětlí vztah mezi Evropským parlamentem a Radou EU a popíše legislativní proces</li> <li>- vysvětlí, co to je Evropská rada, jaké je její postavení, účel a pravomoci</li> <li>- zná, jak funguje Evropská komise, z čeho se skládá, jaké je její postavení a pravomoci</li> <li>- dokáže vysvětlit, jak funguje soudnictví EU a jaký je jeho vztah k českému soudnictví</li> <li>- zná jednotlivé články soudní soustavy EU, kdo se může stát soudcem a jaké případy se řeší u Soudního dvora EU</li> <li>- ví, jak fungují Evropská centrální banka, včetně vztahu k národním centrálním bankám</li> <li>- popíše základní funkce Výboru regionů, Účetního dvora, Evropského ombudsmana, Hospodářského sociálního výboru a Evropské investiční banky, jejich postavení a pravomoci</li> <li>- dokáže vysvětlit vztah práva EU ve vztahu k českému právnímu řádu</li> <li>- vyjmenuje jednotlivé právní akty EU, popíše jejich specifika a dokáže je srovnat se zákonem</li> <li>- ví, jaký je rozdíl mezi jednotlivými právními akty EU</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi přímým a nepřímým účinkem</li> <li>- specifikuje druhy řízení před soudním dvorem EU</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Vznik, historický vývoj a pravomoci EU</b></li>   <li><b>2. Institucionální rámec EU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evropský parlament</li> <li>- Rada EU</li> <li>- Evropská rada</li> <li>- Evropská komise</li> <li>- Evropská centrální banka</li> <li>- Výbor regionů</li> <li>- Evropský ombudsman</li> </ul> </li>   <li><b>3. Právní akty unie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nařízení</li> <li>- směrnice</li> <li>- rozhodnutí</li> <li>- stanovisko</li> <li>- doporučení</li> </ul> </li>   <li><b>4. Soudní ochrana v EU</b></li> </ol>



<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše žalobu na neplatnost, nečinnost, neaplikovatelnost a žalobu pro porušení Smluv</li><li>- dokáže vysvětlit, co to je předběžná otázka a její smysl</li><li>- zná nejzásadnější předběžné otázky, které Soudní dvůr řešil</li><li>- vysvětlí, jak se lze domáhat u EU náhrady škody</li> <li>- vysvětlí, co to je vnitřní trh</li><li>- popíše jednotlivé stupně integrace, především celní unii</li> <li>- ví, jak funguje zákaz cel a dávek s obdobným účinkem, zákaz daňové diskriminace a zákaz kvantitativních omezení a opatření s rovnocenným účinkem</li> <li>- popíše, jak funguje hospodářská soutěž v EU včetně jednání, která jsou zakázána a neslučitelná s vnitřním trhem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- druhy žalob</li><li>- předběžná otázka</li><li>- náhrada škody</li></ul> <p>5. <b>Volný pohyb zboží v EU</b></p> <p>6. <b>Celní unie</b></p> <p>7. <b>Daňová politika</b></p> <p>8. <b>Hospodářská soutěž v EU</b></p>
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí, co znamená pojem občanství EU a kdo je občanem EU</li><li>- chápe jednotlivé aspekty a práva spojená s občanstvím EU</li><li>- dokáže vysvětlit jednotlivé aspekty volného pohybu osob v EU</li><li>- zná základní směrnice a nařízení týkající se volného pohybu osob v EU</li><li>- je schopen pojednat o zákazu diskriminace mezi pracovníky členských států na základě státní příslušnosti</li><li>- orientuje se v možnostech studia v jiném členském státě EU</li> <li>- zvládne rozlišovat mezi právem na usazování a právem na poskytování služeb</li><li>- chápe základy přeshraničního platebního styku v rámci EU</li><li>- vysvětlí pojem prostoru svobody bezpečnosti a práva EU a co vše zahrnuje</li><li>- ví, co to je EUROJUST a jak funguje včetně možného Evropského veřejného žalobce</li><li>- zná a popíše funkci a fungování EUROPOLu</li><li>- popíše, jak se vydává evropský zatýkací rozkaz, jaký má význam a jak se uplatňuje</li><li>- vysvětlí proces vydání evropského platebního rozkazu</li><li>- zná schengenské dohody a jejich význam pro jednotlivé oblasti</li></ul>	<p>1. <b>Volný pohyb osob</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- občanství EU</li><li>- pracovníci v EU</li><li>- studenti v EU</li></ul> <p>2. <b>Volný pohyb služeb a kapitálu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podnikání v EU</li><li>- přeshraniční platby v EU</li></ul> <p>3. <b>Policejní a justiční spolupráce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- metody a nástroje – evropský zatýkací rozkaz, evropský důkazní prostředek, evropský platební rozkaz</li><li>- Europol</li><li>- Eurojust – Evropský veřejný žalobce</li><li>- Schengenský informační systém (SIS)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže popsat a vysvětlit schengenský informační systém, co obsahuje a kdo jej využívá a jaký má význam</li> <li>- zná pojem regionální politiky EU a její vztah k ČR</li> <li>- vyjmenuje a popíše jednotlivé principy a cíle regionální politiky EU</li> <li>- dokáže popsat jednotlivé nástroje regionální politiky EU</li> <li>- Vysvětlí pojem euroregionu a jeho význam pro regionální politiky EU</li> <li>- zná jednotlivé stupně euroregionů a popíše rozdíl mezi nimi</li> <li>- dokáže vyjmenovat a charakterizovat euroregiony významné pro ČR</li> <li>- charakterizuje vztah regionální politiky EU a ČR, kdo a jak utváří regionální politiku v ČR</li> <li>- chápe smysl a význam strukturálních fondů EU</li> <li>- vyjmenuje a popíše jednotlivé druhy strukturálních fondů EU</li> <li>- ví, jak funguje evropský fond pro regionální rozvoj</li> <li>- dokáže charakterizovat evropský sociální fond</li> <li>- popíše historický vývoj fondu soudržnosti, jeho působnost a základní projekty</li> <li>- zná, k čemu slouží evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a jaké jsou cíle a podmínky pomoci z tohoto fondu</li> <li>- vysvětlí, jak funguje evropský námořní a rybářský fond a na co poskytuje finanční prostředky</li> <li>- dokáže prakticky vysvětlit jak čerpat prostředky z jednotlivých fondů EU</li> </ul>	<p><b>4. Regionální politika EU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojetí, principy a cíle regionální politiky EU</li> <li>- nástroje regionální politiky EU</li> <li>- euroregiony</li> <li>- regionální politika v ČR</li> <li>- institucionální rámec</li> <li>- rozvoj obcí</li> <li>- koncepce a strategie</li> </ul> <p><b>5. Strukturální fondy EU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a druhy fondů</li> <li>- Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR/ERDF)</li> <li>- Evropský sociální fond (ESF)</li> <li>- Fond soudržnosti (FS)</li> <li>- Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD)</li> <li>- Evropský námořní a rybářský fond (EMFF)</li> </ul>
<b>4. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ví, jak funguje a k čemu slouží fond solidarity EU</li> <li>- dokáže popsat, jak žádat o čerpání finančních prostředků z fondu solidarity</li> <li>- zná, komu a jakým způsobem pomáhá evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci včetně jeho významu v současné společnosti</li> <li>- vysvětlí pojem operační program, jeho význam a druhy včetně procesu jejich vytváření a schvalování na úrovni EU a ČR</li> <li>- vysvětlí, k čemu slouží, a jak funguje přeshraniční spolupráce mezi členskými státy</li> <li>- popíše institut tzv. posílené spolupráce</li> </ul>	<p><b>1. Ostatní fondy EU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fond solidarity</li> <li>- Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci</li> </ul> <p><b>2. Operační programy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, význam a druhy operačních programů</li> <li>- národní operační programy</li> <li>- programy přeshraniční spolupráce</li> <li>- programy nadnárodní a meziregionální spolupráce</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v základních programech nadnárodní a meziregionální spolupráce</li><li>- popíše druhy dotací v jednotlivých politikách EU</li><li>- zná, jaká jsou programová období pro čerpání dotací, a dokáže je blíže specifikovat</li> <li>- vypracuje projekt, žádost o získání dotace z některého z fondů EU</li><li>- popíše práva a povinnosti při čerpání dotací z EU</li><li>- dokáže sepsat vyhodnocení projektu, který je předmětem čerpání dotace</li></ul>	<p>3. <b>Čerpání dotací z fondů EU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- programové období</li><li>- druhy dotací</li></ul> <p>4. <b>Jak získat dotaci</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracování projektu</li><li>- podání žádosti o dotaci</li><li>- kontrola a koordinace projektu</li><li>- prokazování výstupů z projektu</li></ul>
---	--



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Sociální politika**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován ve třetím a čtvrtém ročníku po 2. vyučovacích hodinách.

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obecným cílem výuky předmětu sociální politika je seznámit žáka s obsahem sociální politiky, jejím historickým vývojem v návaznosti na společenské systémy. Žák by měl pochopit její místo ve společenském systému, brát ji jako jedno z odvětví politiky, které je primárně orientováno přímo k člověku, k rozvoji a kultivaci jeho životních podmínek, dispozic, osobnosti a kvality jeho života.

Vyučovací proces je zaměřen na pozitivní orientaci při rozvíjení osobních a sociálních kompetencí v sociální oblasti.

Výuka se zaměřuje na jednotlivé oblastní sociální politiky - sociální zabezpečení, důchodové a zdravotní pojištění, jednotlivé sociální služby, problematiku rodinné výchovy a vzdělávání jako nezbytného faktoru ovlivňujícího podstatnou část života.

Významným cílem vyučovacího procesu je rovněž vést žáky k celkové orientaci v oblasti sociálního práva.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků počínaje historickým vývojem daného oboru, přes jednotlivé etapy vývoje společností až do současného období demokratických společností s perspektivami dalšího vývoje.

V procesu výuky je kladen důraz na nezbytné mezioborové vazby sociální politiky, zejména ve vztahu k vývoji ekonomiky, právních disciplín, historickému vývoji a vazbám k novým strukturám souvisejícím s naším zapojením do Evropské unie.

#### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Vzdělávání žáků směřuje k tomu, aby absolventi studia daného oboru:

- se uměli orientovat v získaných informacích o sociální problematice, právních disciplínách je upravujících a pracovali s nimi uvážlivě, diferencovaně v souladu se základními funkcemi sociální politiky, nástroji sociální politiky a principy sociální politiky v daném stupni společenského vývoje
- osvojili si cesty a možnosti, jak využívat prostředky informační a komunikační technologie v oblasti sociální politiky
- snažili se jednat a komunikovat slušně a odpovědně se svým okolím, zejména s lidmi
- sociálně potřebnými
- respektovali lidská práva zakotvená v Listině základních práv a svobod





- využívali svých vědomostí získaných při přednáškách a studiu odborné literatury
- při poskytování sociální pomoci potřebným občanům
- uvědomovali si nezbytnosti soustavného studia v dané problematice vzhledem k jejímu permanentnímu vývoji v závislosti na stupni a možnostech ekonomického potenciálu

### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

Učivo je rozděleno do tematických celků, které jsou dále upřesněny a rozpracovány v jednotlivých kapitolách, ucelených blocích. Ve výuce převažuje výklad spojený s vysvětlováním pojmů. Důraz je kladen na soustavné opakování probrané látky v závislosti na aktuálních změnách sociální politiky v daném stupni vývoje společnosti. Zvýšená pozornost je věnována všem změnám právních předpisů v oblasti sociálního práva, které v posledních letech doznávají neustálých změn.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu sociální politika je kladen důraz na pochopení probraného učiva, neboť jde o zcela nový předmět, se kterým se žáci dosud neměli možnost osobně setkat. Stěžejním ukazatelem jsou ústní zkoušky a písemné práce, při kterých je ověřována schopnost žáků pracovat se znalostí právních norem, zákonů, vládních nařízeních, vyhlášek orgánů samosprávy. Tento způsob vyžaduje rovněž dobré komunikační schopnosti žáků, důraz je rovněž kladen na jejich schopnosti logického myšlení.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

V průběhu studia tohoto oboru se žák naučí:

- rozvíjet komunikativní dovednosti, tzn. dovednosti vyjadřovat se ústně, zpracovávat písemný materiál, využívat informací získaných z různých zdrojů, vysvětlovat a znázorňovat konkrétní situace
- rozvíjet dovednost pracovat v týmu na dosažení společných cílů, nést zodpovědnost za práci vlastní i práci ostatních spolupracovníků
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

### **Aplikace průřezových témat**

V předmětu je zejména realizováno průřezové téma Člověk a svět práce a Občan v demokratické společnosti, kdy osvojováním si vědomostí z různých sociálních oblastí žák získává lepší možnost pro uplatnění na trhu práce, ale stává se rovněž občanem znalým svých vlastních práv a povinností v sociální struktuře společnosti

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno např. při vyhledávání různých aktuálních informací a zákonných norem.

### **Mezipředmětové vztahy**

Předmět sociální politika využívá vzájemných vazeb zejména s předmětem Právo.

<b>Předmět: Sociální politika</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje sociální politiku,</li> <li>- vymezí její náplň a postavení mezi dalšími vědními obory;</li> <li>- orientuje se v základním systému sociální politiky,</li> <li>- dokáže definovat nejdůležitější pojmy a podoblasti;</li> <li>- zná legislativní podstatu sociální politiky;</li> <li>- chápe roli a význam sociálního zabezpečení a jeho systém;</li> <li>- orientuje se v systému důchodového zabezpečení;</li> <li>- z hlediska budoucího vývoje si uvědomuje potřebu penzijního připojištění;</li> <li>- zná systém nemocenského pojištění;</li> <li>- je si vědom nároku občana na nemocenské dávky;</li> <li>- orientuje se v systému podpory při ošetřování člena rodiny;</li> <li>- je schopen se orientovat v systému životního a existenčního minima; odvodit nároky na příslušné sociální dávky;</li> <li>- definuje chudobu, sociální nerovnost, její důsledky a možná řešení</li> <li>- dokáže se orientovat v systému sociálních služeb;</li> <li>- orientuje se v použití příspěvku na péči;</li> <li>- chápe rodinu jako základní jednotku společnosti;</li> <li>- definuje základní nástroje rodinné politiky;</li> <li>- chápe principy státní politiky zaměstnanosti;</li> <li>- je si vědom ekonomických i sociálních důsledků nezaměstnanosti;</li> <li>- orientuje se v základních způsobech zprostředkování zaměstnání;</li> </ul>	<p><b>1. Charakteristika sociální politiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (objekt, subjekt, typy, principy, cíle a funkce sociální politiky)</li> <li>- Systém sociálního zabezpečení</li> <li>- Důchodový systém, skladba důchodů</li> <li>- Nemocenské pojištění, výpočet dávek</li> <li>- Pomoc v hmotné nouzi, dávky státní sociální podpory</li> <li>- charakteristika životního a existenčního minima,</li> <li>- způsob vyřizování jednotlivých dávek.</li> <li>- chudoba, sociální nerovnost.</li> <li>- Sociální služby, poskytovatelé, způsoby pomoci</li> <li>- Rodina, její funkce, typy rodin, nástroje rodinné politiky</li> <li>- Orgány a cíle státní politiky zaměstnanosti</li> </ul>
<b>4. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p>	<p><b>1. ZDRAVÍ, SYSTÉM ZDRAVOTNÍ PÉČE</b></p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- zná podstatu systému zdravotní péče v ČR, způsoby jejího zajištění a financování;</li><li>- chápe roli zdravotních pojišťoven;</li><li>- zná práva každého pojištěnce;</li><li>- orientuje se v české školské soustavě;</li><li>- je si vědom významu vzdělávání pro společnost;</li><li>- zná základní principy financování školství,</li><li>- dokáže vysvětlit rozdíl v působení institucí v samosprávě a státní správě ve školství;</li><li>- chápe důležitost evropské integrace;</li><li>- popíše cíle a struktury EU;</li><li>- charakterizuje nástroje sociální politiky v EU,</li><li>- dokáže se orientovat v čerpání dotací evropského sociálního fondu</li><li>- definuje podstatu bytové politiky u nás;</li><li>- je schopen samostatně jednat v otázce zajištění i financování vlastního bydlení;</li><li>- dokáže vysvětlit podstatu činnosti sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, zásady jejich jednání i možná rizika jejich práce;</li><li>- chápe význam sociálního poradenství;</li><li>- je si vědom nutnosti sociálního působení na občany jako prevence sociálně patologických jevů ve společnosti;</li><li>- dokáže se orientovat v sociální politice na regionální úrovni;</li><li>- chápe její význam pro rozvoj nižších územních celků.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- (zdravotní pojišťovny, volba lékaře)</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>2. <b>VÝCHOVA, VZDĚLÁVÁNÍ, ŠKOLSKÁ SOUSTAVA</b><ul style="list-style-type: none"><li>- (financování školství, výkon samosprávy a státní správy v oblasti školství)</li></ul></li><li>3. <b>EVROPSKÁ UNIE A JEJÍ CÍLE, EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND</b></li><li>4. <b>OBYDLÍ, FAKTORY OVLIVŇUJÍCÍ BYDLENÍ, NÁSTROJE</b></li><li>5. <b>SOCIÁLNÍ PRÁCE, SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK</b><ul style="list-style-type: none"><li>- cíle a metody sociální práce</li><li>- role sociálního pracovníka</li><li>- syndrom vyhoření</li></ul></li><li>6. <b>EKONOMICKÁ STRUKTURA MIKROREGIONŮ</b><ul style="list-style-type: none"><li>- rozmístění obyvatelstva,</li><li>- občanská vybavenost,</li><li>- rozvojové programy regionu,</li><li>- programy sociální prevence,</li><li>- střednědobé plány sociálních služeb,</li></ul></li></ol>
--	--



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Rétorika**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován ve 3. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně, ve 4. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně.

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Jedná se o volitelný předmět zaměřený na komunikační kompetence žáků. Jeho úkolem je naučit žáky ucelenému, logickému a srozumitelnému ústnímu projevu. Zároveň seznamuje se základy fonetiky a fonologie.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo vychází především z oblastí Vzdělávání a komunikace v českém jazyce dle RVP. Zaměřuje se jak na teoretický základ řečové komunikace, tak také na jeho konkrétní realizaci.

#### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- považovali za důležitou potřebu jazykově správného vyjadřování v běžném, ale i úředním styku;
- získali potřebné sebevědomí a suverenitu při vystupování na veřejnosti;
- poznali své fyziologické možnosti při tvorbě hlasu a dokázali s nimi při komunikaci účelně pracovat.

#### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

Výuka je realizována v hromadné, skupinové, ale i individuální formě, je z podstatné části zaměřena na praktická poslechová cvičení, samostatné mluvené projevy žáků jednotlivě i ve skupinách. Při těchto činnostech se žáci také stylizují do rolí, které souvisejí s jejich budoucím pracovním uplatněním.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení žáků se zohledňuje především:

- celková jazyková, věcná a formální správnost mluvených projevů;
- dodržování fonetických pravidel a zásad správné výslovnosti;
- stylistické dovednosti;
- schopnost improvizace a rychlé reakce.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Předmět jazykové praktikum se zaměřuje na rozvoj podstatné části klíčových kompetencí (komunikativních, personálních a sociálních, k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám), dotýká se však i oblasti kompetencí odborných (komunikace s veřejností, ochrana zdraví při práci).

S ohledem na volené metody výuky směřuje vzdělávání zejména k tomu, že by absolventi měli:

- vyjadřovat se jazykově správně, kultivovaně a věcně zejména v mluvených projevech ve všech životních situacích;
- zřetelně artikulovat a modulovat svou řeč;
- dokázat pracovat se svým hlasem účelně bez rizika zdravotních komplikací;
- vést monologické projevy, zapojovat se do dialogu, být při komunikaci pohotoví.

### **Aplikace průřezových témat**

#### **Člověk a svět práce**

- verbální sebe prezentace (nábivk přijímacího pohovoru)

#### **Občan v demokratické společnosti**

- zásady komunikace ve společnosti, řešení pracovních i osobních konfliktů, schopnost vyjednávání

### **Mezipředmětové vztahy**

#### **Český jazyk, Jazykové praktikum**

Předmět rétorika navazuje na učivo fonetiky.

#### **Právní administrativa, Právo**

Mluvený projev v úředním styku.

<b>Předmět: Rétorika</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v historickém vývoji rétoriky;</li> <li>- zná hlavní osobnosti řečnictví a vymezí jejich význam;</li> <li>- chápe význam řeči jako nejpoužívanějšího komunikačního kódu;</li> <li>- vysvětlí základní pravidla řečové komunikace;</li> <li>- vymezí podmínky nerušeného kontaktu mezi mluvčím a posluchačem;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Rétorika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní vymezení disciplíny</li> <li>- historický vývoj</li> <li>- hlavní představitelé</li> </ul> </li> <li><b>2. Řeč jako komunikační prostředek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady řečové komunikace</li> <li>- vztah mezi mluvčím a posluchačem</li> </ul> </li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní postup při tvorbě mluveného projevu;</li> <li>- chápe rozdíly mezi psaným a mluveným projevem;</li> <li>- samostatně dokáže připravit mluvený projev, využívá přitom dostupné informační zdroje;</li> <li>- dokáže rozpoznat jazykové i stylistické nedostatky mluvených projevů a provést jejich korekci;</li>   <li>- popíše postup mluvidel při tvorbě hlasu a artikulaci hlásek;</li> <li>- zná zásady správné výslovnosti;</li> <li>- při vyslovování dodržuje správnou kvalitu i kvantitu hlásek;</li> <li>- dokáže pracovat s intonací, volí vhodný rytmus a tempo řeči s ohledem na konkrétní komunikační situaci;</li> <li>- zná své fyziologické možnosti a činnost mluvidel ovlivňuje tak, aby nedošlo ke zdravotním komplikacím;</li>   <li>- při mluveném projevu dokáže vhodně využívat neverbálních prostředků, je schopen sebekontroly;</li>   <li>- je schopen samostatně připravit mluvený projev a prezentovat své myšlenky a postoje bez zásadních jazykových a řečnických nedostatků.</li> </ul>	<p><b>3. Mluvený projev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava, sběr informací</li> <li>- kompozice mluveného projevu</li> <li>- jazyková a stylistická stránka mluveného projevu</li> </ul> <p><b>4. Zásady správné výslovnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba hlasu, zásady artikulace českých hlásek</li> <li>- slovní a větný přízvuk</li> <li>- intonace, rytmus a tempo řeči</li> <li>- správná výslovnost slov</li> <li>- fonetická a dechová cvičení, frázování</li> </ul> <p><b>5. Neverbální prostředky komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gesta, mimika, řeč těla, kontakt s posluchačem</li> </ul> <p>- Nácvik samostatných jazykových projevů žáků (individuálních) a využitím audio i video záznamů pro následné rozbory a vyhodnocení. Simulace možných situací z praxe.</p>
<b>4. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen komunikovat s ostatními;</li> <li>- reaguje na názory druhých a obhajuje svá stanoviska a postoje;</li> <li>- zapojuje se do diskuze, dokáže ji samostatně vést;</li> <li>- při komunikaci s druhými se vyjadřuje jazykově správně s využitím všech řečnických pravidel a zásad;</li>   <li>- správně využívá terminologii svého oboru;</li> <li>- jedná s klientem kultivovaně a klidně v jakékoli situaci;</li> <li>- je schopen jednoduché právnické argumentace;</li> <li>- dokáže své názory podat tak, aby přesvědčil ostatní;</li> <li>- je schopen samostatně připravit mluvený projev a prezentovat své myšlenky a postoje bez zásadních jazykových a řečnických nedostatků;</li> </ul>	<p><b>1. Vedení dialogu, schopnost improvizace a rychlé reakce v mluveném projevu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řečová cvičení zaměřená na rozvoj komunikačních dovedností žáků</li> <li>- dialog, diskuze</li> <li>- nácvik improvizace při komunikaci</li> </ul> <p><b>2. Specifika administrativního a právnického ústního vyjadřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využití odborné terminologie</li> <li>- právnická argumentace</li> <li>- přesvědčovací techniky mluvených projevů</li> </ul> <p>- Nácvik samostatných jazykových projevů žáků (individuálních i skupinových) a využitím audio</p>



- umí komunikovat s druhými.

i video záznamů pro následné rozbory a vyhodnocení. Simulace možných situací z praxe.



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Realitní činnost**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován ve 3. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně, ve 4. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně.

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s plány, mapami a dalšími podklady, aby mohli pracovat v administrativě realitních kanceláří.

#### **Charakteristika učiva**

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- věcně a jazykově i formálně správně vytvářeli písemnosti a pořizovali zápisy z obchodních jednání;
- pracovali s elektronickou poštou;
- se naučili vést evidenci a spisovou manipulaci;
- se orientovali v dokumentaci a materiálech spojených s obchodem s nemovitostmi;
- znali vyhlášky a zákony týkající se nájemného a užívání nebytových prostor;
- znali zákony o převodu nemovitostí.

#### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali obhájit své názory;
- využívali svých vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- hodnotili kriticky informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem, nenechali se manipulovat a co nejvíce porozuměli světu, v němž žijí.

#### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

Kromě výkladu základního učiva je výuka postavena na vzájemné diskuzi a interakci mezi učitelem a žáky. Teoretické poznatky jsou vždy procvičovány i prakticky při samostatné práci žáků (vyhledávání informací, sestavování základních dokumentů). Během souvislé praxe se žáci přímo zapojují do činností na katastrálním úřadě či v realitních kancelářích.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- vyhotovení písemností a tabulek
- aktivity v hodině – slovně nebo známkou
- samostatné práce





- práce s katastrálními mapami
- zakreslování do plánů a map

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

#### **občanské – žáci:**

- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednájí v duchu udržitelného rozvoje;
- jednájí v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie.

#### **komunikativní – žáci:**

- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávají administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržují jazykové a stylistické normy;
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

#### **k učení – žáci:**

- uplatňují různé způsoby práce s textem;
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání;
- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

#### **k řešení problému – žáci:**

- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení);
- uplatňují při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace.

#### **personální a sociální – žáci:**

- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí;
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku;
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.

#### **využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci:**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky on-line komunikace;
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

#### **odborné – žáci:**

- jsou vybaveni základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi;
- zpracovávají a vyhotovují typické písemnosti v normalizované úpravě;



- orientují se v právních dokumentech ve vztahu k administrativě katastrálního a pozemkového úřadu;
- zpracovávají věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;
- samostatně zpracovávají, kontrolují nebo vystavují správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty (např. jednoduché smlouvy o pronájmech nebytových prostor, zápisy vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem);
- pracují s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy;
- dodržují předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
- dbají na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednají v duchu etiky státního úředníka;
- správně manipulují s písemnostmi a s mapami;
- orientují se v pozemkovém právu ve vztahu k životnímu prostředí;
- orientují se v materiálech spojených s obchodem s nemovitostmi;
- znají zákony a vyhlášky, které se týkají realitní činnosti;
- chápou podstatu a předmět činnosti realitní kanceláře.

### **Aplikace průřezových témat**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

#### **Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- umí jednat s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení;
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

#### **Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- získávají přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- osvojují si základní principy šetrného a odpovědnému přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě;
- chápou pozemkové právo ve vztahu k životnímu prostředí.

#### **Člověk a svět práce – žáci:**

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority;
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

#### **Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky;
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání;
- běžně užívají elektronickou poštu.

### Mezipředmětové vztahy

Předmět je úzce spjat s:

**Českým jazykem;**

**Katastrální správou;**

**Občanskou naukou;**

**Základy práva;**

**Zeměpisem;**

**Matematikou;**

**Písemnou a elektronickou komunikací.**

Předmět: Realitní činnost	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí podstatu realitní činnosti;</li> <li>- orientuje se v základních zákonných předpisech, které se týkají realit;</li> <li>- respektuje základní etická pravidla při obchodování s nemovitostmi;</li> <li>- dokáže rozdělit byty podle vlastnických vztahů, určí základní rozdíly v této oblasti;</li> <li>- jmenuje hlavní způsoby sdružování vlastníků bytů;</li> <li>- vyjmenuje hlavní úkoly správce bytových jednotek;</li> <li>- navrhne způsob smluvního zajištění správy a služeb</li> <li>- dokáže se orientovat ve vyúčtování služeb;</li> <li>- popíše strukturu evidence nemovitostí v ČR;</li> <li>- vymezí význam katastru nemovitostí;</li> <li>- dokáže získávat informace z katastru nemovitostí;</li> <li>- pracuje s elektronickou evidencí nemovitostí.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Úvod do realitní činnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní vymezení,</li> <li>- legislativní základ</li> <li>- etický kodex realitního makléře</li> </ul> </li> <li>2. <b>Druhy bydlení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodinné domy</li> <li>- byty družstevní, obecní, v osobním vlastnictví</li> <li>- bytová družstva, společenství vlastníků</li> </ul> </li> <li>3. <b>Správa nemovitostí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povinnosti správce</li> <li>- právní vymezení vztahů</li> <li>- zajištění a vyúčtování služeb</li> </ul> </li> <li>4. <b>Katastr nemovitostí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systém KN</li> <li>- zápis vlastnických a věcných práv</li> <li>- výstupní informace z KN a způsob jejich získání</li> </ul> </li> </ol>
<b>4. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná způsoby stanovení ceny nemovitosti;</li> <li>- dokáže si nechat vyhotovit znalecký posudek;</li> <li>- ví, jak postupovat při koupi/prodeji nemovitosti, dokáže sepsat základní smlouvy;</li> <li>- orientuje se v činnosti realitních kanceláří, zná postupy při práci realitních makléřů;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Koupě – prodej nemovitosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cena nemovitosti, způsob jejího stanovení</li> <li>- daň z převodu</li> <li>- způsoby platby</li> <li>- zprostředkování prodeje/koupě – role realitních kanceláří</li> <li>- smlouvy o prodeji/koupi</li> <li>- výměna nemovitosti</li> </ul> </li> </ol>



<ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší rozdíly mezi hypotékou a úvěrem ze stavebního spoření, dokáže navrhnout nejlepší způsob financování v konkrétní situaci;</li><li>- je schopen porovnat nabídky finančních institucí;</li><li>- zná způsoby stanovení nájemného;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže naplánovat postup, který je nutné dodržet při stavbě nemovitosti;</li><li>- zajistí veškerý nutná povolení;</li><li>- zná povinnosti stavebních firem, orientuje se v nejdůležitějších bezpečnostních předpisech;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se na trhu s nemovitostmi;</li><li>- dokáže odhadnout vývoj cen nemovitostí.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2. <b>Financování koupě nemovitosti</b><ul style="list-style-type: none"><li>- hypotéky, druhy hypoték</li><li>- stavební spoření</li></ul></li><li>3. <b>Nájemné</b><ul style="list-style-type: none"><li>- stanovení výše nájemného</li><li>- deregulace nájemného</li></ul></li><li>4. <b>Stavba nemovitosti</b><ul style="list-style-type: none"><li>- základní povinnosti vůči státním úřadům</li><li>- zajištění stavební firmy</li><li>- stavební dozor</li><li>- kolaudační řízení</li></ul></li><li>5. <b>Vývoj na trhu s nemovitostmi</b><ul style="list-style-type: none"><li>- státní bytová politika</li><li>- vývoj cen nemovitostí v závislosti na hospodářské situaci</li></ul></li></ul>
---	---



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Účetnictví**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován ve 3. a 4. ročníku vždy po 2 vyučovacích hodinách týdně.

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět je zaměřen na:

- rozvíjení myšlení žáků v oblasti účetnictví aby pochopili principy
- evidence v účetnictví, případně v podnikatelské činnosti
- získávání správné vedení evidence, orientace v zákonech a předpisech
- rozvíjení poznatků z ekonomiky při zpracování konkrétních účetních případů;
- osvojení znalostí k zjištění stavu majetku (a závazků, nákladů a výnosů) a výsledku hospodaření
- rozvíjení schopnosti zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku
- osvojení schopnosti vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů
- rozvíjení ekonomického myšlení tak, aby se žáci chovali racionálně v profesním i osobním životě
- získání samostatnosti při zachycení ekonomických informací podle pravidel účetních standardů

#### **Charakteristika učiva**

Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku. Do 3. ročníku je zařazeno učivo, které se zaměřuje na základy účetnictví, jeho podstatu, význam, účetní doklady, účetní knihy, daňovou evidenci a základy účtování na syntetických účtech.

Výuka je zaměřena na finanční účetnictví, účtování na syntetických účtech ve všech účtových třídách podle účtové osnovy pro podnikatele. Zabývá se také uzavíráním účtů a účetní uzávěrkou.

#### **Cíle vzdělávání v oblasti cílů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka předmětu účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci:

- vytvořili teoretický základ účetnictví a dovedli ho využít na praktických příkladech
- dovedli vyhledávat aktuální informace a dovedli je aplikovat při řešení praktických příkladů
- zjištěné výsledky dovedli posuzovat z hlediska jejich využití k vedení podniku
- uvědomili důležitost předmětu pro všeobecný přehled a uplatnění pro další studium a praxi
- účtovali běžné účetní případy, sledovali novely zákonů a aktuální informace v oblasti ekonomiky



## **Pojetí výuky (výukové strategie)**

### **Formy a metody práce:**

Užívají se podle stanovených vzdělávacích cílů, podle charakteru daného učiva.

Nejčastějšími formami jsou výklad, samostatná práce, příklady, využívání platných formulářů, zákonů, úctové osnovy, ověřování poznatků na daných příkladech.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Výsledky hodnocení diagnostikujeme pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

### **Kompetence k učení**

- zadávat úkoly, při kterých žáci vyhledávají a kombinují informace
- vést žáky aby se efektivně učili a pracovali
- vést žáky k logickému myšlení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- umožnit volný přístup k informačním zdrojům
- vést žáky k tomu, aby si tvořili vlastní názor a byli o něm schopni diskutovat
- vést žáky k tomu, aby přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly

### **Kompetence komunikativní**

- vést žáky k výstižnému a souvislému projevu
- umožnit žákům, aby pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy
- umožnit žákům tvořit si vlastní názor a být schopni o něm diskutovat

### **Personální a sociální kompetence**

- hodnotit žáky způsobem, který jim umožňuje vnímat vlastní pokrok
- pomáhat žákům podle potřeby
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- pomáhat jim adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, aby podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- vést žáky k prezentaci jejich myšlenek a názorů
- vést žáky k diskusi
- vést žáky k tomu, aby uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů)

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi
- zohledňovat rozdíly ve znalostech a pracovním tempu žáků
- vést žáky k tomu, aby se aktivně zajímali o politické, hospodářské a společenské dění
- vést žáky k tomu aby dbali na dodržování zákonů a pravidel chování



- vést žáky k tomu aby měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky

### **Matematické kompetence**

- vést žáky k reálným odhadům řešení zadaných úkolů
- vést žáky k sestavení uceleného řešení příkladů na základě dílčích výsledků

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- zadávat úkoly, jejichž příprava si vyžaduje využití IT technologií
- napomáhat žákům při správném využití získaných informací
- nezneužívat znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovat autorská práva

### **Aplikace průřezových témat**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- rozvíjet a podporovat komunikativní, formulační, argumentační schopnosti a dovednosti, logické myšlení (v rámci celého učiva)
- vést k získávání a osvojování si aktuálních informací o ekonomickém dění v naší zemi i zahraničí (v rámci celého učiva)

#### **Člověk a životní prostředí**

- vést k odpovědnosti k ochraně přírody přírodních zdrojů (v rámci celého učiva)
- využívat ekologických témat v účetních příkladech a výpočtech (v rámci celého učiva)

#### **Člověk a svět práce**

- vést žáky k pochopení významu účetnictví pro své budoucí pracovní uplatnění, zejména v oblasti podnikání (úvod do účetnictví, význam, funkce)
- motivovat k zájmu o výsledky svého vzdělávání (v rámci celého učiva)
- zdůrazňovat význam celoživotního vzdělávání, nutnosti aktualizace nových poznatků dle platných zákonů, prospěšnost praxe (v rámci celého učiva)

#### **Informační a komunikační technologie**

- vést žáky k využívání moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů (v rámci celého učiva)
- seznamovat je s informačními zdroji a napomáhat při práci s vyhledávanými informacemi (v rámci celého učiva)

#### **Mezipředmětové vztahy**

Obsah výuky účetnictví souvisí s dalšími vyučovacími předměty, zejména v těchto oblastech (i s přihlédnutím k odbornému zaměření školy):

**Ekonomika:** prolínání obou předmětů v několika oblastech – majetek, daně, mzdy, podniky apod.;

**Právo:** právní normy a zákony upravují účetnictví, podnikání;

**Technika administrativy:** účetní doklady, smlouvy, formuláře;

**Matematika:** použití matematických výpočtů, zejména výpočtů procent.

**Informatika:** sběr a vyhodnocování informací.



<b>Předmět: Účetnictví</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí a popíše právní úpravu účetnictví;</li> <li>- vysvětlí a definuje účetní doklady, způsoby zápisů a vyjmenuje účetní knihy a popíše jejich význam;</li> <li>- vyhotoví účetní doklady a provede zápis do účetních knih;</li> <li>- vysvětlí význam účetního software;</li> <li>- vysvětlí rozdíly mezi účtovou osnovou a účtovým rozvrhem;</li> <li>- vysvětlí principy sestavování rozvahy, sestavuje rozvahu</li> <li>- vysvětlí obsah ÚT 0 a účtuje na jejích účtech</li> <li>- vysvětlí obsah ÚT 1 a účtuje na jejích účtech</li> <li>- vysvětlí obsah ÚT 2 a účtuje na jejích účtech</li> <li>- vysvětlí obsah ÚT 3 a účtuje na jejích účtech</li> <li>- vysvětlí obsah ÚT 4 a účtuje na jejích účtech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právní úprava účetnictví</li> <li>- účetní doklady, zápisy a účetní knihy</li> <li>- vyhotovování účetních dokladů a zápisů do účetních knih</li> <li>- účetní software a jeho význam</li> <li>- účtová osnova a účtový rozvrh</li> <li>- rozvaha</li> <li>- účtová třída 0</li> <li>- účtová třída 1</li> <li>- účtová třída 2</li> <li>- účtová třída 3</li> <li>- účtová třída 4</li> </ul>
<b>4. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí obsah ÚT 5 a účtuje na jejích účtech</li> <li>- vysvětlí obsah ÚT 6 a účtuje na jejích účtech</li> <li>- vypočítá hospodářský výsledek</li> <li>- popíše proces inventarizace a jeho význam</li> <li>- vysvětlí pojem účetní závěrka a její principy</li> <li>- vypočítá hrubou mzdu</li> <li>- vypočítá čistou mzdu</li> <li>- vypočítá DPH</li> <li>- vypočítá DPFO</li> <li>- vypočítá DPPO</li> <li>- definuje základy účetnictví rozpočtových organizací a jeho principy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtová třída 5</li> <li>- účtová třída 6</li> <li>- zjištění hospodářského výsledku</li> <li>- inventarizace</li> <li>- účetní závěrka</li> <li>- výpočet hrubé mzdy</li> <li>- výpočet čisté mzdy</li> <li>- výpočet DPH</li> <li>- výpočet DPFO</li> <li>- výpočet DPPO</li> <li>- základy účetnictví rozpočtových organizací</li> </ul>





**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Cvičení z matematiky**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Předmět je vyučován ve 3. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně a ve 4. ročníku s hodinovou dotací 4 hodiny týdně.

Navazuje na výuku matematiky, jednotlivé tematické celky jsou zde zopakovány a vyučovány více do hloubky. Řeší se zde složitější úlohy tak, aby byli žáci připraveni úspěšně vykonat státní maturitní zkoušku z matematiky.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

- výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.)
- rozvíjení logického a abstraktního myšlení žáků
- rozvíjení prostorové představivosti žáků
- rozvíjení schopnosti jasně a přesně formulovat myšlenky

**Charakteristika učiva**

Vyučování matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat matematický jazyk, matematickou symboliku a přesně se vyjadřovat;
- efektivně provádět operace s čísly, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, aplikovat funkce při řešení praktických úloh;
- určovat metrické vlastnosti geometrických útvarů v rovině i prostoru, převádět jednotky, interpretovat statistické údaje;
- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

V afektivní oblasti směřuje matematika k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.



## Pojetí výuky (výukové strategie)

Předmět je rozčleněn do 4 tematických celků. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky a modelů. K procvičení učiva je používána skupinová a samostatná práce (ve škole nebo doma).

## Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení klademe důraz na porozumění učivu a schopnosti aplikovat poznatky. Kromě krátkých průběžně zadávaných testů, jsou v každém ročníku zařazeny čtvrtletní písemné práce, jejichž výsledek je stěžejním kritériem hodnocení. Ve vhodných částech výuky je zařazeno ústní zkoušení. Žáci jsou rovněž hodnoceni za práci v hodině a domácí úkoly.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

### Aplikace průřezových témat

#### Občan v demokratické společnosti

- naučit žáky pracovat s informacemi, rozvíjet jejich mediální a finanční gramotnost – výpočet čisté mzdy, půjčky, úvěry, posoudit výhodnost reklamy (tematický celek Finanční matematika)



### Člověk a životní prostředí

- zařadit do výuky řešení slovních úloh s tematikou ochrany životního prostředí a znečišťování životního prostředí (tematické celky Stereometrie, Statistika)

### Člověk a svět práce

- naučit žáky pracovat s informacemi, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, rozvíjet jejich finanční gramotnost – výpočet čisté mzdy (tematický celek Finanční matematika)

### Informační a komunikační technologie

- sestrojovat grafy funkcí v Excelu a sestrojovat grafy v Excelu pro grafické znázornění statistických údajů (tematické celky Funkce a její průběh, Statistika)

### Mezipředmětové vztahy

**Zeměpis:** měřítko plánu a mapy;

**Chemie:** slovní úlohy o směsích;

**Fyzika:** mocniny a odmocniny, výrazy s proměnnými, vyjádření neznámé ze vzorce, řešení rovnic, slovní úlohy o pohybu;

**Výpočetní technika:** sestrojování grafů funkcí v Excelu, tvorba matematických vzorců v Excelu, grafické znázornění statistických údajů pomocí grafů v Excelu.

<b>Předmět: Cvičení z matematiky</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>3. ročník</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Operace s čísly a výrazy</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí aritmetické operace s přirozenými čísly;</li> <li>- rozlišuje prvočíslo a číslo složené, rozkládá přirozené číslo na prvočinitele;</li> <li>- používá pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti;</li> <li>- určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel;</li> <li>- provádí aritmetické operace s celými čísly;</li> <li>- používá pojem opačného čísla;</li> <li>- provádí aritmetické operace s racionálními čísly;</li> <li>- pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla;</li> <li>- provádí operace se zlomky;</li> <li>- provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování, určí řád čísla;</li> <li>- znázorní racionální číslo na číselné ose;</li> <li>- provádí aritmetické operace s reálnými čísly;</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose;</li> </ul>	<p><b>1. Operace s čísly a výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- užití procentového počtu</li> <li>- mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny</li> <li>- výrazy s proměnnými</li> </ul>

- používá absolutní hodnotu, chápe její geometrický význam, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik);
- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu;
- používá trojčlenku;
- provádí operace s mocninami a odmocninami;
- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;
- určí hodnotu výrazu;
- určí nulový bod výrazu;
- rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním;
- určí definiční obor lomeného výrazu.

### **Planimetrie**

#### **Žák:**

- používá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné, objekty znázorní;
- řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek);
- rozlišuje konvexní a nekonvexní útvary, popisuje a správně užívá jejich vlastnosti;
- využívá poznatků o množinách všech bodů dané vlastnosti při řešení úloh;
- určí objekty v trojúhelníku, znázorní je a správně užívá jejich základních vlastností (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsané a vepsané);
- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;
- aplikuje poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti) v úlohách početní geometrie;
- řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku (sinová věta, kosinová věta, obsah trojúhelníku určeného sus);
- rozlišuje základní druhy čtyřúhelníků, popisuje a správně užívá jejich vlastnosti (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky), pravidelné mnohoúhelníky;
- pojmenuje, znázorní a správně užije základní pojmy ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky);
- popíše a užije vlastnosti konvexních a pravidelných mnohoúhelníků;
- užije s porozuměním poznatky o čtyřúhelníku (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané nebo vepsané) v úlohách početní geometrie;
- užije s porozuměním poznatky o pravidelném mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie;

### **2. Planimetrie**

- základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi
- shodnost a podobnost trojúhelníků
- Euklidovy věty
- množiny bodů dané vlastnosti
- shodná a podobná zobrazení
- rovinné obrazce – trojúhelníky, mnohoúhelníky, kružnice a kruh

- pojmenuje, znázorní a správně užije základní pojmy týkající se kružnice a kruhu, popíše a užije jejich vlastnosti;
- užije s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi;
- aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie;
- popíše a určí shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) a užívá jejich vlastnosti.

### **Funkce a její průběh, Řešení rovnic a nerovnic**

#### **Žák:**

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti;
- užívá různá zadání funkce, používá s porozuměním pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce;
- určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic;
- užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti, sestrojí její graf;
- určí lineární funkci, sestrojí její graf;
- objasní geometrický význam parametrů  $a$ ,  $b$  v předpisu funkce  $y = ax + b$ ;
- určí předpis lineární funkce s daných bodů nebo grafu funkce;
- užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtne její graf;
- řeší lineární rovnice o jedné neznámé, s neznámou ve jmenovateli;
- vyjádří neznámou ze vzorce;
- užívá lineární rovnice při řešení slovní úlohy;
- řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých;
- řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy;
- řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru;
- určí kvadratickou funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí její graf;
- vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, určí intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému;
- řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice;
- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;
- užívá kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy;
- řeší iracionální rovnice;
- určí exponenciální a logaritmickou funkci, u každé z nich stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí jejich grafy;
- vysvětlí význam základu a v prepisech obou funkcí (monotonie);

### **3. Funkce a její průběh, Řešení rovnic a nerovnic**

- základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí
- lineární rovnice a nerovnice
- racionální funkce
- kvadratická rovnice a nerovnice
- exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus
- goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravouhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku
- goniometrické rovnice



<ul style="list-style-type: none"><li>- užívá logaritmu a jeho vlastností, řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice;</li><li>- používá poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách;</li><li>- užívá pojmů úhel, stupňová míra, oblouková míra;</li><li>- definuje goniometrické funkce v pravouhlém trojúhelníku;</li><li>- definuje goniometrické funkce v intervalu <math>0;2\pi</math> resp. <math>-\pi/2;\pi/2</math> či <math>0;\pi</math>, u každé z nich určí definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf;</li><li>- užívá vlastností goniometrických funkcí, určí intervaly monotonie a body, v nichž nabývá funkce extrému;</li><li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů;</li><li>- převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě.</li></ul>	
<b>4. ročník</b>	
<p><b>Stereometrie</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje jednotlivá tělesa;</li><li>- určuje povrch a objem těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li><li>- využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách.</li></ul> <p><b>Posloupnosti a jejich využití</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li><li>- aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech;</li><li>- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li><li>- určí aritmetickou posloupnost a chápe význam difference;</li><li>- užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost;</li><li>- určí geometrickou posloupnost a chápe význam kvocientu;</li><li>- užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost;</li><li>- využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích;</li><li>- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky.</li></ul> <p><b>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- užívá základní kombinatorická pravidla;</li></ul>	<p><b>1. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru</li><li>- tělesa – krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části</li></ul> <p><b>2. Posloupnosti a jejich využití</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aritmetická a geometrická posloupnost</li><li>- finanční matematika</li></ul> <p><b>3. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li></ul>



- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování a užívá je v reálných situacích;
- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;
- užívá s porozuměním pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev;
- určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu určí pravděpodobnost náhodného jevu;
- vysvětlí a užívá pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní;
- vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností;
- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) a variability (rozptyl a směrodatná odchylka);
- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.

#### **Analytická geometrie v rovině**

##### **Žák:**

- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky na přímce a v rovině;
- užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru;
- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů);
- určí velikost úhlu dvou vektorů;
- užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;
- řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek.

- náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů
- základy statistiky

#### **4. Analytická geometrie v rovině**

- vektory
- přímka a její analytické vyjádření



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Konverzace v anglickém jazyce**

**(platnost od 1. 9. 2019)**

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**  
**Celková hodinová dotace**

Konverzace v jazyce anglickém je vyučována ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

- získávání zájmu o studium anglického jazyka a vytváření pozitivního vztahu k tomuto předmětu;
- osvojení potřebných jazykových znalostí a dovedností a aktivní využití účinné komunikace v anglickém jazyce;
- poznání reálií a kultury zemí příslušné jazykové oblasti, vyhledávání nejdůležitějších informací o zemích studovaného jazyka a práce s nimi, rozvíjí sociokulturní dovednosti;
- pochopení významu znalosti cizích jazyků pro osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a toleranci k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

**Charakteristika učiva**

Obsahem výuky zaměřenému k zdárnému plnění komunikativního vzdělávacího cíle je třeba systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků, které si žáci osvojili a na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, porozumění textu, porozumění poslechu);
- rozvoj jazykových prostředků (gramatika, výslovnost, slovní zásoba (obecná a odborná));
- tematické okruhy zaměřené obecně i odborně;
- komunikační situace (získávání a předávání informací);
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací);
- poznatky o anglicky mluvících zemích.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka konverzace v anglickém jazyce směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v anglicky mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;
- neostýchali se komunikace v anglickém jazyce s rodilými mluvčími.

**Pojetí výuky (výukové strategie)**

- samostatný ústní projev





- komunikace, diskuse na dané téma
- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava
- výklad
- práce s textem (překlad, porozumění)
- projekty, besedy s rodilými mluvčími

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím anglického jazyka:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat;
- schopnost porozumění textu.

Nejčastější formy zkoušení jsou: ústní zkoušení, domácí úlohy, referáty, prezentace, testové úlohy, projevy aktivity v hodině.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka anglického jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- s porozumění poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, ověřovat si výsledky;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- klást vhodné otázky
- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávání potřebných informací
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

#### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, spolupracovat ve dvojicích, skupinách
- rozumět významům témat pojednávajících o problémech současného života a umět se k nim vyjadřovat
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění



### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování
- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy
- vytvářet příznivé klima třídy

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi

### **Matematické kompetence**

- správně používat a převádět jednotky (anglosaské na mezinárodní)
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

### **Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích

### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky konverzace v anglickém jazyce.

### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva)
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva)
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých anglicky mluvících zemí a České republiky, tematický celek: Společnost)
- masová média (tematický celek „Média“)
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek: Společnost)

### **Člověk a životní prostředí**

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek „Příroda, počasí, životní prostředí“)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek „Příroda, počasí, životní prostředí“)

### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva)
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek „Vzdělávání“)
- soustava školního vzdělávání v německy mluvících zemích (tematický celek „Vzdělávání“)



- verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, strukturovaný životopis)

### **Informační a komunikační technologie**

- žákovské prezentace vytvořené pomocí IT
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací
- tvorba žákovských projektů

### **Mezipředmětové vztahy**

**Anglický jazyk:** komunikativní dovednosti, gramatické prostředky, syntax, slovní zásoba včetně slovní zásoby odborné;

**Český jazyk:** mluvnická terminologie, syntax a morfologie;

**Zeměpis:** světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky;

**Dějepis:** historický vývoj anglicky mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky;

**Občanská nauka:** člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava;

**Informační a komunikační technologie:** počítačová gramotnost, využití internetu, práce se SW;

**Biologie a ekologie:** rostliny a živočichové, lidské tělo a zdraví, ochrana přírody;

**Právo:** právní terminologie, právní systém v ČR;

**Bezpečnostní příprava:** modelové situace z praxe bezpečnostních pracovníků;

**Kriminalistika:** trestná činnost a přestupky;

**Chemie:** chemické procesy v přírodě;

**Matematika:** čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy;

**Fyzika:** fyzikální názvosloví.

<b>Předmět: Konverzace v jazyce anglickém</b>	
<b>Očekávané výstupy (kompetence)</b>	<b>Učivo</b>
<b>3. ročník</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- aktivně používá slovní zásobu k tématům;</li><li>- adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích;</li><li>- používá různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace;</li><li>- vyjadřuje svůj názor na předem známé téma;</li><li>- sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy;</li><li>- zapojí se do konverzace a udržuje ji;</li></ul>	<b>1. Řečové dovednosti:</b> <b>1.1 Mluvení</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- situační mluvení, dialogy</li><li>- samostatný ústní projev na zadané téma</li></ul>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyslovuje srozumitelně a zřetelně co nejblíže přirozené výslovnosti;</li><li>- opravuje chyby;</li></ul>	<b>2. Jazykové prostředky:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- fonetika</li><li>- fonologie (intonace větná)</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s chybou;</li> <li>- aplikuje gramatické jevy do mluveného projevu; přiměřeně správně dodržuje gramatické struktury;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatika – v požadovaném rozsahu 1. až 3. ročníku</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá slovní zásobu k jednotlivým tématům v mluveném projevu;</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov (odvozování, skládání);</li> <li>- správně používá odbornou slovní zásobu;</li> </ul>	<p><b>3. Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- k jednotlivým tematickým okruhům</li> <li>- synonyma, antonyma, homonyma</li> <li>- tvoření slov</li> <li>- odborná slovní zásoba</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se k jednotlivým tématům ústně;</li> <li>- pohotově řeší řečové situace k tématům;</li> <li>- poskytne informace v běžných situacích;</li> <li>- používá vhodné obraty včetně frazeologie;</li> <li>- vede monolog i dialog k tématům;</li> <li>- zvládne samostatný ústní projev;</li> <li>- dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků;</li> <li>- přednáší připravenou prezentaci;</li> </ul>	<p><b>4. Tematické okruhy, komunikační situace: Témata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autobiografie, životopis, osobní korespondence při žádosti o místo, nabídka zaměstnání</li> <li>- moje rodina a vztahy</li> <li>- můj domov</li> <li>- cestování a turismus</li> <li>- věda a technika</li> <li>- peníze a peněžní služby</li> <li>- můj denní program a koníčky</li> <li>- sport a hry</li> <li>- anglicky mluvící země</li> <li>- příroda, počasí, životní prostředí</li> <li>- zdraví a nemoci</li> <li>- móda, nakupování</li> <li>- moje škola</li> <li>- Commonwealth</li> <li>- osobní korespondence při žádosti o místo, nabídka zaměstnání</li> <li>- jídlo</li> </ul> <p><b>4.1 Komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahájení, vedení a udržení rozhovoru na dané téma</li> <li>- samostatné vypravování k tématům</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje znalosti o anglicky mluvících; zemích (o geografických, demografických, hospodářských, kulturních i politických faktorech);</li> <li>- pracuje s příručkami, vede si zápisy a poznámky;</li> <li>- pracuje s ICT při vyhledávání informací.</li> </ul>	<p><b>5. Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anglicky mluvící země včetně informací o kultuře, hospodářství, politické situaci</li> <li>- Česká republika</li> </ul>
<b>4. ročník</b>	



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aktivně používá slovní zásobu k tématům;</li><li>- adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích;</li><li>- dokáže v lineárním sledu spojit sled myšlenek;</li><li>- umí vyjádřit svůj názor na předem známé téma;</li><li>- umí vyjádřit svůj názor na neznámé téma;</li><li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li><li>- umí reprodukovat vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba;</li><li>- sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy;</li><li>- zapojí se do konverzace a udržuje ji;</li><li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru.</li></ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti:</b></p> <p>1.1 Mluvení</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- situační mluvení, dialogy</li><li>- samostatný ústní projev na zadané téma</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí vyslovovat srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti;</li><li>- umí použít pravidla pro mluvenou stránku řeči;</li><li>- opravuje chyby;</li><li>- umí pracovat s chybou.</li></ul>	<p><b>2. Jazykové prostředky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fonetika</li><li>- fonologie (intonace větná)</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí aplikovat gramatické jevy do mluveného projevu;</li><li>- přiměřeně správně dodržuje gramatické struktury.</li></ul>	<p>2.1 Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gramatické struktury</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí používat slovní zásobu k jednotlivým tématům v mluveném i psaném projevu;</li><li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov (odvozování, skládání);</li><li>- umí vhodně používat odbornou slovní zásobu.</li></ul>	<p>2.2 Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- k jednotlivým tematickým okruhům</li><li>- synonyma, antonyma, homonyma</li><li>- tvoření slov</li><li>- odborná slovní zásoba</li></ul>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- se umí vyjadřovat k jednotlivým tématům ústně;</li><li>- pohotově řeší řečové situace k tématům;</li><li>- poskytne informace v běžných situacích;</li><li>- používá vhodné obraty včetně frazeologie;</li><li>- umí vést monolog i dialog k tématům;</li><li>- umí přednést připravenou prezentaci;</li><li>- umí přednést samostatný ústní projev;</li><li>- dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků.</li></ul>	<p><b>3. Tematické okruhy, komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Osobní charakteristika</li><li>- Životní prostředí</li><li>- Zdravý životní styl</li><li>- Vzdělávání</li><li>- Společenské a globální problémy</li><li>- Mezilidská komunikace a média</li><li>- Literatura anglicky mluvících zemí</li><li>- Služby</li><li>- Kulturní život a volný čas</li><li>- Historie anglicky mluvících zemí</li><li>- Práce a povolání</li><li>- Sporty anglicky mluvících zemí</li><li>- Anglicky mluvící země</li><li>- ČR</li><li>- Svátky v anglicky mluvících zemích</li><li>- Evropská Unie</li><li>- Právo a právní terminologie</li><li>- PČR a jiné bezpečnostní složky</li><li>- Činnost bezpečnostních pracovníků</li><li>- Kriminalita a trestná činnost</li><li>- Vyšetřování a místo činu</li></ul> <p><b>3.1 Komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zahájení, vedení a udržení rozhovoru na dané téma</li><li>- samostatné vypravování k tématům</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prokazuje znalosti o anglicky mluvících; zemích (o geografických, demografických, hospodářských, kulturních i politických faktorech);</li><li>- pracuje s příručkami, vede si zápisy a poznámky;</li><li>- pracuje s ICT při vyhledávání informací.</li></ul>	<p><b>4. Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poznatky o zemích</li><li>- anglicky mluvící země – kultura</li><li>- anglicky mluvící země - politický systém</li><li>- mluvící země včetně informací o kultuře, hospodářství, politické situaci</li><li>- hlavní město ČR</li></ul>



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Konverzace v německém jazyce**

**(platnost od 1. 9. 2019)**

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Konverzace v jazyce německém je vyučována ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

- získávání zájmu o studium německého jazyka a vytváření pozitivního vztahu k tomuto předmětu;
- osvojení potřebných jazykových znalostí a dovedností a aktivní využití účinné komunikace v německém jazyce;
- poznání reálií a kultury zemí příslušné jazykové oblasti, vyhledávání nejdůležitějších informací o zemích studovaného jazyka a práce s nimi, které rozvíjejí sociokulturní dovednosti;
- pochopení významu znalosti cizích jazyků pro osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a toleranci k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

**Charakteristika učiva**

Obsahem výuky zaměřenému k zdárnému plnění komunikativního vzdělávacího cíle je třeba systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků, které si žáci osvojili, a na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, porozumění textu);
- rozvoj jazykových prostředků (gramatika, výslovnost, intonace, slovní zásoba zaměřená obecně i odborně );
- tematické okruhy (zaměřené obecně i odborně);
- komunikační situace (získávání a předávání informací);
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací);
- poznatky o německy mluvících zemích.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka konverzace v jazyce německém směřuje k tomu, aby žáci:

- si vážili hodnot jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v německy mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;
- neostýchali se komunikace v německém jazyce s rodilými mluvčími.



### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

- interaktivní rozhovor;
- samostatný ústní projev;
- komunikativní situace;
- interview;
- diskuse na dané téma;
- práce ve dvojicích;
- práce s textem (porozumění textu);
- projekty;
- domácí příprava.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím německého jazyka:

- schopnost formulovat ústně své myšlenky, argumentovat, srovnávat a diskutovat;
- schopnost formulovat ústně své myšlenky v samostatném ústním projevu i v interaktivním rozhovoru;
- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;

Nejčastější formy zkoušení jsou: ústní zkoušení (interaktivní rozhovor, samostatný ústní projev), ověřování znalostí slovní zásoby, prezentace, projevy aktivity v hodině, domácí příprava.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka konverzace v jazyce německém se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, ověřovat si výsledky;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- klást vhodné otázky;
- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému;
- získávat potřebné informace;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

#### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci;





- formulovat ústně své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, spolupracovat ve dvojicích, skupinách;
- rozumět významům témat pojednávajících o problémech současného života a umět se k nim vyjadřovat;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou slovní zásobu;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění.

#### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování;
- ověřovat si získané poznatky;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
- vytvářet příznivé klima třídy.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- rozhodovat cílevědomě a zodpovědně o své budoucí vzdělávací a profesní dráze.

#### **Matematické kompetence**

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
- zpracovávat informace.

#### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky konverzace v jazyce německém.

#### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva);
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva);
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých německy mluvících zemí a České republiky; tematický celek „Politický systém“);
- masová média (tematický celek „Masová média“);
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (tematický celek „Společnost“).

#### **Člověk a životní prostředí**

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek „Životní prostředí“);



- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (tematický celek „Životní prostředí“).

### Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva);
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek „Vzdělávání“);
- soustava školního vzdělávání v německy mluvících zemích (tematický celek „Vzdělávání“);
- verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce (mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, strukturovaný životopis).

### Informační a komunikační technologie

- žákovské prezentace vytvořené pomocí IT;
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací;
- tvorba žákovských projektů.

### Mezipředmětové vztahy

**Jazyk německý:** komunikativní dovednosti (mluvení, čtení, psaní, poslech), gramatické prostředky, fonetika, fonologie, syntax, slovní zásoba včetně odborné slovní zásoby;

**Zeměpis:** světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky, německy mluvící země;

**Český jazyk:** mluvnická terminologie;

**Výpočetní technika:** počítačová gramotnost, využití internetu (zvláště pro vyhledávání informací), práce se SW;

**Dějepis:** historický vývoj německy mluvících zemí, významné historické události, osobnosti a památky;

**Matematika:** čísla, pojmy kvantifikujícího charakteru;

**Biologie a ekologie:** terminologie (lidské tělo a zdraví), ochrana životního prostředí;

**Občanská nauka:** člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava;

**Právo:** slovní zásoba z oboru právo, občanské a správní právo;

**Chemie:** chemické názvosloví, chemické procesy v přírodě;

**Fyzika:** fyzikální názvosloví;

Předmět: Konverzace v německém jazyce	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>3. ročník</b>	
<b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li><li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li></ul>	<b>1. Řečové dovednosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení čtení s porozuměním</li><li>- konverzace</li><li>- interaktivní dialog</li><li>- samostatný ústní projev</li><li>- popis obrázku</li><li>- procvičování výslovnosti a intonace</li></ul>

- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;
- porozumí školním a pracovním pokynům;
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;
- sdělí a zdůvodní svůj názor;
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;
- zapojí se do hovoru bez přípravy;
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem.

### **Jazykové prostředky**

#### **Žák:**

- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce.

### **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

#### **Žák:**

- vyjadřuje se ústně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;

## **2. Jazykové prostředky**

- fonetika a fonologie – základní pravidla výslovnosti a větné intonace
- gramatika – v požadovaném rozsahu 1.-3. ročníku

## **3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

### **3.1 Témata**

- rodina + životopis
- volný čas, koníčky, všední den
- bydlení
- sport
- lidské tělo, zdraví a nemoci



<ul style="list-style-type: none"><li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li><li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- móda a oblékání</li><li>- nakupování</li><li>- kultura</li><li>- stravování, národní kuchyně</li><li>- povolání + škola</li><li>- Praha – hlavní město ČR</li></ul> <p>3.2 Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vedení interaktivního rozhovoru na dané téma</li><li>- samostatný ústní projev k tématům</li></ul>
<b>4. ročník</b>	
<p><b>Řečové dovednosti</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li><li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li><li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li><li>- porozumí školním a pracovním pokynům;</li><li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;</li><li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li><li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li><li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;</li><li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li><li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li><li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;</li><li>- zapojí se do hovoru bez přípravy;</li><li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;</li><li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</li><li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li><li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li><li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li><li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem.</li></ul> <p><b>Jazykové prostředky</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li></ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení čtení s porozuměním</li><li>- konverzace</li><li>- interaktivní dialog</li><li>- samostatný ústní projev</li><li>- popis obrázku</li><li>- procvičování výslovnosti a intonace</li></ul> <p><b>2. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fonetika a fonologie – základní pravidla výslovnosti a větné intonace</li><li>- gramatika – v požadovaném rozsahu 1.-4. ročníku</li></ul>

- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce.

**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

**Žák:**

- vyjadřuje se ústně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.

**Poznatky o zemích**

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.

**3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

**3.1 Témata**

- Česká republika, politika, historie
- Plzeň
- doprava
- integrovaný záchranný systém
- osobní doklady
- policejní kontrola
- Evropská Unie
- německy mluvící země – kultura + literatura, města
- politický systém v Německu ve srovnání s ČR
- školství – ČR a Německo – srovnání
- naše škola
- kriminalita a trestná činnost
- významné německé osobnosti
- zvyky a obyčeje
- životní prostředí
- zdravý životní styl

**3.2 Komunikační situace**

- vedení interaktivního rozhovoru na dané téma
- samostatný ústní projev k tématům

**4. Poznatky o zemích**

- německy mluvící země včetně informací o kultuře, hospodářství, politické situaci
- kultura německy mluvících zemí, národní kuchyně, vzdělávací systémy, politická situace



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Konverzace v ruském jazyce**

**(platnost od 1. 9. 2019)**

---

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Celková hodinová dotace**

Konverzace v ruském jazyce je vyučována ve 3. ročníku 1 hodina týdně, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně.

**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

- získávání zájmu o studium ruského jazyka a vytváření pozitivního vztahu k tomuto předmětu;
- osvojení potřebných jazykových znalostí a dovedností a aktivní využití účinné komunikace v ruském jazyce;
- poznání reálií a kultury Ruska, vyhledávání nejdůležitějších informací o zemi a práce s nimi, rozvíjí sociokulturní dovednosti;
- pochopení významu znalosti cizích jazyků pro osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a toleranci k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

**Charakteristika učiva**

Ke zdárnému zvládnutí učiva a jeho praktickému použití je třeba osvojení si následujících znalostí a schopností, na které je ve výuce kladen důraz:

- rozvoj řečových dovedností (mluvený projev, porozumění textu, porozumění poslechu);
- rozvoj jazykových prostředků (gramatika, výslovnost, slovní zásoba obecná a odborná);
- tematické okruhy zaměřené obecně i odborně;
- komunikační situace (získávání a předávání informací);
- jazykové funkce (fráze pokrývající většinu každodenních situací);
- poznatky o Rusku.

**Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka konverzace v ruském jazyce směřuje k tomu, aby žáci:

- uznávali hodnoty jiných národních společenství a jejich kultur;
- cítili potřebu blíže poznávat jiné kultury (zvláště v rusky mluvících zemích), např. osobní návštěvou cizí země;
- ocenili důležitost znalosti cizího jazyka ve svém budoucím osobním i profesním životě;
- neostýchali se komunikace v ruském jazyce.

**Pojetí výuky (výukové strategie)**

- samostatný ústní projev;



- komunikace, diskuse na dané téma;
- skupinová práce, samostatná práce, domácí příprava;
- výklad;
- práce s textem (překlad, porozumění);
- projekty, besedy s rodilými mluvčími.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnoceny jsou tyto činnosti aplikované prostřednictvím ruského jazyka:

- hloubka porozumění poznatkům;
- schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů;
- schopnost formulovat své myšlenky, argumentovat a diskutovat;
- schopnost porozumění textu.

Nejčastější formy zkoušení jsou: ústní zkoušení, domácí úlohy, referáty, prezentace, testové úlohy, projevy aktivity v hodině.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Výuka ruského jazyka se dotýká pestrého spektra lidských každodenních situací a využívá řadu myšlenkových operací. Z tohoto důvodu je možné rozvíjet řadu klíčových kompetencí, a to napříč celým obsahem učiva:

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, ověřovat si výsledky;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- klást vhodné otázky;
- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získávání potřebných informací;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

#### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, spolupracovat ve skupinách;
- rozumět významům témat pojednávajících o problémech současného života a umět se k nim vyjadřovat;
- dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění.



### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování;
- ověřovat si získané poznatky;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních cílů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
- vytvářet příznivé klima třídy.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi.

### **Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích.

### **Aplikace průřezových témat**

Stejně jako u klíčových kompetencí platí, že i průřezová témata je možné z velké části zařadit do výuky konverzace v ruském jazyce.

### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj (v rámci celého učiva);
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (v rámci celého učiva);
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství (v rámci celého učiva);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (politické systémy jednotlivých ruských mluvících zemí a České republiky, tematický celek: Člověk a společnost);
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

### **Člověk a životní prostředí**

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (tematický celek „Příroda, počasí, životní prostředí“).

### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (v rámci celého učiva);
- soustava školního vzdělávání v ČR (tematický celek „Vzdělávání“);
- soustava školního vzdělávání v RF;
- verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce (mluvené projevy – pohovor, žádost o místo, strukturovaný životopis).

### **Informační a komunikační technologie**

- žákovské prezentace vytvořené pomocí IT;
- seznámení se a práce s on-line zdroji informací;
- tvorba žákovských projektů.





### Mezipředmětové vztahy

**Český jazyk:** mluvnická terminologie, syntax a morfologie;

**Zeměpis:** světové strany, světadíly, státy a hlavní města, planeta Země, sluneční soustava a památky;

**Dějepis:** historický vývoj Ruska, významné historické události, osobnosti a památky;

**Občanská nauka:** člověk a společnost, lidská a občanská práva, politická soustava;

**Informační a komunikační technologie:** počítačová gramotnost, využití internetu, práce se SW;

**Biologie a ekologie:** rostliny a živočichové, lidské tělo a zdraví, ochrana přírody;

**Právo:** právní terminologie, právní systém v ČR;

**Chemie:** chemické procesy v přírodě;

**Matematika:** čísla, geometrické tvary, jednoduché slovní úlohy.

Předmět: Konverzace v ruském jazyce	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>3. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně používá slovní zásobu k tématům ;</li> <li>- adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích;</li> <li>- používá různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace;</li> <li>- vyjadřuje svůj názor na předem známé téma;</li> <li>- sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy;</li> <li>- zapojí se do konverzace a udržuje ji;</li> </ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Mluvení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situační mluvení, dialogy</li> <li>- samostatný ústní projev na zadané téma</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně a zřetelně co nejblíže přirozené výslovnosti;</li> <li>- opravuje chyby;</li> <li>- pracuje s chybou;</li> <li>- aplikuje gramatické jevy do mluveného projevu;</li> <li>- přiměřeně správně dodržuje gramatické struktury;</li> </ul>	<p><b>2. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fonetika fonologie (intonace větná) gramatika – v požadovaném rozsahu 1. až 3. ročníku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá slovní zásobu k jednotlivým tématům v mluveném projevu;</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov (odvozování, skládání);</li> <li>- správně používá odbornou slovní zásobu;</li> </ul>	<p><b>3. Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba k jednotlivým tematickým okruhům</li> <li>- synonyma, antonyma</li> <li>- tvoření slov</li> <li>- odborná slovní zásoba</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se k jednotlivým tématům ústně;</li> <li>- pohotově řeší řečové situace k tématům;</li> <li>- poskytne informace v běžných situacích;</li> <li>- používá vhodné obraty včetně frazeologie;</li> <li>- vede monolog i dialog k tématům;</li> </ul>	<p><b>4. Tematické okruhy, komunikační situace:</b></p> <p><b>autobiografie, životopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobní charakteristika, popis osoby rodina a rodinné vztahy představy o osobním životě</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- zvládne samostatný ústní projev;</li><li>- dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků;</li><li>- přednáší připravenou prezentaci;</li></ul>	<p>(budoucí povolání, rodina) volný čas kultura a umění (kina, divadla, koncerty, muzea, výstavy) kulturní a sportovní možnosti v místě bydliště můj denní program a koníčky sport a hry příroda, počasí, životní prostředí studium, škola, zaměstnání nakupování, obchody a služby, móda</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- svátky v ČR a RF</li><li>- Česká republika (Praha, Brno) osobní korespondence, korespondence při žádosti o místo inzeráty (seznámení, nabídka zaměstnání) Komunikační situace zahájení, vedení a udržení rozhovoru na dané téma samostatné vypravování k tématům</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- prokazuje znalosti o Rusku (o vzdělávacích demografických, hospodářských, kulturních i politických faktorech);</li><li>- pracuje s příručkami, vede si zápisy a poznámky;</li><li>- pracuje s ICT při vyhledávání informací.</li></ul>	<p>5. <b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruská Federace – vzdělávací systém, informace o kultuře, hospodářství, politické situaci</li><li>- Česká republika – vzdělávací systém, kultura, hospodářství, politická situace</li></ul>
<b>4. ročník</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aktivně používá slovní zásobu k tématům;</li><li>- adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích;</li><li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li><li>- dokáže v lineárním sledu spojit sled myšlenek;</li><li>- vyjadřuje svůj názor na předem známé téma;</li><li>- vyjadřuje svůj názor na neznámé téma;</li><li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li><li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;</li><li>- reprodukuje vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba;</li><li>- sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy;</li><li>- zapojí se do konverzace a udržuje ji;</li><li>- používá odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</li></ul>	<p>1. <b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Mluvení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- situační mluvení, dialogy</li><li>- samostatný ústní projev na zadané téma</li><li>- konverzace</li><li>- procvičování výslovnosti a intonace</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti;</li><li>- zvládá používat pravidla pro mluvenou stránku řeči;</li></ul>	<p>2. <b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fonetika a fonologie – základní pravidla výslovnosti a větné intonace</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- opravuje chyby;</li> <li>- pracuje s chybou;</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatika – v požadovaném rozsahu 1. až 4. ročníku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá slovní zásobu k jednotlivým tématům v mluveném projevu;</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov (odvozování, skládání);</li> <li>- správně používá odbornou slovní zásobu;</li> </ul>	<p><b>3. Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba k jednotlivým tematickým okruhům</li> <li>- synonyma, antonyma</li> <li>- tvoření slov</li> <li>- odborná slovní zásoba</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se k jednotlivým tématům ústně;</li> <li>- pohotově řeší řečové situace k tématům;</li> <li>- poskytne informace v běžných situacích;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty včetně frazeologie;</li> <li>- vede monolog i dialog k tématům;</li> <li>- zvládne samostatný ústní projev;</li> <li>- dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků;</li> <li>- přednáší připravenou prezentaci;</li> </ul>	<p><b>4. Tematické okruhy, komunikační situace:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Témata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BPA</li> <li>- Puškin, Dostojevskij, Tolstoj</li> <li>- válečná literatura</li> <li>- cestování</li> <li>- zeměpis a příroda (ČR, RF)</li> <li>- bydlení</li> <li>- člověk a společnost</li> <li>- ochrana životního prostředí</li> <li>- život ve městě a na venkově, doprava</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahájení, vedení a udržení rozhovoru na dané téma</li> <li>- samostatné vypravování k tématům</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje znalosti o RF (o kultuře, geografických, demografických, hospodářských a politických faktorech);</li> <li>- pracuje s ICT při vyhledávání informací.</li> </ul>	<p><b>5. Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realie RF a ČR (zeměpis, společensko-politická charakteristika, dějiny, ekonomika, kultura)</li> <li>- vztahy ČR a RF</li> <li>- RF, ČR - politický systém</li> </ul>



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Turistický kurz**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí turistického kurzu**  
**Celková hodinová dotace**

Turistický kurz je vyučován ve druhém ročníku v rozsahu šesti dní po osmi hodinách výuky a výcviku.

**Cíl turistického kurzu**

Turistický kurz si klade za cíl:

- zvyšovat fyzickou zdatnost žáků;
- vést žáky k praktickému využívání samostatně získaných informací při přípravě programu kurzu;
- vytvořit u žáků předpoklady pro zvládnutí krizových situací v neznámém terénu po stránce fyzické, technické a psychické, a to osvojením základů topografie a principů přežití v přírodě;
- upevnit znalosti žáků v poskytování první pomoci v terénu;
- seznámit žáky s turisticky i geograficky zajímavými lokalitami místního euroregionu;
- vytvářet u žáků pocit spoluodpovědnosti za stav životního prostředí, seznámit žáky se zásadami ochrany přírody a krajiny;
- vybudovat v žácích pocit zodpovědnosti za své zdraví.

**Hodnocení výsledků žáků**

**Hodnocení probíhá v závěrečné fázi kurzu těmito metodami:**

- písemné - formou testu
- praktické v průběhu výcviku

**Hodnoceny jsou tyto činnosti:**

- poznatky z oblasti zásad chování v horské krajině a bezpečnosti v terénu
- schopnost aplikace těchto zásad v horském terénu
- poznatky z topografie a ochrany člověka za mimořádných událostí
- schopnost poskytnout první pomoc v improvizovaných podmínkách

**Přínos kurzu k rozvoji klíčových kompetencí**

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na zodpovědné jednání, rozvoj dovedností správně porozumět výkladu a textovým podkladům, dovednost analyzovat a řešit problémy.

**Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;



- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů, jejich zpracování a využití ke studiu;
- motivovat žáky k rozšiřování vědomostí, prohlubování dovedností a k ochotě se učit a celoživotně vzdělávat;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- vést žáky k rozvoji dovednosti analyzovat zadání úkolu – problému;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

#### **Komunikativní kompetence**

- učit žáky vyjadřovat se stručně a srozumitelně, využívat správně a věcně odborné názvy,
- formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých;
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vést žáky ke spolupráci při řešení problémů.

#### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přijímat hodnocení svých výsledků i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- vést žáky k pochopení významu životního prostředí pro člověka;
- vést žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů, vést je k diskusi.

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

#### **Pojetí výuky (výukové strategie)**

- skupinová práce
- výklad
- soutěže
- samostatná práce
- rozhovor a řízená diskuse
- práce s mapou
- instruktáž a praktická ukázka

#### **Aplikace průřezových témat**

Průřezová témata jsou zapracována tak, aby žák:



### Občan v demokratické společnosti

- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení
- měli vhodnou míru sebevědomí

### Člověk a životní prostředí

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- dokázali vnímat své okolí a přírodní prostředí (využití prostředí pro obranu)
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

### Člověk a svět práce

- osvojili práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- dokázali odpovědně rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací

### Informační a komunikační technologie

- dokázali využívat moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů (GPS)

### Mezipředmětové vztahy

Obsah turistického kurzu souvisí s dalšími vyučovacími předměty:

**Biologie člověka** – stavba lidského těla, první pomoc, úrazy;

**Dějepis** – příklady mimořádných událostí, kulturní a technické památky místního regionu;

**Ekologie** – krajina a životní prostředí;

**Ekonomie** – ekonomické dopady znečištění životního prostředí;

**Občanská výchova** – základní úkoly ochrany obyvatelstva;

**Pedagogicko-psychologické vzdělávání** – orientace se v konfliktních situacích a osvojení si modelu, jak situace řešit, seberegulace, příprava na setkávání se stavy krajní nouze nebo nebezpečí;

**Právo** – základní právní normy ochrany životního prostředí;

**Tělesná výchova** – rozvoj pohybových schopností a dovedností;

**Informační a komunikační technologie** – GPS, informační zdroje, internet;

**Zeměpis** – praktický zeměpis, průmysl, zemědělství a doprava, Euroregiony.

Předmět: Turistický kurz	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí působení lidí na krajinu v místním regionu</li><li>- uvede příklady ochrany a rozvoje životního prostředí</li><li>- uvědomuje si nutnost šetrného vztahu k přírodě, provázanost jejích složek a dopady zásahů člověka do přírodního prostředí</li></ul>	1. <b>Krajina a životní prostředí</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- dovede se orientovat v krajině pomocí map, kompasu a buzoly, určit vlastní stanoviště, určit orientační body a linie, určit světové strany náhradními metodami, odhalovat vzdálenosti a výšky objektů v terénu</li><li>- pozoruje a hodnotí krajinu;</li></ul>	2. <b>Praktický zeměpis</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>- pořizuje náčrty, nákresy situace v terénu a přemístování v terénu</li><li>- dovede náležitě zabezpečit svůj pobyt, pohyb a přežití ve volné přírodě</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- správně používá pojmy sídlo, oblast, region, obec a orientuje se v územní organizaci státní správy a v samosprávě obcí;</li><li>- popíše charakter přírodních poměrů a sociálně ekonomických jevů v místním regionu;</li><li>- prezentuje místní region z hlediska cestovního ruchu;</li><li>- uvede příklady chráněných území v místním regionu;</li></ul>	3. <b>Česká republika – místní region</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- je schopen se orientovat v krajině,</li><li>- uplatňuje zásady bezpečnosti v terénu</li><li>- umí zvolit vhodnou výstroj a výzbroj pro pěší turistiku za každého počasí</li><li>- dokáže uplatnit všestrannou pohybovou přípravu při sportovních hrách v přírodě a týmovou spolupráci při jejich provádění</li></ul>	4. <b>Turistika a sporty v přírodě</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- popisuje a v modelové situaci předvádí principy poskytování první pomoci</li><li>- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</li><li>- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li><li>- uplatňuje základní hygienická pravidla</li><li>- dodržuje bezpečnost při sportovní činnosti</li></ul>	5. <b>Péče o zdraví</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- posoudí vliv lidské činnosti na znečištění vody</li><li>- posoudí vliv lidské činnosti na znečištění ovzduší</li><li>- uvádí příklady zdrojů znečištění ovzduší ve svém okolí, místním regionu, v České republice</li><li>- posoudí vliv lidské činnosti na znečištění půd</li><li>- navrhuje jakým způsobem předcházet znečištění prostředí a dokládá to na příkladu ze svého běžného života</li><li>- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li><li>- popisuje, které vlivy prostředí považuje ve vztahu k vlastnímu životu za nejdůležitější</li><li>- charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</li><li>- popíše způsoby nakládání s odpady</li><li>- zdůvodňuje vlastní odpovědnost za ochranu životního prostředí ve vztahu k dalším generacím</li></ul>	6. <b>Životní prostředí člověka – Vztahy mezi člověkem a životním prostředím</b>



**Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání:**

**68-43-M/01**

**Veřejnosprávní činnost**

**Předmět:**

**Lyžařský kurz**

(platnost od 1. 9. 2019)

---

**Pojetí lyžařského kurzu  
Celková hodinová dotace**

Branný kurz je vyučován v prvním ročníku v rozsahu šesti dní po osmi hodinách výuky a výcviku.

**cíl lyžařského kurzu**

Lyžařský kurz si klade za cíl:

- vytvořit u žáků předpoklady pro zvládnutí základů sjezdového a běžeckého lyžování;
- budovat u žáků pozitivní vztah k zimním sportům a k sportování v zimní přírodě;
- vytvořit u žáků předpoklady pro zvládnutí krizových situací v zimních podmínkách v neznámém terénu, a to osvojením si zásad pohybu v horském terénu, principů přežití v přírodním prostředí a základů první pomoci;
- pozitivně působit na morálně volní vlastnosti žáků;
- seznámit žáky se základy první pomoci;
- vytvářet u žáků pocit spoluodpovědnosti za stav životního prostředí, seznámit žáky se zásadami ochrany přírody a krajiny;
- vybudovat v žácích pocit zodpovědnosti za své zdraví.

**Obecný cíl lyžařského kurzu je**

- plnit funkci regenerační a kompenzační, po jednostranné zátěži způsobené pobytem ve škole, ale i činnostmi mimo školu;
- chápat sociální vztahy a role a užívat je pro poznávání, vytváření a upevňování přátelských vztahů v duchu fair play;
- zvládat první pomoc při úrazu v zimních podmínkách;
- eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

**Hodnocení výsledků žáků**

**Hodnocení probíhá v závěrečné fázi kurzu těmito metodami:**

- písemné – formou testu
- praktické v průběhu výcviku
- praktické v závěru výcviku

**Hodnoceny jsou tyto činnosti:**

- poznatky z oblasti zásad chování v horské krajině a bezpečnosti v terénu
- schopnost aplikace těchto zásad v horském terénu
- schopnost aplikovat naučené poznatky, schopnosti a dovednosti v lyžování
- schopnost poskytnout první pomoc v improvizovaných podmínkách v horském terénu





## **Přínos KURZU k rozvoji klíčových kompetencí**

Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz zejména na zodpovědné jednání, rozvoj dovedností správně porozumět výkladu a textovým podkladům, dovednost analyzovat a řešit problémy.

### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů, jejich kritickému hodnocení, jejich zpracování a využití ke studiu;
- motivovat žáky k rozšiřování vědomostí, prohlubování dovedností a k ochotě se učit a celoživotně vzdělávat;
- vést žáky k ověřování výsledků;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

### **Kompetence k řešení problémů**

- vést žáky k rozvoji dovednosti analyzovat zadání úkolu – problému;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

### **Komunikativní kompetence**

- učit žáky vyjadřovat se stručně a srozumitelně, využívat správně a věcně odborné názvy,
- formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých;
- vést žáky ke spolupráci při řešení problémů.

### **Personální a sociální kompetence**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- vést žáky k pochopení významu životního prostředí pro člověka;
- vést žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů, vést je k diskusi.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- vést žáky k využívání znalostí pro běžnou praxi;
- vést žáky k objektivnímu sebehodnocení;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- cílevědomě a zodpovědně se rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- po zaškolení, případně s dohledem využívat speciální programové vybavení k výuce.



### Pojetí výuky (výukové strategie)

- skupinová práce
- výklad
- soutěže
- samostatná práce
- rozhovor a řízená diskuse
- instruktáž a praktická ukázka

### Aplikace průřezových témat

Průřezová témata jsou zpracována tak, aby žák:

#### Občan v demokratické společnosti

- dovedl jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení
- měl vhodnou míru sebevědomí

#### Člověk a životní prostředí

- pochopil odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- dokázal vnímat své okolí
- osvojil si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

#### Člověk a svět práce

- osvojil si práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- dokázal odpovědně rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací

#### Informační a komunikační technologie

- dokázali využívat moderních IT technologií při plnění zadaných úkolů (GPS )

#### Mezipředmětové vztahy

Obsah lyžařského kurzu souvisí s dalšími vyučovacími předměty:

**Biologie člověka** – stavba lidského těla, první pomoc, úrazy;

**Dějepis** – příklady mimořádných událostí;

**Ekologie** – krajina a životní prostředí;

**Ekonomie** – ekonomické dopady znečištění životního prostředí;

**Občanská výchova** – základní úkoly IZS;

**Právo** – základní právní normy ochrany životního prostředí;

**Speciální tělesná výchova** – pády;

**Tělesná výchova** – rozvoj pohybových schopností a dovedností;

**Informační a komunikační technologie** – GPS, informační zdroje, internet;

**Zeměpis** – praktický zeměpis, průmysl, doprava a cestovní ruch.

Předmět: Lyžařský kurz – snowboarding a sjezdové lyžování	
Očekávané výstupy (kompetence)	Učivo
PŘÍPRAVNÁ ČÁST	



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje základní hygienická pravidla,</li> <li>- dodržuje bezpečnost při sportovní činnosti,</li> <li>- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí, ví, jak na ně reagovat,</li> <li>- zná zásady a pravidla bezpečnosti při jízdě na sjezdovce a běžeckých tratích,</li> </ul>	<p><b>1. Hygiena a bezpečnost při sportovní činnosti,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam pohybu pro zdraví</li> <li>- pravidla chování ve stopě a na sjezdovce</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- volí vhodné sportovní vybavení a oblečení,</li> <li>- dovede provést drobné opravy a seřízení lyží,</li> <li>- zná zásady manipulace s lyžařskou výzbrojí,</li> </ul>	<p><b>2. Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lyžařská výstroj a výzbroj, drobné opravy,</li> <li>- manipulace s lyžařskou výzbrojí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen se orientovat v horské krajině,</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti v terénu,</li> <li>- zná pravidla bezpečnosti FIS</li> </ul>	<p><b>3. Turistika</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- volí vhodná kompenzační cvičení vzhledem k specifickým pohybovým činnostem,</li> <li>- umí je prakticky využívat jako druh regenerace a kompenzace</li> </ul>	<p><b>4. Kompenzační cvičení – uvolňovací, protahovací, posilovací, relaxační, rovnovážná, dechová</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pochopil význam regeneračních prostředků,</li> <li>- zná jejich, případné kontraindikace</li> </ul>	<p><b>5. Regenerační techniky – sauna, otužování, zvyšování obranyschopnosti organismu</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen bezpečného řízeného pádu na lyžích</li> </ul>	<p><b>6. Úpoly – pády</b></p>
<b>SJEZDOVÉ LYŽOVÁNÍ A SJEZD NA SNOWBOARDU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá průpravná lyžařská cvičení,</li> <li>- ovládá jízdu na sjezdových lyžích na sjezdovce,</li> <li>- dovede odhadnout možná nebezpečí na sjezdovce;</li> </ul>	<p><b>1. Všeobecná lyžařská průprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postoje a pohyb na místě</li> <li>- obraty na rovině</li> <li>- pády a vstávání</li> <li>- pohyb na lyžích (svah, rovina)</li> <li>- výstupy</li> <li>- brzdění a zastavování (odšlapování, pluh)</li> <li>- jízda na vleku</li> <li>- základní sjezdový postoj</li> <li>- sjíždění (protisvah, šikmo svahem, po spádnicí)</li> <li>- oblouk v pluhu z rozšířené stopy ke svahu a od svahu</li> <li>- oblouk z rozšířené stopy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní prvky carvingu;</li> <li>- aplikuje vybrané prvky carvingu ve vhodných terénech;</li> <li>- dokáže popsat prvky expertního carvingu;</li> <li>- demonstruje vybrané prvky expertní jízdy na svahu;</li> </ul>	<p><b>2. Základní carving</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednotlivý carvingový oblouk</li> <li>- napojení dvou carvingových oblouků</li> <li>- navazované carvingové oblouky</li> <li>- pádová technika</li> <li>- jízda po horní lyži</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní prvky sjezdu na snowboardu;</li> <li>- aplikuje vybrané prvky sjezdu na snowboardu ve vhodných terénech;</li> <li>- dokáže popsat prvky expertního sjezdu na snowboardu;</li> <li>- demonstruje vybrané prvky jízdy na snowboardu.</li> </ul>	<p><b>3. Všeobecná snowboardová průprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upínání se do SNB vázání</li> <li>- základní postoje a pohyb na místě</li> <li>- obraty na rovině</li> <li>- pády a vstávání</li> <li>- rovnovážná cvičení</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koloběžky</li> <li>- cvičení s jednou nohou ve vázání</li> <li>- jízda na vleku</li> <li>- sesouvání</li> <li>- sjíždění (protisvah, šikmo svahem, po spádnici)</li> <li>- padající list</li> <li>- průprava smýkaného oblouku – girlandy</li> <li>- základní smýkaný oblouk</li> <li>- řezaný oblouk</li> </ul>
<b>BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popisuje a v modelové situaci předvádí principy poskytování první pomoci;</li> <li>- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;</li> <li>- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;</li> </ul>	<p><b>1. Zásady první pomoci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mozkelebeční poranění</li> <li>- šok a protišoková opatření</li> <li>- pronikající poranění břicha, zavřená poranění, poranění pánve</li> <li>- poranění páteře, krku a míchy, manipulace se zraněným</li> <li>- bezvědomí, Rautekova zotavovací poloha</li> <li>- poranění kostí a kloubů</li> <li>- obvazová technika</li> <li>- omrzliny</li> <li>- úrazy na lyžích</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí vliv lidské činnosti na ŽP;</li> <li>- uvádí příklady zdrojů znečištění v ČR i ve světě</li> <li>- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví;</li> <li>- popisuje, které zdroje energie běžně využívá;</li> <li>- rozlišuje různé typy odpadů a odpad separuje;</li> </ul>	<p><b>2. Životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady chráněných území v regionu a České republice;</li> <li>- popíše, čím je chráněné území v regionu významné;</li> <li>- zdůvodňuje vlastní odpovědnost za ochranu ŽP</li> <li>- umí definovat zásahy pro pobyt v CHKO.</li> </ul>	<p><b>3. Ochrana přírody a krajiny - státní správa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CHKO</li> <li>- NP, KRNP</li> </ul>